

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 1**  
**на проведение мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства**

**Предмет мероприятий:**

Оказание услуг по сопровождению и выводу товаров 30 субъектов малого и среднего предпринимательства на маркетплейс.

**Цель мероприятий:**

Оказание субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП, получатели поддержки) услуг по сопровождению и выводу товаров получателей поддержки на маркетплейс, в целях их популяризации.

**Перечень оказываемых исполнителем услуг:**

Услуга по сопровождению и выводу товаров на маркетплейс оказывается в интересах 30 (тридцати) СМСП, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, из которых не менее 20 СМСП осуществляют свою деятельность более 1 года.

Исполнитель должен предусматривать возможность вывода товаров получателя поддержки на следующие маркетплейсы.

- Wildberries;
- Ozon;
- AliExpress;
- YandexMarket.
- Ярмарка мастеров

Возможно размещение на других площадках по выбору получателя поддержки.

Оказание услуги состоит из следующих этапов:

1. Проведение анализа деятельности получателя поддержки на готовность размещения товаров на маркетплейсе;
  2. Подбор перспективных маркетплейсов (в том числе зарубежных) для категории товара получателя поддержки;
  3. Рекомендации к подготовке пакета документов – консультирование и поддержка при заключении договора с площадкой;
  4. Проведение анализа текущего ассортимента товаров получателя услуги;
  5. Создание концепта продвижения товаров на основе конкурентного анализа рынка;
  6. Подготовка технического задания к фотоконтенту;
  7. Подготовка дорожной карты с основными этапами работ и проверкой результатов.
- Дорожная карта должна включать в себя следующие мероприятия:
- Регистрация аккаунта на маркетплейсе;
  - Оформление базовых блоков магазина (создание карточек товара, загрузка спецификации/добавление баркодов (штрих-кодов))
  - Подключение к системе электронного документооборота;
  - Создание семантического ядра;
  - Создание товарного контента;
  - Наполнение фотоконтента – загрузка фотографий/видео/логинов;
  - Выбор и согласование с получателем поддержки транспортной компании и согласование сроков забора и отправки груза на склад площадки
  - Формирование и согласование с получателем поддержки цен/скидок;
  - Сопровождение оформления и отгрузки первого заказа (по системе продаж со склада продавца) или подготовка инструкции по первой поставке на склад маркетплейса – по выбору получателя поддержки. Выбор схемы сотрудничества с маркетплейсом определяется типом маркетплейса, категорий товара получателя поддержки и наличием обязательных разрешительных документов на товар в случае, если товар подлежит обязательной сертификации) (расходы по поставке товара осуществляются за счет получателя поддержки);

– Доступ к аналитической платформе в течение 30 дней, с помощью которой можно отслеживать личные продажи, остатки на складах, и прогнозировать следующие поставки, отслеживать ценообразование.

8. Ответы на вопросы получателя поддержки. Аудит текущей работы, согласно дорожной карте;

9. Рекомендации по продвижению и увеличению продаж.

10. Оказание технической поддержки в течение 6 месяцев после подписания акта приема-передачи (решение вопросов с поставками, загрузками карточек, технических проблем взаимодействия с маркетплейсами и др. вопросы по работе с маркетплейсами).

### **Основные требования к оказанию услуг (исполнителю):**

#### **Требования к Исполнителю:**

Исполнитель услуги – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, либо физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, отобранное в качестве исполнителя услуг для Фонда по результатам открытого запроса коммерческих предложений.

#### **Требования к оказанию услуг:**

Перед началом оказания услуги Исполнитель проверяет:

1. наличие у получателя поддержки заявки на оказание услуг Фонда;
2. нахождение получателя поддержки в едином реестре СМСП на сайте <https://rmsp.nalog.ru/>.
3. регистрацию получателя поддержки на территории Иркутской области.
4. «уникальность» получателя поддержки (получал ли данный СМСП услуги Фонда в 2022 году)

путем направления сотруднику Фонда данных о СМСП, предварительно взяв у него согласие на обработку персональных данных.

В отношении получателя поддержки, осуществляющего предпринимательскую деятельность более 1 (одного) года на момент оказания услуги, Исполнитель должен дополнительно проверить:

- факт осуществления предпринимательской деятельности более 1 года (на сайте <https://egrul.nalog.ru/index.html>);

- наличие регистрации на Цифровой платформе МСП.

В случае несоответствия СМСП требованиям, установленным настоящим разделом технического задания Исполнитель передает информацию о СМСП в Фонд для решения вопроса о возможности (невозможности) предоставления СМСП услуг в порядке, предусмотренном внутренними документами Фонда.

Услуги должны быть оказаны в соответствии с настоящим Техническим заданием, надлежащего качества, в полном объеме и в установленный срок, с соблюдением требований Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных».

Услуги, предусмотренные настоящим техническим заданием, должны быть оказаны в полном объеме до «15» октября 2022 года. Исполнитель вправе оказать услуги досрочно.

### **Результаты оказания услуг (отчетные материалы):**

В срок не позднее 3-х рабочих дней со дня оказания услуги в полном объеме, Исполнитель предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг с приложением следующих документов:

- Реестр получателей поддержки, получивших услугу по сопровождению и выводу на маркетплейс товаров по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему техническому заданию. Реестр направляется Заказчику в бумажной форме, а также в электронной форме в формате .xls.

Данные, указанные в реестрах в бумажной и электронной формах, должны совпадать и указываться в одинаковой последовательности. В случае несоответствия данных Заказчик возвращает реестры на доработку.

- Пояснительная записка в отношении получателей поддержки с описанием достигнутых результатов оказания услуги по каждому этапу, предусмотренному настоящим техническим заданием.

- Договор на оказание услуг и акт об оказании услуг, подписанный между заявителем и Исполнителем (оригиналы или заверенные Исполнителем копии).

- Платежных документов, подтверждающих оплату получателями поддержки несофинансируемой Фондом части услуг Исполнителя (оригиналы или заверенные Исполнителем копии).

- Документы, подтверждающие вывод на маркетплейс товаров получателя услуги, а именно:

- документ, подтверждающий регистрацию аккаунта на маркетплейсе (скриншот экрана личного кабинета получателя поддержки на маркетплейсе с отображением реквизитов субъекта МСП и др.). Наполнение реквизитов получателя поддержки определяется интерфейсом маркетплейсов.

- документ, подтверждающий готовность отгрузки первого заказа (скриншот из личного кабинета, подтверждающего наличие разрешенного к продаже товара и товарных остатков со статусом «Готово», «Разрешено» или другими аналогичными статусами (определяется спецификой маркетплейса и др.) или инструкция по первой поставке на склад маркетплейса, подготовленная для получателя поддержки – в зависимости от фактически оказанной услуги по выбору получателя поддержки.

- документ, подтверждающий приемку товара на складе маркетплейса.

Исполнитель несет ответственность за достоверность сведений, представленных в реестре, заявке и актах.

#### **Стоимость оказания услуг:**

Максимальная стоимость оказания услуги в интересах одного получателя поддержки составляет не более 60 000 рублей.

#### **Условия оплаты оказания услуг:**

За счет средств Фонда финансируется до 90 % от стоимости услуги, но не более 50 000 руб., оставшаяся сумма – за счет собственных средств получателя поддержки.

#### **Порядок оплаты оказания услуг:**

На основании представленных по результатам оказания услуги документов, указанных в настоящем Техническом задании, Фонд осуществляет проверку представленных сведений и документов, при отсутствии возражений подписывает акт сдачи-приемки оказанных услуг и на основании выставленного Исполнителем счета на оплату производит платеж в размере софинансируемой части, но не более 50 000 рублей (**не более 90 % от стоимости услуги**) за одного получателя поддержки

#### **Иные условия:**

По результатам предоставления услуги получатель поддержки получает:

1. Анализ деятельности получателя поддержки на готовность размещения товаров;
2. Подбор перспективных маркетплейсов (в том числе зарубежных) для категории товара получателя поддержки;
3. Анализ текущего ассортимента товаров;
4. Концепт продвижения товаров;
5. Регистрацию аккаунта на маркетплейсе;
6. Оформление базовых блоков магазина;
7. Создание семантического ядра;
8. Наполнение фотоконтента;
9. Создание товарного контента;
10. Сопровождение оформления и отгрузки первого заказа или подготовку инструкции по первой поставке на склад маркетплейса – по выбору получателя поддержки.
11. Доступ к аналитической платформе в течение 30 дней
12. Рекомендации по продвижению и увеличению продаж.
13. Консультационная поддержка. Аудит текущей работы.
14. Техническая поддержка в течение 6 месяцев после подписания акта приема-передачи.

Договор на оказание услуг, предусмотренных настоящим техническим заданием, заключается в редакции Заказчика


Содержание, объем и срок оказываемых услуг может корректироваться по соглашению сторон.

Организатор запроса предложений

Центр поддержки предпринимательства Фонда поддержки и развития предпринимательства.

Иркутской области Центр «Мой бизнес»

Техническое задание подготовил: Пинекер А.Н.



ФОРМА

Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей услуги по сопровождению и выводу товаров на маркетплейс

Период оказания услуги: \_\_\_\_\_

№	Наименование получателя поддержки (юридического лица/ ФИО индивидуального предпринимателя)	ИНН	Дата регистрации получателя поддержки (юридического лица/ индивидуального предпринимателя)	Категория субъекта МСП (микро/малое/среднее предприятие)	Место регистрации субъекта МСП (муниципальное образование / городской округ)	Контактные данные (электронная почта, контактный номер)
1.						
2.						
3..						

Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших услугу \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_  
М.П.