

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 2
на проведение мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства

Предмет мероприятий:

Предоставление услуг, направленных на популяризацию продукции (товаров, работ, услуг) физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированных и осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории Иркутской области – разработка маркетинговой стратегии и распространения информации о продукции (товаров, работ, услуг) получателям поддержки на рынке.

Цель мероприятий:

Оказание физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированным и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Иркутской области (далее – самозанятый, получатель поддержки), услуги, направленной на содействие в популяризации товаров, работ, услуг с целью повышения узнаваемости, распространения информации о продукции, производимой получателем поддержки и/или выполняемых им работ, оказываемых услуг.

Перечень выполняемых исполнителем работ:

Оказание 10 получателям поддержки услуг по разработке маркетинговой стратегии и распространения информации о продукции (товаров, работ, услуг) на рынке.

Оказание услуги состоит из 5 этапов:

Этап	Содержание
Этап 1. Анализ деятельности получателя услуги	<p>Содержание этапа - в рамках этапа 1 Исполнитель должен провести анализ деятельности получателя поддержки (в т.ч. продукта, целевой аудитории) на основании которой сформировать концепцию позиционирования продукции (товаров, работ, услуг) получателя поддержки на рынке.</p> <p>Результат этапа – предоставление получателю поддержки концепции позиционирования продукции (товаров, работ, услуг) получателя поддержки на рынке, которая в течение 2-х дней должна быть рассмотрена и согласована получателем поддержки путем визирования концепции.</p> <p>Ограничения и требования к оказываемым услугам – при наличии особенностей производства, влияющих на формирование концепции позиционирования (товаров, работ, услуг) получателя поддержки на рынке, Исполнитель должен предусмотреть возможность выезда к Получателю поддержки, при условии его нахождения в пределах не более 100 км от г. Иркутска.</p> <p>В случае непринятия работы по качеству со стороны получателя поддержки, либо несогласования получателем поддержки концепции позиционирования продукции (товаров, работ, услуг) получателя поддержки на рынке услуга может быть признана не выполненной и договор расторгнут в одностороннем порядке.</p>
Этап 2. Разработка концепции позиционирования и плана продвижения	<p>Содержание этапа - в рамках этапа 2 Исполнитель должен на основании утвержденной на этапе 1 концепции позиционирования разработать план продвижения продукции (товаров, работ, услуг) получателя поддержки на рынке, который содержит в себе интернет-ресурсы и иные инструменты продвижения.</p> <p>Результат этапа – исполнитель представляет получателю поддержки план продвижения продукции (товаров, работ, услуг) получателя поддержки на рынке, который в течение 2-х дней должен быть рассмотрен и согласован получателем поддержки путем визирования плана продвижения.</p> <p>Ограничения и требования к оказываемым услугам - в случае непринятия работы по качеству со стороны получателя поддержки, либо несогласования получателем поддержки плана продвижения продукции (товаров, работ, услуг)</p>

	получателя поддержки на рынке услуг может быть признана не выполненной и договор расторгнут в одностороннем порядке.
Этап 3. Разработка визуальной концепции	<p>Содержание этапа - в рамках этапа 3 Исполнитель на основании утвержденной (на этапе 1) концепции позиционирования продукции (товаров, работ, услуг) получателя поддержки должен провести разработку не менее 3-х вариантов визуальных концепций фирменного стиля (логотип, цвета).</p> <p>Результат этапа - исполнитель предоставляет не менее 3-х вариантов визуальной концепции фирменного стиля, которые в течение 2-х рабочих дней должны быть рассмотрены получателем поддержки. Один из вариантов визуальной концепции фирменного стиля согласовывается получателем поддержки путем визирования.</p> <p>Ограничения и требования к оказываемым услугам- в рамках этапа Исполнитель должен предусматривать возможность личного общения непосредственного исполнителей(я) работ с получателем поддержки.</p> <p>В случае непринятия работы по качеству со стороны получателя поддержки, либо несогласования получателем поддержки визуальной концепции фирменного стиля услуга может быть признана не выполненной и договор расторгнут в одностороннем порядке.</p>
Этап 4. Разработка руководства по фирменному стилю	<p>Содержание этапа - в рамках этапа 4 Исполнитель на основании концептов фирменного стиля разрабатывает руководство по фирменному стилю, содержащее следующие основные разделы:</p> <p>Базовый раздел – логотип, цвета, айдентика, шрифты Деловая документация и полиграфия Сувенирная продукция Выставочная деятельность Интернет-ресурсы (SMM) Возможно добавление раздела по согласованию с получателем поддержки</p> <p>Результат этапа – предоставление руководства в электронном виде по фирменному стилю по форме исполнителя, которая в течении 2-х дней должна быть рассмотрена и согласована (путем подписания руководства на титульном листе) Получателем поддержки.</p> <p>Ограничения и требования в выполняемых работах - В случае непринятия работы по качеству со стороны получателя поддержки, либо несогласования получателем поддержки руководства по фирменному стилю услуга может быть признана не выполненной и договор расторгнут в одностороннем порядке.</p>
Этап 5. Распространение информации о продукции (товаров, работ, услуг) получателя поддержки.	<p>Содержание этапа - в рамках этапа 5 Исполнитель на основании утвержденных (на этапе 2 и этапе 4) плана продвижения и руководства по фирменному стилю должен провести печать полиграфических материалов (визитки, буклеты, листовки и иная рекламная продукция).</p> <p>На реализацию этапа 5 Исполнитель должен направить не менее 10 000 рублей от суммы договора и подтвердить расходы платежными документами.</p> <p>Результат этапа - По результатам этапа 5 Исполнителем и получателем поддержки подписывается отчет об оказанных услугах, с указанием результатов каждого этапа оказания услуги.</p>

Продолжительность реализации всех этапов оказания услуги в интересах одного получателя поддержки не должно превышать 17 рабочих дней.

Основные требования к оказанию услуг (исполнителю):

Исполнитель услуги – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, либо физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, отобранное в качестве исполнителя услуг для Фонда по результатам открытого запроса предложений.

Исполнитель обязан:

- Предусматривать возможность выезда к получателю поддержки, находящегося в пределах не более 100 км. от города Иркутска, если это необходимо в рамках реализации этапа 1 оказания услуги.

2. Все материалы, размещенные на сайте, не должны нарушать Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

Перед началом оказания услуги Исполнитель проверяет:

1. наличие у получателя поддержки заявки на оказание услуг Фонда;
2. регистрацию получателя поддержки на момент оказания услуги в качестве налогоплательщика «Налога на профессиональный доход» на сайте <https://nfd.nalog.ru/check-status/>.
3. регистрацию получателя поддержки на территории Иркутской области.

В случае несоответствия получателя поддержки одному из перечисленных выше требований, Исполнитель передает информацию о получателе поддержки в Фонд для решения вопроса о возможности (невозможности) предоставления получателя поддержки услуг в порядке, предусмотренном внутренними документами Фонда.

Услуги, предусмотренные настоящим техническим заданием, должны быть оказаны в полном объеме до **23 декабря 2022 года**. Исполнитель вправе оказать услуги досрочно.

Услуги должны быть оказаны в соответствии с настоящим Техническим заданием, надлежащего качества, в полном объеме и в установленный срок, с соблюдением требований Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных».

Договор на оказание услуг, предусмотренных настоящим техническим заданием, заключается в редакции Заказчика.

Содержание и объем оказываемых услуг может корректироваться по соглашению сторон.

Результаты оказания услуг (отчетные материалы):

В срок не позднее 3-х (трех) календарных дней со дня оказания услуги, предусмотренной настоящим Техническим заданием в полном объеме, Исполнитель формирует и предоставляет Заказчику следующие отчетные документы:

- Реестр получателей поддержки по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему техническому заданию. Реестр направляется Заказчику в бумажной форме, а также в электронной форме в формате .xls.
 - Договор об оказании услуг и акт сдачи-приемки оказанных услуг, подписанный получателем поддержки и Исполнителем (заверенные Исполнителем копии).
 - Копии платежных документов, подтверждающих оплату получателем поддержки несоФинансируемой Фондом части услуг Исполнителя (при оказании услуги на условиях софинансирования);
 - Отчет об оказанных услугах, с указанием результатов каждого этапа оказания услуги, подписанный получателем поддержки и Исполнителем с приложением следующих согласованных получателем поддержки документов:
 - концепцию позиционирования продукции (товаров, работ, услуг) получателя поддержки на рынке;
 - план продвижения продукции (товаров, работ, услуг) получателя поддержки на рынке
 - три визуальных концепта фирменного стиля (логотип, цвета) получателя поддержки;
 - руководство по фирменному стилю получателя поддержки (возможно предоставление в электронном виде);
 - документы, подтверждающие печать полиграфических материалов (образцы полиграфических материалов, чеки, платежные поручения и т.д.).

Исполнитель несет ответственность за достоверность сведений, представленных в реестре, заявке и актах.

Стоймость оказания услуг:

Максимальная стоимость оказания услуги в интересах 1 Получателя поддержки – 25 500 (двадцать пять тысяч пятьсот) рублей.

Оплата услуг производится Заказчиком в размере до 100% от стоимости услуг, но не более 25 000 (двадцати пяти тысяч) рублей 00 копеек. В случае, если предложенная Исполнителем стоимость оказания услуг превышает 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей 00 копеек, то оплата услуги производится на условиях софинансирования, где Заказчик оплачивает 25 000 (двадцати пяти тысяч) рублей и оставшуюся часть оплачивает Получатель услуг.

Максимальная цена (лимит) договора, заключенного между Заказчиком и Исполнителем на оказание услуг в интересах 10 получателей поддержки, составляет не более 250 000 (двухсот пятидесяти тысяч) рублей 00 копеек.

Порядок оплаты:

В случае если стоимость услуг для одного самозанятого превышает 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей:

Получатель услуги вносит Исполнителю аванс в размере несофинансируемой Заказчиком части от стоимости оказания услуги, предусмотренной двусторонним договором между Исполнителем и Получателем услуги, оставшаяся часть в размере не более 25 000 от стоимость оказания услуги, предусмотренной двусторонним договором между Исполнителем и Получателем услуги, оплачивается на условиях софинансирования Фондом по факту оказания услуг в полном объеме в интересах 10 Получателям услуг на основании подписанных сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

В случае если стоимость оказания услуги для одного самозанятого меньше или равна 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей:

Фонд производит оплату в размере 100 % от стоимости оказания услуги по факту оказания услуг в полном объеме в интересах 10 Получателям услуг на основании подписанных сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг и выставленного Исполнителем счета.

Иные условия:

По результатам предоставления услуги получатель поддержки получает:

1. Концепцию позиционирования продукции (товаров, работ, услуг) на рынке;
2. План продвижения продукции (товаров, работ, услуг);
3. Визуальный концепт фирменного стиля;
4. Руководство по фирменному стилю
5. Полиграфические материалы (визитки, буклеты, листовки и иная рекламная продукция)

Организатор запроса предложений

Центр поддержки предпринимателей Фонда поддержки и развития предпринимательства Иркутской области Центр «Мой бизнес»

Техническое задание подготовил: Деева Д.Е.



Деева Д.Е.

17.02.2024 г.

г. Иркутск

Фото: Д.Е.

Фото: Д.Е.

Фото: Д.Е.

Фото: Д.Е.

Фото: Д.Е.

Приложение № 1
к Техническому заданию

ФОРМА

Реестр физических лиц, применяющих специальный налоговый режим – получателей поддержки

№	Дата начала оказания услуги	Дата окончания оказания услуги	ФИО	ИИН	Электронная почта	Контактный номер
			получателя услуги			
1						
2..						

Исполнитель _____ М.П.