

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора Фонда поддержки
и развития предпринимательства
Иркутской области Центр «Мой бизнес»

_____ Д.Р. Окладникова

« » _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Региональном центре инжиниринга

г. Иркутск, 2021г.

1. Общие положения

1.1. Региональный центр инжиниринга (далее - РЦИ) является самостоятельным структурным подразделением Управления отраслевой поддержки Фонда поддержки и развития предпринимательства Иркутской области Центр «Мой бизнес» (далее - Фонд).

1.2. РЦИ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом Фонда, локальными нормативными актами Фонда и настоящим Положением.

1.3. Создание, реорганизация и ликвидация РЦИ осуществляются на основании решения Правления Фонда при утверждении структуры Фонда.

1.4. РЦИ не является юридическим лицом, действует на основании настоящего положения, утвержденного приказом директора Фонда.

1.5. Деятельность РЦИ курирует и контролирует начальник управления отраслевой поддержки Фонда.

1.6. Штатные единицы РЦИ утверждает Правление Фонда при утверждении штатного расписания Фонда.

1.7. Официальное наименование РЦИ:

Полное: Региональный центр инжиниринга Управления отраслевой поддержки Фонда поддержки и развития предпринимательства Иркутской области Центр «Мой бизнес»

Сокращенное: РЦИ.

2. Организация деятельности и материально-техническое обеспечение РЦИ

2.1. Структура РЦИ включает в себя руководителя и двух специалистов.

2.2. Полномочия руководителя и специалистов РЦИ определяются должностными инструкциями.

2.2. РЦИ возглавляет руководитель РЦИ, который назначается и освобождается от должности на основании приказа директора Фонда и находится в непосредственном подчинении начальника управления отраслевой поддержки Фонда.

2.3. Руководитель РЦИ:

1) осуществляет непосредственное руководство деятельностью РЦИ, обеспечивая решение возложенных на РЦИ задач и функций;

2) несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на РЦИ задач и функций, состояние трудовой и производственной дисциплины в РЦИ;

3) за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) организует выполнение поручений директора Фонда, начальника управления отраслевой поддержки Фонда, представляет и докладывает материалы по вопросам, отнесенным к ведению РЦИ;

5) участвует по поручению директора Фонда, начальника управления отраслевой поддержки Фонда в проводимых ими совещаниях;

6) отвечает за полноту и качество материалов, подготовленных РЦИ, своевременность их оформления и представление в установленном порядке;

7) подписывает и визирует материалы, подготовленные по вопросам, относящимся к ведению РЦИ;

9) распределяет обязанности между работниками РЦИ;

10) представляет на согласование начальнику управления отраслевой поддержки Фонда и на утверждение директору Фонда должностные инструкции работников РЦИ;

11) обеспечивает сохранность вверенных ему документов;

12) принимает меры по совершенствованию работы РЦИ, повышению профессионального уровня сотрудников РЦИ и способствует развитию их инициативы;

13) выполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

2.4. На период отсутствия руководителя РЦИ (отпуск, командировка, болезнь и тп.) исполнение обязанностей руководителя РЦИ осуществляется назначенный в установленном порядке сотрудник Фонда. Данное лицо несет полную ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

2.5. Руководитель РЦИ должен соответствовать следующим требованиям:

- наличие высшего образования;

- наличие опыта работы на руководящих должностях не менее пяти лет или опыт работы в РЦИ или других организациях инновационно-производственной инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства не менее 3 лет;

- иметь удостоверение, подтверждающее ежегодное прохождение повышения квалификации.

2.6. Руководитель РЦИ должен пройти курсы повышения квалификации в области управления, и не реже одного раза в год проходить курсы повышения квалификации по направлениям, необходимым для выполнения функций РЦИ, указанных в разделе 4 настоящего Положения, на базе образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования, имеющих аккредитованные программы соответствующего профиля.

2.7. Сотрудники РЦИ принимаются на работу директором Фонда в соответствии со штатным расписанием Фонда, выполняют трудовые обязанности, предусмотренные должностными инструкциями сотрудников РЦИ и подчиняются непосредственно руководителю РЦИ.

2.8. Прием на работу оформляется соответствующим приказом директора Фонда, изданным на основании заключенного трудового договора. Увольнение оформляется соответствующим приказом директора Фонда.

2.9. Сотрудники РЦИ осуществляют свою работу в соответствии с указаниями руководителя РЦИ и несут персональную ответственность за их выполнение.

2.10. Специалисты РЦИ не реже одного раза в три года проходить курсы повышения квалификации по направлениям, необходимым для выполнения функций Центра, указанных в разделе 4 настоящего Положения, на базе образовательных

учреждений высшего и дополнительного профессионального образования, имеющих аккредитованные программы соответствующего профиля.

2.11. Материально-техническое обеспечение РЦИ должно предусматривать наличие не менее трех рабочих мест для сотрудников РЦИ (включая руководителя), каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую линию и междугороднюю связь и обеспечено доступом к информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Цели и задачи Центра

3.1. Основной целью деятельности РЦИ является оказание комплекса услуг, направленных на повышение технологической готовности субъектов малого и среднего предпринимательства Иркутской области за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач, возникающих у субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.2. Задачи деятельности РЦИ:

3.2.1. Реализация инвестиционных проектов модернизации, технического перевооружения, расширения производства;

3.2.2. Освоение новых видов продукции, внедрение современных технологий (снижение издержек, повышение производительности труда и качества выпускаемой продукции);

3.2.3. Рост компетенций на производственных предприятиях в вопросах управления производством, разработки новых продуктов и технологий, механизмов сбыта продукции;

3.2.4. Развитие производственного консалтинга, инжиниринга, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР);

3.2.5. Комплексная поддержка производственных предприятий малого и среднего предпринимательства путём взаимодействия с инфраструктурой поддержки на региональном уровне;

3.2.6. Повышение качества и эффективности государственной поддержки, оказываемой через РЦИ;

3.2.7. Оценка эффективности и мониторинг государственной поддержки, оказываемой через РЦИ.

3.3. РЦИ при осуществлении своей деятельности:

3.3.1. По согласованию с руководством Фонда взаимодействует с Министерством экономического развития Российской Федерации, другими федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, а также иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, по вопросам развития инжиниринговой деятельности;

3.3.2. Разрабатывает концепцию развития и (или) бизнес-план развития РЦИ на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период и план деятельности РЦИ на очередной год;

3.3.4. Привлекает в целях реализации своих функций специализированные организации и квалифицированных специалистов;

3.3.6. Формирует реестр региональных производственных и инновационных малых и средних предприятий – получателей государственной поддержки;

3.3.7. Формирует реестр инжиниринговых компаний и их компетенций;

3.3.8. Ежеквартально проводит мониторинг малых и средних инжиниринговых компаний, находящихся в Иркутской области, и представляет в Минэкономразвитие России информацию для формирования (обновления) реестра малых инжиниринговых компаний;

3.3.9. Осуществляет продвижение информации о деятельности РЦИ, реализуемых субъектами малого и среднего предпринимательства при содействии РЦИ проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств и видов продукции, в том числе посредством размещения информации в информационно - коммуникационной сети "Интернет" и организации участия РЦИ в конгрессно-выставочных мероприятиях;

3.3.10. Обеспечивает в специальном разделе РЦИ на сайте центра «Мой бизнес» (<https://mb38.ru/>):

а) экспертную поддержку заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых РЦИ;

б) на постоянной основе размещение и ежемесячное обновление (актуализацию) следующей информации:

- сведения об учредителях Фонда, структурным подразделением которого является РЦИ;

- сведения о деятельности РЦИ, о его целях и задачах и оказываемых им услугах, в том числе стоимости предоставляемых услуг;

- годовые отчеты о деятельности РЦИ за предыдущие периоды с момента создания;

- разработанные программы развития РЦИ, стратегии развития РЦИ, бизнес-планы развития РЦИ;

- о составе, технических характеристиках и условиях доступа к высокотехнологичному оборудованию РЦИ;

- графики встреч, заседаний рабочих групп, совещаний партнеров РЦИ;

- сведения о внедренных инновационных решениях, технологиях в проектах субъектов малого и среднего предпринимательства;

- о новых технологиях, которые могут быть использованы для повышения технологической готовности и конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства;

- о стоимости платных услуг, предоставляемых РЦИ

3.3.11. Обеспечивает формирование в электронном виде услуг, предоставляемых РЦИ, в том числе в базе многофункционального центра для бизнеса, а также его ведение и актуализацию на постоянной основе.

3.3.12. Обеспечивает заполнение и актуализацию в АИС «Мой бизнес» следующей информации:

а) услуги и меры поддержки, включенные в региональный реестр услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с требованиями к данному мероприятию действующего законодательства;

б) общие сведения о РЦИ;

в) ключевые показатели эффективности деятельности РЦИ на год, в котором предоставляется субсидия, в соответствии с требованиями к данному мероприятию действующего законодательства, и их актуализация на ежеквартальной основе в соответствии со сроками установленными действующим законодательством к данному мероприятию;

г) план работы РЦИ на год и его актуализация на ежеквартальной основе, в соответствии со сроками установленными действующим законодательством к данному мероприятию.

д) иная информация, предусмотренная системой АИС «Мой бизнес».

3.3.13. Обеспечивает наличие системы мониторинга рабочего времени и простоя оборудования РЦИ (при наличии);

3.3.14. обязан взаимодействовать в интересах субъектов малого и среднего предпринимательства с органами государственной (муниципальной) власти, банками и другими кредитными организациями, промышленными предприятиями;

3.3.15. размещает в обязательном порядке концепции создания (развития) и (или) бизнес-плана развития РЦИ на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период и плана деятельности РЦИ на очередной год посредством распределенной автоматизированной информационной системы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства (www.ais.economy.gov.ru) и на федеральном портале малого и среднего предпринимательства Министерства экономического развития Российской Федерации по адресу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": www.smb.gov.ru.

3.3.16. обеспечивает самостоятельно и (или) с привлечением специализированных организаций и квалифицированных специалистов предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства следующих услуг:

а) определение индекса технологической готовности - показателя, отражающего уровень готовности производственных предприятий к внедрению новых технологий, модернизации, реконструкции и техническому перевооружению производства;

б) проведение технических аудитов, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия (технологического, энергетического, экологического, специальной оценки условий труда и других видов аудита производства);

в) проведение финансового или управленческого аудита;

г) консультирование по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения

персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;

д) разработка технических решений (проектов, планов) по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;

е) консультирование по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях;

ж) разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях;

з) содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках;

и) консультирование по вопросам проведения патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

к) содействие в проведении патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, содействие в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

л) содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства;

м) разработка бизнес-планов, технических заданий, технико-экономических обоснований;

н) анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность;

о) экспертное сопровождение исполнения рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий, мероприятий по повышению производительности труда и цифровизации производства;

п) содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков;

- р) оценка потенциала импортозамещения;
- с) выявление и квалификационная оценка малых и средних производственных предприятий для включения в программы партнерства и мероприятий по "выращиванию" субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке Корпорации МСП, направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, в том числе локализующие производства на территории Российской Федерации, мероприятий по повышению производительности труда;
- т) прочие инженерно-консультационные, инженерно-технологические, опытно-конструкторские, опытно-технологические, испытательные и инженерно-исследовательские услуги.

4. Функции РЦИ

4.1. РЦИ обеспечивает реализацию следующих функций:

4.1.1. Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства консультационных услуг по разработке и реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств;

4.1.2. Предоставление инженерно-консультационных, проектно-конструкторских и расчётно-аналитических услуг, разработку технических заданий и конструкторской документации на продукт;

4.1.3. Оказание содействия по сокращению затрат и повышению производительности труда на малых и средних предприятиях, в том числе с применением технологии моделирования и мониторинга, применения современных методов, средств и технологий управления проектами;

4.1.4. Оказание содействия в подготовке технико-экономического обоснования реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств, декларирования и сертификации, подготовке бизнес-планов и других необходимых документов;

4.1.5. Проведение аналитических исследований в области определения потребностей и потенциальных возможностей субъектов малого и среднего предпринимательства с учётом диверсификации производства, применения передовых технологий, повышения энергоэффективности, использования альтернативных источников энергии;

4.1.6. Выявление производственных предприятий из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Иркутской области и имеющих потенциал к освоению новых видов продукции и внедрению инноваций, ведение банка данных таких предприятий;

4.1.7. Выявление инжиниринговых компаний и иных организаций и индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы или оказывающих услуги, необходимые для достижения целей деятельности РЦМ, и ведение банка данных таких компаний, организаций и индивидуальных предпринимателей;

4.1.8. Мониторинг деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставлены услуги РЦИ;

4.1.9. Мониторинг и ведение банка данных инжиниринговых компаний, осуществляющих деятельность на территории Иркутской области, в том числе являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, и предоставление необходимой информации для формирования (обновления) реестра малых инжиниринговых компаний;

4.1.10. Привлечение малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства к реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств;

4.1.11. Разработка инструментов и оказание содействия в продвижении малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства на российские и международные рынки;

4.1.12. Оказание содействия в привлечении российских малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства в проекты, выполняемые с участием зарубежных инжиниринговых компаний;

4.1.13. Оказание содействия в подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках проектов по модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств;

4.1.14. Осуществление подготовки для субъектов малого и среднего предпринимательства стандартов и методических рекомендаций по применению технологий управления проектами в различных областях деятельности;

4.1.15. Проведение обучающих семинаров, тренингов, вебинаров, круглых столов для субъектов малого и среднего предпринимательства;

4.1.16. Оказание содействия в правовой охране и защиты прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства;

4.1.17. Оказание содействия в реализации мероприятий по "выращиванию" субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке Корпорации МСП, направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, мероприятий по повышению производительности труда;

4.1.18. Продвижение информации об услугах РЦИ, в том числе в средствах массовой информации, размещение наружной рекламы, информации в сети "Интернет";

4.1.19. Иные функции в соответствии с внутренними документами Фонда, действующим законодательством Российской Федерации.

5. Права РЦИ

5.1. В соответствии с целями и задачами РЦИ при осуществлении своих функций РЦИ имеет право:

5.1.1. взаимодействовать со структурными подразделениями (сотрудниками) Фонда;

5.1.2. вносить предложения начальнику управления отраслевой поддержки Фонда, директору Фонда по вопросам совершенствования деятельности РЦИ;

5.1.3. запрашивать и получать от других структурных подразделений Фонда, отдельных работников Фонда любые документы, материалы и сведения, необходимые для реализации задачи и функций РЦИ, если эти структурные подразделения или работники в соответствии с возложенными на них функциями и обязанностями располагают необходимыми документами или материалами и имеют право их предоставлять;

5.1.4. по согласованию с руководством Фонда давать структурным подразделениям и отдельным работникам Фонда обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию РЦИ;

5.1.5. обращаться к руководству Фонда с предложениями о проведении совещаний по вопросам, входящим в компетенцию РЦИ;

5.1.6. представлять на рассмотрение и подписание (утверждение) начальнику отдела отраслевой поддержки Фонда, директору Фонда проекты приказов, писем, служебных записок, локальных нормативных актов Фонда и иных документов по вопросам, связанным с организацией и совершенствованием деятельности РЦИ;

5.1.7. вносить предложения по материально-техническому обеспечению и другим вопросам, связанным с организацией и совершенствованием деятельности РЦИ;

5.1.8. давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию РЦИ;

5.1.9. пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством;

5.2. Права, предоставленные РЦИ, реализует руководитель РЦИ и сотрудники РЦИ в соответствии с распределением обязанностей, установленными их должностными инструкциями.

6. Взаимоотношения РЦИ с другими структурными подразделениями (работниками) Фонда

6.1. РЦИ взаимодействует со всеми структурными подразделениями (сотрудниками) Фонда по вопросам получения и представления любых документов, сведений и информации, необходимых для осуществления задач и функций РЦИ предусмотренных настоящим Положением.

7. Ответственность РЦИ

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций и задач РЦИ несет руководитель РЦИ, на которого в частности возлагается ответственность в случае несвоевременного, а также некачественного исполнения документов и поручений директора Фонда, начальника управления отраслевой поддержки Фонда.

7.2. Сотрудники РЦИ несут ответственность за выполнение своих трудовых обязанностей, предусмотренных их должностными инструкциями.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми сотрудниками РЦИ.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Фонда.

Директор

Д.Р. Окладникова

Согласовано:

_____ Юридического отдела:

Начальник Управления отраслевой поддержки Фонда

Н.М. Кузнецова