

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на проведение мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства

1.	Наименование оказываемых услуг	Оказание услуг по организации и проведению обучающих семинаров для сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства – участников территориальных кластеров, зарегистрированных и осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории Иркутской области не менее 1 (одного) года (далее – субъекты МСП) – обучение по программе профессиональной переподготовки в сфере менеджмента в индустрии гостеприимства (далее – мероприятие, обучение)
2.	Заказчик	Фонд поддержки и развития предпринимательства Иркутской области Центр «Мой бизнес»
3.	Срок оказания услуг	Исполнитель обязан оказать услуги, предусмотренные настоящим техническим заданием, в полном объеме не позднее «16» декабря 2022 года. Исполнитель вправе оказать услуги досрочно.
4.	Место оказания услуг. Дата и время проведения мероприятия	Иркутская область, г. Иркутск, Начало мероприятия не позднее 15 ноября 2022 г. Конкретное дата и время проведения мероприятия согласовываются с Заказчиком.
5.	Формат обучения	Обучение проводится в заочном формате.
6.	Описание и объем оказываемых услуг	Обучение включает в себя программу профессиональной переподготовки в сфере менеджмента индустрии гостеприимства В рамках указанной программы Исполнитель обязан обеспечить: 1. Проведение для участников мероприятия не менее 10 очных или заочных (онлайн) лекций по темам, утвержденным в программе мероприятия. Лекции проводятся не менее 1 раза в неделю. Продолжительность одной лекции - не менее 5 (пяти) академических часов. 2. Организацию самостоятельной работы для сотрудников субъектов МСП по каждой проведенной лекции.
7.	Количество участников и целевая аудитория	Исполнитель должен содействовать привлечению участников территориального туристско-рекреационного кластера Иркутской области для прохождения обучения их сотрудниками. Получателями услуги являются не более 15 (пятнадцати) субъектов малого и среднего предпринимательства – участников территориальных кластеров, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области (далее – субъекты МСП), являющиеся субъектами МСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Один субъект МСП вправе направить на обучение не более 1 сотрудника <sup>1</sup> . Сведения о субъекте МСП должны содержаться в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на сайте ФНС РФ <a href="https://rmsp.nalog.ru/">https://rmsp.nalog.ru/</a> . Исполнитель обязан самостоятельно устанавливать, содержится ли информация в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.
8.	Цель оказания услуги	Цель обучения – получение компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в сфере гостеприимства

<sup>1</sup> Под сотрудниками понимаются физические лица, заключившие трудовой договор с субъектом МСП.

9.	Требования к условиям оказания услуг. Взаимодействие с Заказчиком.	<p>Исполнитель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информировать Заказчика о ходе оказания услуг;</li> <li>- участвовать в обсуждении промежуточных и конечных результатов оказания услуг;</li> <li>- выполнять корректировку представляемых результатов с учетом рекомендаций и требований Заказчика.</li> </ul> <p>Исполнитель не вправе привлекать для оказания услуг третьих лиц (соисполнителей), за исключением спикеров. Исполнитель организует работу и оплату услуг третьих лиц, привлекаемых к оказанию услуг, и несет ответственность за их действия.</p> <p>Исполнитель не вправе использовать материалы, полученные от Заказчика, для целей, не связанных с оказанием услуг, без согласия Заказчика.</p>
10.	Спикеры	<p>Исполнитель обеспечивает участие в мероприятии спикеров в количестве не менее 3 (трех) человек по тематикам определенными настоящим техническим заданием.</p> <p>Требования к спикерам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы каждого спикера не менее 1 (одного) года в сфере проведения обучающих мероприятий либо опыт работы в сфере заявленной в программе обучения тематике не менее 1 (одного) года.</li> </ul> <p>Исполнитель обеспечивает согласование кандидатов в спикеры с Заказчиком и несет ответственность за соответствие привлеченных спикеров требованиям, установленным настоящим техническим заданием.</p>
11.	Требования к исполнителю	<p>При подаче документов участник конкурса должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подтвердить опыт проведения подобных образовательных программ не менее, чем тремя договорами с приложенными к ним актами выполненных работ;</li> <li>- предоставить копию образовательной лицензии;</li> <li>- предоставить документы, подтверждающие соответствие привлекаемых спикеров требованиям, предусмотренным настоящим техническим заданием.</li> </ul>
12.	Разработка программы мероприятия	<p>В соответствии с настоящим техническим заданием Исполнитель разрабатывает проект программы обучения и предоставляет Заказчику на согласование в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания договора. Проект программы включает: описание мероприятия, график занятий.</p> <p><b>Программа должна предусматривать обучение участников по следующим тематикам:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Технологии продаж (не менее 5 лекций, продолжительностью не менее 7 часов);</li> <li>• Инновация в гостиничном бизнесе (не менее 5 лекций, продолжительностью не менее 7 часов);</li> <li>• Правовые основы гостиничного бизнеса (не менее 5 лекций, продолжительностью не менее 7 часов);</li> <li>• Экономика гостиничных и ресторанных предприятий (не менее 5 лекций, продолжительностью не менее 7 часов);</li> <li>• Организация и технология гостиничного дела (не менее 5 лекций, продолжительностью не менее 7 часов);</li> <li>• Организация деятельности службы питания в гостиницах и иных средствах размещения (не менее 5 лекций, продолжительностью не менее 7 часов);</li> <li>• Маркетинг в гостиничном бизнесе (не менее 5 лекций, продолжительностью не менее 7 часов);</li> <li>• Управление персоналом в индустрии гостеприимства (не менее 5 лекций, продолжительностью не менее 7 часов);</li> <li>• Экономический анализ и управленческий учет гостиниц и иных средств размещения (не менее 6 лекций, продолжительностью не менее 8 часов);</li> <li>• Динамической ценообразование (не менее 6 лекций, продолжительностью не менее 8 часов);</li> </ul>

		Заказчик согласовывает программу мероприятия в течение 3 (трех) рабочих дней с даты ее предоставления. В случае отказа Заказчиком в согласовании программы Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня должен направить Заказчику доработанную программу.
13.	Требования к предоставляемой отчётной информации об оказанных услугах	<p>Исполнитель в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента исполнения своих обязательств в полном объеме передает Заказчику результат оказания услуг/отчетные документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет о проведенном мероприятии с описанием достигнутых результатов, программу обучения с указанием тем, даты и времени проведения.</li> <li>- список спикеров (по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему техническому заданию)</li> <li>- реестр участников мероприятия (по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему техническому заданию). Примечания: Реестр участников мероприятия предоставляется в бумажной форме, а также в электронной форме в формате *.xls.</li> <li>- копии платежных документов, подтверждающих оплату получателем поддержки несофинансируемой Фондом части услуг Исполнителя;</li> <li>- выписку из трудовой книжки сотрудника о факте трудоустройства у субъекта МСП – получателя услуг.</li> <li>- Скриншоты с экрана монитора, подтверждающие участие сотрудников субъектов МСП, указанных в реестре, в мероприятии в онлайн-формате (никнеймы участников должны позволять идентифицировать лиц), либо отчет, выгружаемый со специального программного обеспечения, предназначенного для проведения ВКС, подтверждающие количество участников мероприятия, посетивших онлайн-мероприятие;</li> <li>- записи онлайн-лекций (при наличии).</li> <li>- результаты самостоятельной работы участников мероприятия – сотрудников субъектов МСП (документы, подтверждающие организацию самостоятельную работу участников)</li> </ul> <p>Обработка материалов Исполнителем не должна нарушать законодательство РФ, в особенности, Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.</p> <p>Исполнитель несет ответственность за достоверность сведений, представленных в реестре, заявке и актах.</p>
14.	Стоимость оказания услуг	<p>Максимальная стоимость оказания услуги в интересах одного субъекта МСП составляет не более 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей.</p> <p><b>Условия оплаты оказания услуг субъектам МСП:</b></p> <p>За счет средств Фонда финансируется до 80 % от стоимости услуги, но не более 20 000 (двадцать тысяч) рублей, оставшаяся сумма в размере не более 5 000 (пять тысяч) рублей оплачивается в качестве аванса за счет собственных средств субъекта МСП.</p> <p>Лимит софинансирования услуг Фондом составляет не более 300 000 (триста тысяч) рублей 00 копеек за оказание услуг в интересах 15 сотрудников субъектов МСП.</p> <p>Стоимость оказания услуг включает в себя все расходы Исполнителя, в том числе на доставку, сборку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации.</p>
15.	Иные условия	<p>Договор на оказание услуг, предусмотренных настоящим техническим заданием, заключается в редакции Заказчика.</p> <p>Содержание, объем, сроки оказываемых услуг может корректироваться по соглашению сторон.</p>

Организатор запроса предложений:

Центр кластерного развития Фонда поддержки и развития предпринимательства Иркутской области Центр «Мой бизнес»

Техническое задание подготовил:

заместитель руководителя ЦКР Ворожнин А.Г.

**ФОРМА**

Приложение № 1  
к Техническому заданию (Приложение № 1) к  
Договору оказания услуг № ЦКР \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Список спикеров**

\_\_\_\_\_ (наименование мероприятия)

**Дата и время проведения:** \_\_\_\_\_

**Место проведения:** \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О.	Название организации, направление деятельности организации	Должность, стаж работы/количество лет с момента открытия бизнеса	Контактный телефон (формате: +7 (000) 000-00-00)	Электронная почта (в формате: mail@mail.ru)	Ссылки на профили в социальных сетях

Исполнитель \_\_\_\_\_ М.П.

ФОРМА

Ресстр субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку

название мероприятия, дата проведения						
№	Наименование юр. лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя	ИНН	Контактные данные (телефон, электронная почта)	ФИО участника от СМСП	Место регистрации юридического лица (Муниципальное образование / городской округ)	КАТЕГОРИЯ СУБЪЕКТА (6-микро, 3-средний, 2-малый)
1						
2						

Количество субъектов СМСП, получивших поддержку: \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_ М.П.