



УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора Фонда
№ 103-ОД от «30» декабря 2021 года

/Д.Р. Окладникова

Положение об отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за ее пределами с индивидуальным стендом

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует цели, условия и порядок оценки и определения субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП), зарегистрированных на территории Иркутской области для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за ее пределами с индивидуальным стендом (далее - выставочное мероприятие) за счет федерального бюджета, предоставленных Центру поддержки экспорта, являющегося структурным подразделением Фонда поддержки и развития предпринимательства Иркутской области Центр «Мой Бизнес» (далее - Фонд).

1.2. Цель участия субъекта МСП в выставочном мероприятии:

1.2.1. содействие выходу субъектов МСП на иностранные рынки товаров, услуг и технологий;

1.2.2. содействие повышению конкурентоспособности и эффективности деятельности экспортно-ориентированных субъектов МСП Иркутской области.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом требований Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Приказа Министерства экономического развития РФ от 18 февраля 2021 г. № 77 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта» (далее-Приказ № 77), других нормативно-правовых актов, внутренних документов Фонда и распространяется на всех субъектов МСП, подавших заявки на участие в международном выставочном мероприятии на территории Российской Федерации или за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на субъекты МСП, признанных победителями и призерами в номинациях регионального конкурса «Экспортер года», которым выдан сертификат на участие в международном выставочно-ярмарочном или конгрессном мероприятии на территории Российской Федерации или за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом вне конкурсного отбора, в соответствии с пунктом 10.5. Приказа № 77.

1.5. Субъект МСП в течение одного финансового года может получить государственную поддержку в размере установленного лимита на индивидуальные стенды, утвержденные Приказом № 77.

2. Требования, предъявляемые к субъектам МСП, претендующим на участие в выставочном мероприятии

2.1. К субъектам МСП, претендующим на участие в выставочном мероприятии предъявляются следующие требования:

1) регистрация и ведение субъектом МСП предпринимательской деятельности на территории Иркутской области в соответствии с законодательством Российской Федерации,

2) соответствие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. №

209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ) и нахождение в Едином реестре субъектов МСП.

3) соответствие субъекта МСП условиям, определенным частями 3-5 статьи 14 Закона № 209-ФЗ.

4) в отношении субъекта МСП не проводится ликвидация, отсутствует вступивший в законную силу судебный акт о введении в отношении субъекта МСП процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2022 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»

5) субъект МСП не должен относиться к одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с Фондом и/ или с организацией, которую Фонд привлекает для оказания услуги.

б) деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3. Планирование процедуры конкурсного отбора (дополнительного конкурсного отбора) субъектов МСП, подготовительные мероприятия.

3.1. В срок до 1 марта текущего года Центр поддержки экспорта проводит конкурсный отбор и вправе проводить дополнительный отбор до 1 сентября текущего года в целях определения перечня субъектов МСП для участия в выставочных мероприятиях.

3.2. Извещение о проведении конкурсного отбора (дополнительного конкурсного отбора) субъектов МСП для участия в выставочных мероприятиях (далее - Извещение) подписывается руководителем Центра поддержки экспорта и размещается на сайте Центра поддержки экспорта (<https://export38.com/>).

3.3. Извещение должно содержать следующую информацию:

- предмет конкурсного отбора
- организатор конкурсного отбора
- конкурсная документация
- требования к участникам конкурсного отбора
- порядок, место и срок предоставления конкурсной документации
- контактные данные

3.4. Для участия в конкурсном отборе (дополнительном конкурсном отборе) субъекту МСП необходимо представить в Центр поддержки экспорта следующие документы:

1) заявка на участие в выставочных мероприятиях - документ, выражающий намерение субъекта МСП участвовать в конкурсном отборе (дополнительном конкурсном отборе) выставочном мероприятии. (форма заявки установлена Приложением № 1 к настоящему Положению).

2) документы, подтверждающие соответствие субъекта МСП критериям конкурсной оценки, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Положения. Приложение указанных документов влияет на результат ранжирования субъекта МСП при составлении Сводной ведомости оценок

3) документы (приказ, доверенность и др.), подтверждающего полномочия лица на подписание заявки и прилагаемых документов;

4) иные документы, указанные в Извещении;

3.5. Все конкурсные документы должны быть четко напечатаны, размер шрифта не менее 10. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

При подготовке заявки применение факсимильных подписей не допускается.

3.6. Документы в составе заявки представляются на русском языке. Документы, составленные полностью или в какой-либо их части на иностранном языке, представляются с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

3.7. При подаче заявки все копии приложенных к нему документов должны быть заверены надлежащим образом. Если представляется копия многостраничного документа, то такая копия может быть прошита в единый сшив, на листах проставляется нумерация, на обороте сшив заверяется печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица).

3.8. Подача заявки и прилагаемых конкурсных документов осуществляется любым из следующих способов:

- 1) на личном приеме по адресу: г. Иркутск, ул. Рабочая, д. 2А/4;
- 2) почтовым отправлением на адрес: 664011, а/я 5.
- 3) путем направления сканированных документов на электронную почту: info@fondirk.ru.

3.9. Расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявки и прилагаемой конкурсной

документации, несет субъект МСП.

3.10. Для участия в конкурсном отборе (дополнительном конкурсном отборе) субъекту МСП необходимо представить заявку и прилагаемые конкурсные документы до истечения срока, установленного в Извещении.

3.11. При получении конкурсной документации ответственный сотрудник Центра поддержки экспорта проставляет на ее титульном листе дату получения документов и визирует.

4. Критерии оценки конкурсной документации

4.1. Ответственный сотрудник Центра поддержки экспорта, осуществляет сбор документов от субъектов МСП и проводит оценку заявок в соответствии с критериями, установленными пунктом 4.2. настоящего Положения и подготавливает Сводную ведомость оценок субъектов МСП по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Положению и обеспечивает его подписание начальником службы экономической безопасности и начальником юридического отдела (в случае временного отсутствия – лицами их замещающими).

4.2. Критериями конкурсной оценки являются:

№	Наименование критерия	Единицы изменения	Баллы	Подтверждающие документы
1.	Ведение экспортной деятельности за последние три года (наличие экспортных контрактов)	Более 5	3	Заверенная печатью организации информационная справка с приложенным реестром экспортных контрактов
		От 3 до 5	2	
		От 1 до 3	1	
		Отсутствуют	0	
2.	Наличие сайта на иностранном языке	Имеется	1	Ссылка на сайт/скриншот сайта
		Отсутствует	0	
3.	Наличие специализированного сотрудника ВЭД в компании:	Имеется	1	Документы подтверждающие трудоустройство сотрудника и наличие квалификации (приказы, выписка из трудовой книжки, диплом и др.)
		Отсутствует	0	
4.	Опыт участия в международных выставках, бизнес-миссиях, конференциях за рубежом	Имеется	1	Документы, подтверждающие участие субъекта МСП в выставках, бизнес-миссиях, конференциях за рубежом (договоры, сертификаты, заверенная печатью организации информационная справка с приложенными фотографиями стенда компании на выставке и др.)
		Отсутствует	0	
5.	Предоставление Центру поддержки экспорта информации о заключении экспортных контрактов по итогам полученных услуг за предыдущие 2 календарных года.	Имеется	1	Подтверждается Фондом самостоятельно
		Отсутствует	0	
6.	Объем поддержанного экспорта	Более 1 млн. \$	5	Подтверждается

6.	Объем поддержанного экспорта субъектов МСП в рамках контрактов, заключенных по итогам предоставления услуг Центра поддержки экспорта за предыдущие 2 календарных года	Более 1 млн. \$	5	Подтверждается Фондом самостоятельно
		500 тыс. \$ – 1 млн. \$	4	
		100 тыс. \$ – 500 тыс. \$	3	
		10 тыс. \$ – 100 тыс. \$	2	
		Менее 10 тыс. \$	1	
		0	0	

4.3. Подготовленная Сводная ведомость оценок подлежит рассылке членам Комиссии по отбору субъекта МСП для участия в выставочном мероприятии (далее - Комиссия) на следующий день после их составления.

4.4. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе (дополнительном конкурсном отборе) являются:

1) не соответствие субъекта МСП требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Положения;

2) сумма баллов, набранная субъектом МСП по результатам ранжирования, меньше минимального значения, установленного настоящим Положением;

3) установление факта предоставления субъектом МСП документов, содержащих сведения, не соответствующие фактическим данным (действительности);

4) поступление заявки после истечения сроков, установленных настоящим Положением.

4.5. Комиссия вправе принять решение об отказе в допуске к конкурсному отбору (дополнительному конкурсному отбору) в случае если в отношении субъекта МСП:

1) имеются сведения об отрицательной деловой репутации. В целях настоящего Положения под отрицательной деловой репутацией понимается:

– наличие задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование;

– подтвержденное вступившим в законную силу судебным актом ненадлежащее исполнение обязательств по договорам;

– наличие исполнительных производств;

– иные сведения негативного характера.

2) имеются сведения о том, что субъект МСП ранее уклонялся от заключения соглашения (договора) с Фондом по итогам конкурсного отбора (дополнительного конкурсного отбора), проведенных согласно настоящему Положению.

5. Порядок определения победителя конкурсного отбора

5.1. Определение субъекта МСП для участия в выставочном мероприятии по итогам проведения конкурсного отбора осуществляется Комиссией.

5.2. Состав Комиссии утверждается в количестве не менее 6 человек отдельным приказом директора Фонда.

5.3. Комиссия созывается не позднее 2-х рабочих дней с момента получения Сводной ведомости оценок.

5.4. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее трех членов Комиссии с правом голоса.

5.5. Общее руководство работой Комиссии Фонда осуществляет член Комиссии Фонда – Председатель Комиссии Фонда, который:

1) открывает и ведет заседания Комиссии Фонда, объявляет перерывы;

2) объявляет состав Комиссии Фонда;

3) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

4) в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии Фонда дополнительные вопросы;

5) имеет решающий голос при равенстве голосов.

5.6. Члены Комиссии Фонда, обладающие правом голоса, при осуществлении своей деятельности:

5.6.1. Обязаны:

1) знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего деятельность Фонда, требованиями внутренних документов Фонда;

2) лично присутствовать на заседаниях Комиссии Фонда;

- 3) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения заседаний;
- 4) голосовать по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии Фонда.

5.6.2. Вправе:

- 1) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии Фонда;
- 2) письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии Фонда, в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается;
- 3) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями;
- 4) проверять правильность содержания протокола заседания Комиссии Фонда и наличие всех условий.

5.7. Секретарь Комиссии Фонда:

- 1) не обладает правом голоса при принятии решений Комиссией Фонда;
- 2) осуществляет ведение и оформление протокола заседания Комиссии Фонда;
- 3) в день проведения заседания Комиссии Фонда обеспечивает подписание протокола членами Комиссии Фонда, присутствующими на заседании, и осуществляет передачу данного протокола Центру поддержки экспорта для дальнейшей организации работы;
- 4) проводит подсчет голосов.

5.8. Центр поддержки экспорта, в лице ответственного сотрудника:

- 1) организует проведение заседания Комиссии Фонда с оповещением членов Комиссии Фонда о времени и дате проведения заседания;
- 2) осуществляет подготовку материалов к заседанию Комиссии Фонда;
- 3) ведет дальнейшую работу в соответствии с принятыми Комиссией Фонда решениями;
- 4) обеспечивает хранение протоколов заседаний Комиссии Фонда с прилагаемыми материалами.

5.9. Работа, указанная в пункте 5.8. настоящего Положения, осуществляется Центром поддержки в соответствии с порядком и в сроки, установленные соответствующими внутренними документами Фонда.

5.10. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. Каждый член Комиссии, за исключением секретаря Комиссии, имеет при голосовании один голос. Секретарь комиссии права голоса не имеет. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.11. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

5.12. Все решения Комиссии оформляются протоколом в срок не позднее 2-х рабочих дней со дня проведения заседания, который составляется в 1 (одном) экземпляре и подписывается председателем, секретарем Комиссии, а также всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

5.13. Победителем конкурсного отбора (дополнительного конкурсного отбора) признается субъект МСП, набравший наибольшее количество баллов по результатам оценки заявок в соответствии с критериями, установленными настоящим Положением

5.14. В случае, если несколько субъектов МСП в одинаковой степени соответствуют установленным критериям (набрали одинаковое количество баллов), то предпочтение отдается субъекту МСП с более ранней датой подачи конкурсной документации.

5.15. В случае если по окончании срока проведения конкурсного отбора (дополнительного конкурсного отбора) в открытом запросе предложений подана только одна заявка (заявился только один участник), Комиссия вправе принять решение о признании заявителя победителем при условии, если им набрано не менее 5 баллов.

5.16. В случае уклонения победителя конкурсного отбора (дополнительного конкурсного отбора) из числа субъекта МСП (далее- победитель) от участия в выставочном мероприятии по любой причине после завершения процедуры конкурсного отбора (дополнительного конкурсного отбора), право на участие в выставочном мероприятии переходит к субъекту МСП, получившим наибольший балл в ранге ранжирования после победителей.

5.17. Информация о результатах конкурсного отбора (дополнительного конкурсного отбора) размещается на сайте Фонда не позднее 3-х рабочих дней со дня подписания протокола.

5.18. В случае изменения дат, места проведения выставки по причине, не зависящей ни от субъекта МСП, ни от Центра поддержки экспорта, ответственный сотрудник Центра поддержки экспорта уведомляет об этом Руководителя Центра поддержки экспорта и субъекта МСП.

**Приложение № 1 к Положению об отборе субъектов
малого и среднего предпринимательства для участия
в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории
Российской Федерации и за ее пределами с индивидуальным стендом**

Фонду поддержки и развития предпринимательства
Иркутской области Центр «Мой бизнес»
адрес: 664011 г.Иркутск, ул.Рабочая, 2А, оф.501

от _____
(наименование/Ф.И.О.(для ИП))

ИНН _____

адрес: _____

телефон: _____, факс _____,

адрес электронной почты _____

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ (ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ)

Изучив Извещение о проведении конкурсного отбора (дополнительного конкурсного отбора) субъектов МСП просим оказать услугу по организации участия _____

(наименование субъекта)

в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях с индивидуальным стендом.

- на территории Российской Федерации
 за пределами территории Российской Федерации

1. Планируемая выставка _____
2. В период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ гг.
3. Город, страна проведения _____

При этом, сообщаем следующие сведения:

1. Направление настоящей заявки является согласием участвовать в конкурсном отборе субъектов МСП для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за ее пределами с индивидуальным стендом.

2. Настоящую заявку подаем с пониманием того, что возможность участия в конкурсном отборе и оказание услуги по организации участия в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях с индивидуальным стендом, зависит от нашего соответствия требованиям, предъявляемым к участникам. Это соответствие может быть установлено только комиссией путем проверки документов, представляемых нами.

3. Данная заявка служит также разрешением любому уполномоченному представителю Фонда наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, предоставленных в связи с данной заявкой.

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что заявитель соответствует требованиям, предъявляемым к субъектам МСП, установленным разделом 2 Положения об отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за ее пределами с индивидуальным стендом.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Фонда запрашивать у нас, в уполномоченных органах информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Данная заявка с предложениями подается с пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что нами будут предоставлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.

6. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения конкурсного отбора

7. К настоящей заявке прилагаются ниже перечисленные документы на _____ стр.

№№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Номер листа в заявке
1.	Документ, подтверждающий ведение экспортной деятельности за последние три года (наличие экспортных контрактов)		
2.	Документ, подтверждающий наличие сайта на иностранном языке		
3.	Документ, подтверждающий наличие специализированного сотрудника ВЭД в компании:		
4.	Документ, подтверждающий опыт участия в международных выставках, бизнес-миссиях, конференциях за рубежом		
5.	Документы (приказ, доверенность и др.), подтверждающего полномочия лица на подписание заявки и прилагаемых документов		
6.	Иные документы, прилагаемые к заявке по усмотрению заявителя, подтверждающие обстоятельства и сведения, на которых основана заявка		

8. С Положения об отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за ее пределами с индивидуальным стендом, размещенным на официальном сайте Фонда (mb38.ru) ознакомлен, согласен участвовать в конкурсном отборе на условиях, предусмотренных данным документом.

9. Если заявка _____
(наименование заявителя)

будет признана победившей берет на себя обязательства заключить соглашение об организации оказания услуг.

10. Настоящим я, _____
(фамилия, имя, отчество лица, подписавшего заявку)

даю своё согласие Фонду поддержки и развития предпринимательства Иркутской области Центр «Мой бизнес» (юридический адрес: г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, ИНН: 3808187490) на обработку, в том числе автоматизированную, своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными физических лиц, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение). Под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации, контактный телефон, место работы, должность, а также иные персональные данные, упомянутые в любом заполняемом документе. Указанные мной персональные данные, а также иная информация личного характера (за исключением персональных данных, относящихся к специальной категории в соответствии с указанным Законом), предоставляются в целях участия в запросе предложений, заключения договора и исполнения договорных обязательств.

11. Срок действия согласия: с даты, указанной в настоящей заявке, и по истечении 30 дней с момента получения отзыва согласия на обработку персональных данных. Для отзыва согласия необходимо подать заявление в письменной форме по месту нахождения Фонда поддержки и развития предпринимательства Иркутской области Центр «Мой Бизнес».

12. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных известны и понятны.

13. Настоящим выражаю согласие на передачу конфиденциальной информации о деятельности _____ третьим лицам при условии ее использования _____
(наименование юридического лица, ИП)

исключительно в связи с оказанием Фондом поддержки и развития предпринимательства Иркутской области Центр «Мой Бизнес» мер государственной поддержки.

14. Настоящим выражаю согласие представлять в Центр поддержки экспорта информацию о заключении экспортного контракта по итогам полученной услуги или комплекса полученных услуг не позднее 15 рабочих дней с даты заключения экспортного контракта.

М.П.

