

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на проведение мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего
предпринимательства

Предмет мероприятий:




Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международном выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации.

Цель мероприятий:

Участие 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства в международном выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации: 29-я международная выставка туризма и индустрии гостеприимства МИТТ 2023 (г. Москва, Россия) с 16.03.2023 по 18.03.2023

Перечень оказываемых Исполнителем услуг:

| № п/п | Требования к услугам | Характеристика оказываемых услуг |
|-------|----------------------------|--|
| 1. | Наименование услуги | Организация участия 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства в международном выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации: 29-я международная выставка туризма и индустрии гостеприимства МИТТ 2023 (г. Москва, Россия) |
| 2. | Место оказания услуг | г. Москва, Россия |
| 3. | Срок оказания услуг | с 16.03.2023 по 18.03.2023 гг. |
| 4. | Перечень оказываемых услуг | <p>Исполнитель обязан оказать следующий объем базовых и дополнительных услуг в соответствии с пунктом 13.7 Приказа Минэкономразвития РФ от 18.02.2021 года №77.</p> <p>Базовые услуги:</p> <p>1. Аренда выставочных площадей из расчета не менее 4 (четырёх) квадратных метров на одного субъекта малого и среднего предпринимательства и (или) оборудования для коллективного и (или) индивидуального стенда и (или) застройку и сопровождение коллективного и (или) индивидуального стенда, в том числе включая разработку дизайн-проекта выставочного стенда, аккредитацию застройщика, изготовление конструктивных элементов стенда, транспортировку конструктивных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда, оформление и оснащение стенда.</p> <p>В рамках исполнения данного пункта Исполнитель обязан:</p> <p>1.1. Не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с момента заключения Договора согласовать дизайн-макет (в плановом, плоскостном и перспективном видах с обозначением, размещаемых на стенде: напольного покрытия, экспонатов, мультимедийного оборудования, мебели и прочего оборудования с указанием размеров стенда) путем отправления информации на электронную почту Участников Выставки и Заказчика. Для удобства согласования Исполнитель может создать с Заказчиком и Участниками выставки чат в мессенджере WhatsApp или другом. Если не получены письменные возражения в течение пяти рабочих дней, предложение считается согласованным.</p> <p>1.2. Не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с момента заключения Договора согласовать с Заказчиком и Получателями идентификационные надписи на выставочном стенде. Помимо названия и логотипа компаний в обязательном порядке должны быть:</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>1. Название и логотип Фонда поддержки и развития предпринимательства Иркутской области центр «Мой бизнес» (в соответствии с требованиями фирменного стиля.</p> |  |
| | <p>2. Логотип Российского экспортного центра</p> |  |
| | <p>3. Надпись Иркутская область и герб Иркутской области</p> <p>4. Название, логотип и герб на выставочном стенде должны быть заметными и читабельными.</p> |  |
| | <p>Дополнительные услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> Поиск и подбор для субъектов малого и среднего предпринимательства - участников международных выставочно-ярмарочных мероприятий на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации потенциальных иностранных покупателей из числа зарегистрированных на международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации. При отсутствии потенциальных иностранных покупателей из числа зарегистрированных на Выставке, расширить поиск и подбор за пределы Выставки, путем направления коммерческих предложений СМСП и т.д.; Техническое и лингвистическое сопровождение переговоров в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия, в том числе организацию последовательного перевода для участников из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства; Подготовка и (или) перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей презентационных и других материалов субъекта малого и среднего предпринимательства в электронном виде; Оплата регистрационных сборов за представителей субъектов малого и среднего предпринимательства; Аренда площадей для обеспечения деловых мероприятий, включая аренду переговорного комплекса в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия для проведения переговоров; Формирование или актуализацию коммерческого предложения субъекта малого и среднего предпринимательства для потенциальных иностранных покупателей на выявленных целевых рынках, включая при необходимости перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей, в | |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>соответствии с пунктом 13.10.4 Приказа Минэкономразвития РФ от 18.02.2021 года №77.</p> <p>Коммерческое предложение должно содержать в том числе следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - краткое описание экспортируемых товаров (работ, услуг) с указанием ключевых количественных, качественных, технических характеристик; - цену экспортной поставки на единицу товара (работы, услуги); - возможные объемы поставок, периодичность и сроки отгрузок партий продукции (сроки выполнения работ, оказания услуг), наличие складских запасов, приближенных к местоположению покупателя; - возможные условия расчетов (возможность предоставления отсрочки платежа, предпочитаемые формы расчетов и другое); - условия постпродажного и гарантийного обслуживания; - иные условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), которые влияют на стоимость (территориальное расположение заводов и (или) складов, откуда может проводиться отгрузка товара, сроки доставки, выполнения работ); - наличие международных сертификатов соответствия на продукцию и (или) производственный процесс, при наличии требований инопартнера; - контактную информацию, с указанием индекса, страны, города, улицы, здания/строения/помещения/квартиры, контактного лица и телефона с указанием кода страны и кода города, адреса эл. почты, ссылки на сайт (при наличии). <p>В рамках организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации Исполнитель обязуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не позднее 14 (четырнадцати) дней до начала Выставки направить Заказчику пресс-релиз по Выставке, который должен включать в себя: <ul style="list-style-type: none"> – полную информацию об Участниках Выставки, а именно: вид деятельности, технологии, отличия от конкурентов, преимущества товара, который будет представлен на Выставке и т.д.; – краткая информация о Выставке; – информация о том, как продукция Участников соотносится с выбранной Выставкой; – целевая аудитория Выставки, предполагаемые бизнес-связи для Участников Выставки; – информацию о том, что услуга предоставлена при содействии Центра поддержки экспорта Иркутской области. - не позднее 10 календарных дней до начала Выставки организовать и провести собрание с Получателями услуги и Заказчиком (в офлайн или онлайн формате) по подготовительной работе и особенностям работы компаний на Выставке. Присутствие представителя Исполнителя – обязательно; - обеспечить сопровождение представителей Получателей услуги по всем вопросам, касающимся работы коллективного стенда на Выставке на весь период проведения Выставки; - обеспечить наличие цветных фотографий (не менее 20 (двадцати) штук хорошего качества, без дублирования, с разных ракурсов). Требования к фотоматериалам: <ul style="list-style-type: none"> – на фотографиях должны быть изображены представители Получателей услуги; – место проведения Выставки; |
|--|--|--|

| | | |
|----|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – продукция Получателей услуги; – оформленные стенды, в том числе с изображением символики (название, логотип, герб) по п. 1.2. настоящего Технического задания; – сведения о потенциальных иностранных партнерах, с которыми проводились переговоры на Выставке; <p>- в течение 3 рабочих дней после завершения Выставки, предоставить Заказчику пост-релиз со сведениями о результатах участия Получателей услуги в Выставке, в части взаимодействия с иностранными компаниями на Выставке. Пост-релиз должен включать в себя следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – количество проведенных встреч с иностранными компаниями с указанием наименования компаний и контактные данные лица, проводившего переговоры; – компании из каких стран интересовались продукцией Получателей услуги, предварительные договоренности, заключенные соглашения о намерениях, договоры и прочие аспекты взаимодействия с иностранными компаниями. |
| 5. | Результаты оказания услуг (отчетные материалы): | <p>1. Фактическое участие в Выставке представителей 3-х (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства;</p> <p>2. По итогам оказания услуги Исполнитель обязуется обеспечить заключение не менее 1 (одного) экспортного контракта любым из 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства Иркутской области – участников международного выставочно-ярмочного мероприятия;</p> <p>3. По завершении Выставки предоставить Заказчику отчет по проведенному мероприятию в соответствии с техническим заданием и основным требованиям к оказанию услуг.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Титульный лист отчета должен содержать информацию: название Выставки, даты и место ее проведения, номер договора и наименование Исполнителя; • Описательная часть отчета и фото предоставляются Заказчику в электронном виде в формате PDF или WORD, с досылкой на бумажном носителе. Отчет должен быть подписан Исполнителем. |

Стоимость оказания услуг:

Общая стоимость услуги не более 1 100 000 (Один миллион сто тысяч) рублей 00 копеек.

Условия оплаты:

Оплата стоимости услуг в полном объеме производится Заказчиком в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты выставления счета при наличии подписанного Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя

Иные условия:

По результатам проведения конкурсного отбора Исполнитель заключает с Заказчиком договор в редакции, предложенной Заказчиком.

Организатор запроса предложений: Центр поддержки экспорта Фонда поддержки и развития предпринимательства Иркутской области Центр «Мой бизнес».

Исполнитель Яковлева Елена Андреевна, ведущий специалист ЦПЭ, тел.202-102 (206)

Согласовано:

Заместитель руководителя ЦПЭ _____ Цветкова Е.В.