

УТВЕРЖДЕН:
приказом директора Фонда
поддержки и развития предпринимательства
Иркутской области Центр «Мой Бизнес»
от 9 июля 2021 года № 40-ОД

РЕГЛАМЕНТ
работы Фонда поддержки и развития предпринимательства Иркутской
области Центр «Мой Бизнес» по отбору исполнителей на право заключения
договоров по реализации мероприятий, направленных на поддержку и
развитие малого и среднего предпринимательства

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 г. № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Приказ Минэкономразвития России № 142), приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 18.02.2021 г. № 77 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной

предпринимательской инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта» (далее – Приказ Минэкономразвития России № 77), Уставом Фонда поддержки и развития предпринимательства Иркутской области Центр «Мой Бизнес» (далее – Устав Фонда) и определяет порядок отбора специализированных организаций и квалифицированных специалистов (Далее – исполнители) в целях реализации функций центра поддержки предпринимательства, центра кластерного развития, регионального центра инжиниринга, центра поддержки экспорта и центра сертификации, стандартизации и испытаний (коллективного пользования), предусмотренных Приказами Минэкономразвития России № 77, № 142.

1.2. В целях настоящего Регламента используются следующие понятия:

Фонд поддержки и развития предпринимательства Иркутской области Центр «Мой бизнес» (далее – Фонд) – некоммерческая организация, являющаяся организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», реализующая функции центра поддержки предпринимательства, центра кластерного развития, регионального центра инжиниринга, центра поддержки экспорта и центра сертификации, стандартизации и испытаний (коллективного пользования), предусмотренных Приказами Минэкономразвития России № 77, № 142.

Мероприятия, направленные на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства – консультационные услуги, семинары, круглые столы, программы обучения, исследования и иные мероприятия, направленные на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, предусмотренные планом работы Фонда и (или) сметой расходов Фонда, утвержденными Правлением Фонда, финансовое обеспечение которых осуществляется из средств областного бюджета;

Организатор запроса предложений – Фонд;

Запрос предложений – закупочная процедура, основанная на пункте 1 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации, в рамках которой Фонд в форме опубликованного на своем официальном сайте извещения приглашает неопределенный круг лиц делать оферты путем направления Фонду коммерческих предложений в целях выбора им предложения в соответствии с порядком, установленным Регламентом.

Процедура запроса предложений не является конкурсом, аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, не является публичным запросом предложений, публичной офертой и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Фонд соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по заключению договора.

Рейтинг участников запроса предложений – перечень участников запроса предложений, набравших определенное количество баллов в соответствии с критериями оценки, установленными настоящим Регламентом, извещением о проведении запроса предложений;

Центр поддержки предпринимательства (далее – ЦПП) – структурное подразделение Фонда, осуществляющее деятельность по оказанию комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

Центр сертификации, стандартизации и испытаний (коллективное пользование) (далее – ЦССИ) – структурное подразделение Фонда, осуществляющее деятельность по проведению испытаний оборудования, технологических процессов, образцов выпускаемых товаров посредством создания материально-технической, экономической и научной базы в интересах СМСП в сфере промышленного и сельскохозяйственного производства, организации работ по сертификации и декларированию, а также разработке технологической документации на производимые СМСП товары и услуги;

Региональный центр инжиниринга (далее – РЦИ) – структурное подразделение Фонда, осуществляющее деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции для повышения технологической готовности СМСП за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач, возникающих у СМСП;

Центр кластерного развития (далее – ЦКР) – структурное подразделение Фонда, деятельность которого направлена на выявление кластерных инициатив, содействия координации проектов СМСП, обеспечивающих развитие территориальных кластеров, в том числе инновационных территориальных кластеров, и обеспечения кооперации участников территориальных кластеров между собой;

Центр поддержки экспорта (далее – ЦПЭ) – структурное подразделение Фонда, деятельность которого направлена на оказание информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки внешнеэкономической деятельности СМСП, содействие привлечению инвестиций и выходу экспортно ориентированных СМСП на международные рынки.

Исполнитель – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, либо физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, а также физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», отобранное в качестве исполнителя услуг для Фонда.

Заявитель – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, либо физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, а также физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», направившее коммерческое предложение на оказание услуг.

1.3. Положения федеральных законов от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» на отношения, урегулированные настоящим Регламентом, не распространяются.

II. Порядок отбора исполнителей на право заключения договоров

2.1. Исполнитель определяется по итогам проведения открытого запроса предложений, за исключением случаев, установленных п. 3.1 настоящего Регламента.

2.2. При проведении запроса предложений могут выделяться лоты, в отношении которых отдельно указываются сведения о начальной (максимальной) цене, предмете запроса предложений, техническом задании и иных условиях оказания услуг. Участник запроса предложений подает заявку на участие в запросе предложений в отношении определенного лота.

2.3. Право на участие в запросе предложений имеют заявители, отвечающие следующим требованиям:

1) зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя/зарегистрированным в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

2) не проводится ликвидация юридического лица и отсутствует вступившее в законную силу решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, о признании физического лица несостоятельным(банкротом);

3) не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестре недобросовестных подрядных организаций, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) отсутствует (погашена) задолженность по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда о взыскании налогов

и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда, либо ее размер не превышает пять процентов от стоимости услуг, указанных в техническом задании;

6) наличие опыта оказания идентичных планируемым к приобретению услуг или при их отсутствии однородных услуг, подтверждающего возможность исполнителя взять на себя обязанность по исполнению технического задания;

7) наличие необходимых лицензий и/или сертификатов на оказание услуг, подлежащих лицензированию и сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

8) соответствие дополнительным требованиям, предъявляемым Организатором запроса предложений к заявителям.

2.4. Требования к заявителям, предусмотренные подп. 6), 8) пункта 2.3 Регламента, конкретизируются в извещении о проведении запроса предложений (далее – извещение) с учетом предмета запроса предложений.

2.5. Решение о проведении запроса предложений принимает директор Фонда (далее – директор) в соответствии с планом работы Фонда и (или) сметой расходов Фонда на очередной (финансовый) год.

2.6. Образец извещения представлен в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

2.7. Извещение размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Фонда (mb38.ru).

Сотрудник центра, подготовивший извещение о проведении запроса предложений на право заключения договора, обеспечивает размещение извещения на сайте Фонда, а также контролирует сроки проведения запроса предложений.

2.8. Для участия в запросе предложений заявителями представляются следующие документы:

1) анкета участника запроса предложений (приложение № 3 к Регламенту);
2) заявка на участие в запросе предложений (приложение № 2 к Регламенту);

3) декларация о соответствии требованиям к заявителю (приложение № 4 к Регламенту);

3) коммерческое предложение (приложение № 5 к Регламенту);

4) смета расходов на организацию и (или) проведение мероприятия, составленная в произвольной форме;

5) копии документов, подтверждающих наличие опыта оказания идентичных планируемым к приобретению услуг или при их отсутствии однородных услуг, подтверждающего возможность исполнителя взять на себя обязанность по исполнению технического задания (копии договоров, приложения к договорам, акты оказанных услуг);

6) копия документа (приказ, доверенность и др.), подтверждающего полномочия лица на подписание предложения (в случае, если предложение подписано лицом, не имеющим право действовать без доверенности);

7) копия документа (приказ, доверенность и др.), подтверждающего полномочия лица на заверение копий документов (в случае, если копии заверены

лицом, не имеющим право действовать без доверенности);

8) копии документов, подтверждающих соответствие заявителя дополнительным требованиям, предъявляемым Организатором запроса предложений к заявителям, или в указанных в Техническом задании.

Перечень документов, конкретизирующий документы, предусмотренные подп. 4,8 настоящего пункта, указывается в извещении с учетом предмета запроса предложений. При подаче предложения все копии приложенных к нему документов должны быть заверены надлежащим образом. Если представляется копия многостраничного документа, то такая копия может быть прошита в единый сшив, на листах проставляется нумерация, на обороте сшив заверяется печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица).

Документы, указанные в настоящем пункте, являются обязательными.

2.9. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны, размер шрифта не менее 10. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

При подготовке заявки применение факсимильных подписей не допускается.

2.10. Документы в составе заявки представляются на русском языке. Документы, составленные полностью или в какой-либо их части на иностранном языке, представляются с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

2.11. Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки. На конверте заявитель указывает следующие сведения:

- 1) наименование организации (индивидуального предпринимателя), ФИО физического лица, уплачивающий «Налог на профессиональный доход»;
- 2) тему запроса предложений;
- 3) номер запроса предложений (при наличии указываются лоты);
- 4) наименование структурного подразделения Фонда, по деятельности которого направлена заявка. При этом допускаются следующие сокращения: ЦПП, ЦКР, РЦИ, ЦССИ (КП), ЦПЭ;

2.12. Для участия в запросе предложений заявителю необходимо представить заявку до истечения срока, установленного в извещении.

2.13. Срок для принятия заявок не может составлять менее 3 рабочих дней с даты его размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.14. Заявка направляется на адрес: 664011, г. Иркутск, ул. Рабочая, д. 2А, оф. 501.

Заявитель самостоятельно выбирает способ подачи заявки на участие в запросе предложений. При отправке заявки посредством почтовой корреспонденции заявитель несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу или наступит после окончания срока подачи заявок. Подача заявки в электронном виде не предусмотрена.

В случае, если заявка предоставляется нарочно, принятие конверта подтверждается оттиском входящего штампа Фонда с указанием номера, времени и даты.

2.15. Расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявки, несут заявители.

2.16. Предоставленные на запрос предложений документы не возвращаются, если иное не установлено в извещении.

2.17. Заявки хранятся в конвертах в запечатанном виде до истечения срока подачи заявок.

2.18. После истечения срока подачи заявок Организатор запроса предложений вскрывает конверты и проверяет документы, входящие в состав заявок, на соответствие требованиям настоящего Регламента.

2.19. Основаниями для отказа в допуске к участию в запросе предложений являются:

1) поступление заявки после истечения сроков, установленных в извещении;

2) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных настоящим Регламентом, либо оформление документов с нарушением требований настоящего Регламента;

3) несоответствие заявителя п. 2.3 настоящего Регламента;

4) предоставление заявителем недостоверной информации.

2.20. Заявитель вправе в любое время отозвать заявку, направив письменное заявление об отзыве заявки. Письменное заявление об отзыве заявки направляется на почтовый либо электронный адрес Организатора запроса предложений. Заявитель, отзывавший заявку, выбывает из запроса предложений.

2.21. Организатор запроса предложений вправе изменить условия проведения запроса предложений или отменить запрос предложений. Мотивированное решение об изменении условий проведения запроса предложений или об отмене запроса предложений размещается на официальном сайте Организатора запроса предложений.

2.22. Структурное подразделение Фонда, во исполнение функций которого осуществляется запрос предложений, не позднее 10-ти рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет подготовку рейтинга участников запроса предложений в соответствии с критериями настоящего Регламента и представляет их на рассмотрении комиссии.

2.23. Рассмотрение рейтинга участников запроса предложений и определение победителя запроса предложений осуществляется комиссией (далее – Комиссия).

2.24. В состав Комиссии Фонда входят следующие лица с правом голоса:

а) заместитель директора – начальник управления гарантийной поддержки — председатель Комиссии.

В его отсутствие начальник отдела развития Фонда либо иное лицо, назначаемое отдельным приказом Директора Фонда;

б) юрисконсульт юридического отдела - секретарь Комиссии.

В его отсутствие ведущий юрисконсульт юридического отдела Фонда либо иное лицо, назначаемое отдельным приказом Директора Фонда.

в) начальник службы экономической безопасности Фонда.

В его отсутствие главный специалист службы экономической безопасности Фонда либо иное лицо, назначаемое отдельным приказом Директора Организатора запроса предложений;

г) начальник юридического отдела Фонда.

В его отсутствие главный юрисконсульт юридического отдела Фонда либо иное лицо, назначаемое отдельным приказом Директора Фонда;

д) начальник управления отраслевой поддержки Фонда.

В его отсутствие начальник экономического отдела Фонда либо иное лицо, назначаемое отдельным приказом Директора Фонда;

е) начальник управления консультационной поддержки Фонда.

В его отсутствие начальник центра «Мой бизнес» либо иное лицо, назначаемое отдельным приказом Директора Фонда;

ж) руководитель РЦИ.

В его отсутствие главный инженер РЦИ либо иное лицо, назначаемое отдельным приказом Директора Фонда;

з) руководитель ЦССИ.

В его отсутствие главный инженер ЦССИ либо иное лицо, назначаемое отдельным приказом Директора Фонда;

и) руководитель ЦКР.

В его отсутствие заместитель руководителя ЦКР либо иное лицо, назначаемое отдельным приказом Директора Фонда.

к) руководитель ЦПП.

В его отсутствие ведущий специалист ЦПП либо иное лицо, назначаемое отдельным приказом Директора Фонда.

м) руководитель ЦПЭ.

В его отсутствие заместитель руководителя ЦПЭ либо иное лицо, назначаемое отдельным приказом Директора Фонда.

На заседание комиссии, по приглашению Фонда, без права голоса могут присутствовать заявители, включаться представители министерства экономического развития Иркутской области, общественных организаций, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, институтов развития региона.

2.25. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

а) организует общее руководство деятельностью Комиссии;

б) ведет заседание Комиссии;

в) определяет дату и время заседания Комиссии;

г) участвует в голосовании;

д) подписывает протокол Комиссии, иные документы по результатам принятых решений на заседании Комиссии;

е) осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации задач и полномочий Комиссии.

2.26. Секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- а) извещает членов Комиссии о дате и времени заседания Комиссии;
- б) предоставляет членам Комиссии Предложения и иные материалы, связанные с деятельностью Комиссии;
- в) участвует в голосовании;
- г) ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;
- д) подготавливает проекты документов по результатам деятельности Комиссии, если иное не определено на заседании Комиссии, и передает их на подпись.

е) осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации задач и полномочий Комиссии.

2.27. Члены Комиссии осуществляют следующие полномочия:

- а) рассматривают Предложения, представленные Заявителями;
- б) высказывают свое мнение и дают заключения по рассматриваемым документам, представленным на заседание Комиссии;
- в) участвуют в голосовании;
- г) подписывают протоколы заседания Комиссии;
- д) осуществляют иные полномочия, необходимые для реализации задач и полномочий Комиссии.

2.28. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего числа установленных настоящим Регламентом членов.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. Каждый член Комиссии имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

2.29. Все решения Комиссии оформляются протоколом, который составляется в 1 (одном) экземпляре и подписывается председателем, секретарем Комиссии, а также всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

2.30. Подготовленные рейтинги подлежат рассылке членам Комиссии на следующий день после их составления.

2.31. Комиссия созывается не позднее 2-х рабочих дней с момента получения рейтинга.

2.32. В случае отсутствия участников запроса предложений на дату окончания срока подачи заявок, в том числе по причине отказа заявителям в допуске на участие в запросе предложений, результатом которого стало отсутствие участников запроса предложений, Организатор запроса предложений вправе принять решение о продлении срока проведения запроса предложений до 10 рабочих дней.

2.33. Критерии и порядок оценки заявок:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

№	Критерий оценки заявок	Весовой коэффициент критерия (%)	Результат ранжирования	Бальная шкала
1.	Опыт проведения мероприятий		1	100
			2	70
			3	30
			4 и далее	0
2.	Наличие квалифицированных специалистов		1	100
			2	70
			3	30
			4 и далее	0
3.	Предложенная цена		1	100
			2	70
			3	30
			4 и далее	0

2.34. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

2.34.1. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

2.34.2. Рейтинг заявок по критериям «Опыт проведения мероприятий», «Наличие квалифицированных специалистов», «Предложенная цена» определяется путем ранжирования поступивших заявок.

Заявка на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер, далее порядковые номера выставляются по мере снижения показателей критерия. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок.

2.34.3. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в запросе предложений, умноженных на весовые коэффициенты данных критериев. Весовой коэффициент конкретного критерия равен величине такого критерия в процентах, деленному на 100.

2.34.4. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды предложения участника запроса предложений производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

2.34.5. Комиссия вправе не определять победителя в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 50 баллов. В указанном случае Организатор запроса предложений вправе объявить о проведении запроса предложений повторно. При этом Организатор

запроса предложений вправе внести изменения в извещение.

2.35. Победителем признается участник запроса предложений, набравший наибольшее количество баллов.

2.36. В случае, если у нескольких участников запроса предложений имеется равное количество баллов, решение принимается в пользу участника, представившего заявку с ранней датой (временем) регистрации.

2.37. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка (заявился только один участник), комиссия вправе принять решение о признании заявителя победителем при условии если им набран рейтинг не менее 50.

2.38. Комиссия вправе принять решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений в случае, если в отношении участника запроса предложений:

1) имеются сведения об отрицательной деловой репутации. В целях настоящего Регламента под отрицательной деловой репутацией понимается:

- наличие задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование;

- наличие сведений в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение реестра;

- ненадлежащее исполнение обязательств по договорам, заключенным с любым юридическим лицом независимо от его организационно-правовой формы или индивидуальным предпринимателем;

- наличие исполнительных производств;

- иные сведения негативного характера.

2) имеются сведения о том, что данный участник запроса предложений ранее уклонялся от заключения договора с Организатором запроса предложений по итогам запроса предложений или сбора коммерческих предложений, проведенных согласно настоящему Регламенту.

Материалы, подтверждающие наличие у участника запроса предложений сведений, указанных в подп. 1–2, представляются на обозрение членам Комиссии.

2.39. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом не позднее 2-х рабочих дней со дня проведения заседания.

2.40. Организатор запроса предложений информирует победителя о результатах запроса предложений.

Участники запроса предложений, не являющиеся победителями запроса предложений, вправе самостоятельно обратиться к Организатору запроса предложений за получением информации о результатах запроса предложений.

2.41. Договор по форме Организатора запроса предложений, подписанный победителем запроса предложений, направляется Организатору запроса предложений.

2.42. В случае, если победитель запроса предложений уклоняется от заключения договора, Организатор запроса предложений заключает договор с

участником, занявшим место, предшествующее победителю.

2.43. В случае, если Комиссией выявлены недостатки при подготовке к проведению запроса предложений, то Комиссия вправе принять решение о повторном проведении запроса предложений в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

2.44. Комиссия вправе, по результатам рассмотрения предложений (единственного предложения) и определения победителя установить дополнительные требования, условия, при соблюдении которых в последующем с победителем может быть заключен договор.

2.45. Информация об итогах запроса предложений размещается на официальном сайте Фонда в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания протокола об итогах запроса предложений.

По результатам запроса предложений Организатор вправе заключить договор с Победителем, либо отказаться от его заключения независимо от решения Комиссии, так как процедура запроса предложений не накладывает на Организатора запроса предложений соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по заключению договора с Победителем запроса предложений или иным его участником.

III. Процедура запроса коммерческих предложений

3.1. Открытый запрос предложений в порядке, установленном разделом 2 настоящего Регламента, не проводится в случаях:

1) заключения Фондом договора на оказание услуг на сумму, не превышающую двести тысяч рублей;

2) если Организатором запроса предложений проводится масштабное значимое мероприятие, и исполнитель обладает организационными, материальными, имущественными ресурсами, в совокупности удовлетворяющими потребностям Организатора запроса предложений в проведении мероприятия (аренда помещения, оборудования, услуги рекламы, дизайн и т.д.);

3) если продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного исполнителя или какой-либо конкретный исполнитель обладает исключительными правами в отношении данной продукции и не существует никакой разумной альтернативы или замены;

4) если исполнитель является единственным официальным исполнителем услуг в данном регионе при условии, что расходы, связанные с привлечением исполнителей из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

5) дополнительных закупок у первоначального исполнителя, обусловленных стандартизацией оборудования или запчастей, совместимых с ранее приобретенным оборудованием, при условии не превышения общей цены дополнительной закупки стоимости основной;

6) если Организатор запроса предложений, закупив продукцию у какого-либо исполнителя, определяет, что у того же исполнителя должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации, ввиду

необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами или при наличии технологической связи с ранее поставленными товарами или услугами;

7) закупок дополнительных товаров, работ, услуг, не включенных в первоначальный договор, но не отделяемых от него без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

8) наличия аккредитации АО «Российский экспортный центр» у исполнителя;

9) наличия исполнителя в списке рекомендованных Министерством экономического развития Российской Федерации;

10) оплаты услуг по организации и проведению обучающих программ, включенных в перечень образовательных программ, отобранных Министерством экономического развития Российской Федерации в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

11) осуществляется приобретение услуг, связанных с проездом, наймом жилого помещения, транспортного обслуживания, обеспечение питания, бронирование, резервирование указанных услуг и т.д., в том числе у исполнителей организующих оказание данных услуг.

12) в иных случаях по усмотрению Комиссии Фонда с указанием в протоколе основания для принятого решения.

3.2. В случаях, перечисленных в п. 3.1 настоящего Регламента, извещение о запросе предложений (Приложение № 1 к Регламенту) в порядке раздела 2 Регламента не составляется и не размещается.

3.3. В случаях, установленных в подпунктах 1,2,4,8-10,12 пункта 3.1 Регламента, на официальном сайте Фонда размещается извещение о запросе коммерческих предложений (Приложение № 7 к Регламенту), которое должно содержать следующие сведения и прилагаемые документы:

- 1) сведения об Организаторе запроса предложений;
- 2) предмет;
- 3) проект договора (при наличии);
- 4) техническое задание. Примерная форма технического задания установлена приложением № 6 к настоящему Регламенту;
- 5) форму анкеты (приложение № 4 к настоящему регламенту);
- 6) декларацию о соответствии требованиям к заявителю (приложение № 3 к настоящему регламенту);
- 7) срок оказания услуги (если возможно определить);
- 8) требования к заявителям;
- 9) срок направления коммерческого предложения;
- 10) контактная информация;
- 11) иные сведения.

3.4. Для участия в отборе коммерческих предложений заявитель представляет Организатору запроса следующие документы:

- 1) анкету (приложение № 4 к настоящему регламенту);

2) декларацию о соответствии требованиям к заявителю (приложение № 3 к настоящему регламенту);

3) коммерческое предложение (приложение № 5 к настоящему регламенту);

4) копия документа (приказ, доверенность и др.), подтверждающего полномочия лица на подписание коммерческого предложения (в случае, если предложение подписано лицом, не имеющим право действовать без доверенности);

5) копии документов, подтверждающих соответствие заявителя дополнительным требованиям, предъявляемым Организатором запроса предложений к заявителям, изложенным в Извещении о запросе коммерческих предложений, или в Техническом задании.

3.5. Перечень документов, конкретизирующий документы, предусмотренные подп. 5 пункта 3.4 Регламента, указывается в извещении с учетом предмета запроса коммерческих предложений.

3.6. Коммерческое предложение с прилагаемыми документами может быть подано следующими способами:

1) на бумажном носителе по адресу Фонда: г. Иркутск, ул. Рабочая, 2а, офис 501;

2) отправкой посредством почтовой корреспонденции по адресу: 664027, г. Иркутск, а/я 1;

3) в сканированном виде в адрес электронной почты, указанной в извещении.

3.7. Срок для принятия коммерческих предложений не может составлять менее 3-х рабочих дней с даты его публикации на официальном сайте Фонда.

3.8. Выбор исполнителя в случаях, установленных в подпунктах 1,2,4,8-10,12 пункта 3.1 настоящего Регламента, осуществляется Комиссией Фонда по результатам рассмотрения коммерческих предложений.

3.9. Обеспечение размещения извещения о запросе коммерческих предложений осуществляет структурное подразделение Фонда, во исполнение функций осуществляется запрос коммерческих предложений.

3.10. В случаях, установленных в подпунктах 3, 5-7, 11 пункта 3.1 Регламента, договор заключается без проведения запроса коммерческих предложений.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Фонда.

4.2. Положения, касающиеся оказания поддержки физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход».

4.3. Изменения, вносимые в настоящий Регламент, утверждаются приказом Директора Фонда.

4.4. Настоящий Регламент не регулирует отношения, связанные с приобретением товаров, работ, услуг для нужд Фонда в рамках осуществления основного вида деятельности на предоставления поручительств, осуществления функций единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также создания и(или) обеспечения деятельности Центра «Мой бизнес».

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении запроса предложений по определению исполнителя на право заключения договора _____

Дата публикации: «__» _____ 20__ года

Фонд поддержки и развития предпринимательства Иркутской области Центр «Мой бизнес», (далее – Фонд) в рамках выполнения функций _____¹ настоящим сообщает о проведении запроса предложений по определению исполнителя на право _____ заключения _____ договора _____ на _____ (далее – Запрос предложений).

Запрос предложений, в том числе требования к заявителям, порядок подачи, рассмотрения заявок, определения победителя, регламентируются Регламентом работы Фонда по отбору исполнителей на право заключения договоров по реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (далее Регламент) (Приложение № 5 к настоящему Извещению).

КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Цель запроса предложений:
Запрос предложений проводится с целью определения исполнителя на право заключения договора на _____
2. Организатор запроса:
Фонд поддержки и развития предпринимательства Иркутской области Центр «Мой бизнес» Юридический адрес: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1 А Фактический адрес: 664011, г. Иркутск, ул. Рабочая, 2А, Бизнес-Центр «Премьер», офис 501 Эл. почта: info@fondirk.ru Режим работы: пн.-пт. с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00-14.00 Контактное лицо: _____
3. Официальный сайт:
Информация о запросе предложений публикуется и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: mb38.ru в Разделе Конкурсы/отборы/запрос предложений
4. Основные условия:
Заявка на участие в запросе предложений является офертой потенциального участника запроса предложений на заключение договора с Организатором запроса. При этом Организатор запроса не имеет обязанности заключения договора по его результатам. По результатам проведения процедуры запроса предложений Организатор запроса вправе заключить договор с победителем, определенного в соответствии с Регламентом. В договор с победителем запроса предложений, обязательно подлежит включению условие:

¹ ЦПП, РЦИ, ЦССИ, ЦКР

- о предоставлении со стороны Исполнителя по договору (Победителя запроса предложений) согласия, на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий для реализации цели настоящего запроса предложений;

- о предоставлении со стороны Исполнителя письменного обязательства об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если Исполнитель состоит с данным субъектом малого и среднего предпринимательства в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Настоящий запрос предложений не является публичной офертой, конкурсом либо аукционом, либо иной формой торгов применительно к статьям 447- 449.1 Гражданского Кодекса РФ.

5. Вид и предмет запроса предложений:

Отбор исполнителя на право заключения договора на _____ осуществляется в виде открытого запроса предложений.

Предмет – отбор исполнителя на заключение договора на _____.

6. Требования к предмету запроса предложений:

6.1. Требования к результату оказания услуг содержатся в Техническом задании (Приложение № 6 к настоящему Извещению), являющемся неотъемлемой частью настоящего Извещения.

6.2. Максимальная цена оказания услуг, установленных Техническим заданием, **не более** _____, включающей в себя все расходы исполнителя, в том числе на доставку, сборку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Место оказания услуг: _____.

6.4. Срок оказания услуг: _____.

6.5. Результатом оказания услуги является _____.

7. Требования к Заявителю:

Заявитель должен отвечать следующим:

Обязательным требованиям:

1) зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя/зарегистрированным в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

2) не проводится ликвидация юридического лица и отсутствует вступившее в законную силу решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, о признании физического лица несостоятельным(банкротом);

3) не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестра недобросовестных подрядных организаций, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) отсутствует (погашена) задолженность по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда, либо ее размер не превышает пять процентов от стоимости услуг, указанных в техническом задании;

6) наличие опыта оказания идентичных планируемым к приобретению услуг или при их

отсутствии однородных услуг, подтверждающего возможность исполнителя взять на себя обязанность по исполнению технического задания;

7) наличие необходимых лицензий и/или сертификатов на оказание услуг, подлежащих лицензированию и сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

Дополнительные требования:

1) отсутствует негативная информация в отношении деловой репутации;

2) отсутствует иная негативная информация.

8. Порядок оформления предложения:

Предложение и документы, приложенные к нему, а также порядок подачи данного предложения, должны соответствовать требованиям, установленным Регламентом (Приложение №5 к настоящему Извещению).

Перечень документов для участия в процедуре запроса предложений приведен в Регламенте и в приложениях настоящего Извещения.

9. Перечень предоставляемых документов:

1) анкета участника запроса предложений;
2) заявка на участие в запросе предложений;
3) декларация о соответствии требованиям к заявителю;
4) коммерческое предложение;
5) смета расходов на организацию и (или) проведение мероприятия, составленная в произвольной форме;

5) копии документов, подтверждающих наличие опыта оказания идентичных планируемым к приобретению услуг или при их отсутствии однородных услуг, подтверждающего возможность исполнителя взять на себя обязанность по исполнению технического задания (копии договоров, приложения к договорам, акты оказанных услуг);

6) копия документа (приказ, доверенность и др.), подтверждающего полномочия лица на подписание предложения (в случае, если предложение подписано лицом, не имеющим право действовать без доверенности);

7) копия документа (приказ, доверенность и др.), подтверждающего полномочия лица на заверение копий документов (в случае, если копии заверены лицом, не имеющим право действовать без доверенности);

8) копии документов, подтверждающих соответствие заявителя дополнительным требованиям, предъявляемым Организатором запроса предложений к заявителям в настоящем Извещении (при наличии установленных дополнительных требований в настоящем Извещении).

При подаче предложения все копии приложенных к нему документов должны быть заверены надлежащим образом. Если представляется копия многостраничного документа, то такая копия может быть прошита в единый сшив, на листах проставляется нумерация, на обороте сшив заверяется печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица).

10. Критерии оценки:

1	2	3	4	5
№	Критерий оценки заявок	Весовой коэффициент критерия (%)	Результат ранжирования	Бальная шкала
1.	Опыт проведения мероприятий		1	100
			2	70
			3	30
			4 и далее	0
2.	Наличие квалифицированных специалистов		1	100
			2	70
			3	30

			4 и далее	0
3.	Предложенная цена		1	100
			2	70
			3	30
			4 и далее	0
11. Место подачи предложений:				
664011, г. Иркутск, ул. Рабочая, 2А, Бизнес-Центр «Премьер», офис 501.				
12. Дата начала и окончания срока подачи предложений (время местное)				
Дата начала приема предложений: ____ ч. ____ мин. « ____ » ____ 20 ____ года.				
Дата окончания приема предложений: ____ ч. ____ мин. « ____ » ____ 20 ____ года.				

Приложение:

1. Заявка на участие в запросе предложений с приложениями (форма);
2. Анкета заявителя на участие в запросе предложений (форма);
3. Коммерческое предложение (форма);
4. Декларация о соответствии заявителя требованиям к участнику запроса предложений;
5. Регламент работы Фонда по отбору исполнителей на право заключения договоров по реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства;
6. Техническое задание;
7. Проект договора (при наличии).

Директор

Д.Р. Окладникова

Приложение № 2
к Регламенту работы Фонда
поддержки и развития предпринимательства
Иркутской области Центр «Мой Бизнес»
по отбору исполнителей на право заключения
договоров по реализации мероприятий,
направленных на поддержку и развитие малого
и среднего предпринимательства

Фонду поддержки и развития предпринимательства
Иркутской области Центр «Мой бизнес»
адрес: 664011 г.Иркутск, ул.Рабочая, 2А, оф.501

(наименование/Ф.И.О.(для ИП) заявитель)
адрес: _____

телефон: _____, факс _____,

адрес электронной почты _____

наименование структурного подразделения
Фонда, по деятельности которого подается
заявка:

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Изучив Извещение о проведении запроса предложений

(наименование заявителя)
в лице _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)
сообщает о согласии участвовать в запросе предложений и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказывать предусмотренные запросом предложений услуги в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса предложений.

3. Данную заявку подаем с пониманием того, что возможность участия в запросе предложений зависит от нашего соответствия требованиям, предъявляемым к участникам. Это соответствие может быть установлено только комиссией путем проверки документов, представляемых нами.

4. Данная заявка служит также разрешением любому уполномоченному представителю Организатора запроса предложений наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, предоставленных в связи с данной заявкой.

5. Настоящей заявкой подтверждаем готовность проведения мероприятия по условиям, предложенным Организатором запроса предложений.

6. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении [указать наименование заявителя] отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Организатора запроса предложений запрашивать у нас, в уполномоченных органах информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Данная заявка с предложениями подается с пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что нами будут предоставлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать с Организатором запроса предложений договор в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса предложений и по форме Организатора запроса предложений.

9. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения запроса предложений.

10. Предлагаемая нами стоимость услуг на проведение мероприятия составляет: _____ (_____) рублей и включает в себя стоимость [указывается все, что включено в стоимость услуг] и все налоги и пошлины, которые необходимо выплатить при исполнении договора.

11. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение сопутствующих работ, услуг, данные работы, услуги будут в любом случае выполнены в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

12. Предлагаемые условия указаны в приложении к настоящей заявке и являются ее неотъемлемой частью.

13. К настоящей заявке прилагаются ниже перечисленные документы на _____ стр.

№№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Номер листа в заявке
1	Анкета заявителя		
2	Коммерческое предложение		
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписавшего представляемые документы и (или) заверившего копии документов		
4	Декларация о соответствии заявителя требованиям запроса предложений		
5	Проект договора <i>Прикладывается при наличии предлагаемого к заключению проекта у заявителя</i>		
6	Разрешительные документы (лицензии), документы, подтверждающие членство заявителя в саморегулируемой организации, или выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к определенному виду работ, если разрешение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или требование установлено в извещении или техническом задании <i>Указанные документы прикладываются к заявке, если разрешение (лицензия или иные документы) необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или требование установлено в извещении или техническом задании</i>		
7	смета расходов на организацию и (или) проведение мероприятия, составленная в произвольной форме;		
8	копии документов, подтверждающих наличие опыта оказания идентичных планируемым к приобретению услуг или при их отсутствии однородных услуг, подтверждающего возможность исполнителя взять на себя обязанность по исполнению технического задания (копии договоров, приложения к договорам, акты оказанных услуг);		
9	копия документа (приказ, доверенность и др.), подтверждающего полномочия лица на подписание предложения (в случае, если предложение подписано лицом, не имеющим право действовать без доверенности);		
10	копия документа (приказ, доверенность и др.), подтверждающего		

	полномочия лица на заверение копий документов (в случае, если копии заверены лицом, не имеющим право действовать без доверенности);		
11	копии документов, подтверждающих соответствие заявителя дополнительным требованиям, предъявляемым Организатором запроса предложений к заявителям в настоящем Извещении (при наличии установленных дополнительных требований в Извещении о запросе предложений).		
12	Иные документы, прилагаемые к заявке по усмотрению заявителя, подтверждающие обстоятельства и сведения, на которых основана заявка.		

15. Обязуюсь отказывать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если состою с данным субъектом малого и среднего предпринимательства в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

16. С Регламентом работы Фонда поддержки и развития предпринимательства Иркутской области Центр «Мой Бизнес» по отбору исполнителей на право заключения договоров по реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, размещенным на официальном сайте Фонда (mb38.ru) ознакомлен, согласен участвовать в запрос предложений процедурах на условиях, предусмотренных данным документом.

17. Если заявка _____
(наименование заявителя)

будет признана победившей и Организатором запроса предложений будет принято положительное решение о заключении договора, _____ (наименование или Ф.И.О. (для ИП) заявителя) берет на себя обязательства заключить договор в сроки, предусмотренные документацией о проведении запроса предложений, или требованиями Организатора запроса предложений.

18. Настоящим я, _____
(фамилия, имя, отчество лица, подписавшего заявку)

даю своё согласие Фонду поддержки и развития предпринимательства Иркутской области Центр «Мой бизнес» (юридический адрес: г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, ИНН: 3808187490) на обработку, в том числе автоматизированную, своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными физических лиц, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение). Под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации, контактный телефон, место работы, должность, а также иные персональные данные, упомянутые в любом заполняемом документе. Указанные мной персональные данные, а также иная информация личного характера (за исключением персональных данных, относящихся к специальной категории в соответствии с указанным Законом), предоставляются в целях участия в запросе предложений, заключения договора и исполнения договорных обязательств.

19. Согласие предоставляется с момента подписания настоящей заявки и действительно в течение 5 (пяти) лет или до даты отзыва путем направления Организатору запроса предложений письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

20. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных известны и понятны.

21. Заявитель гарантирует, что им получены согласия работников и привлекаемых специалистов на передачу и обработку персональных данных, содержащихся в составе заявки.

22. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором запроса предложений, следует обращаться к контактному лицу: _____

(контактная информация лица, телефон)

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному лицу.

23. Корреспонденцию просим направлять по адресу (место нахождения): _____

либо на электронную почту e-mail: _____.

должность

подпись

расшифровка подписи

М.П.

(наименование или Ф.И.О. (для ИП) заявителя)

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)

(наименование учредительного документа или реквизиты доверенности)

настоящим подтверждает (декларирует), что соответствует требованиям, предъявляемым к заявителям запроса предложений, установленным извещением о запросе предложений и Регламентом работы Фонда поддержки и развития предпринимательства Иркутской области Центр «Мой Бизнес» по отбору исполнителей на право заключения договоров по реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (Далее – Организатор запроса предложений) (Далее – Регламент).

1. Соответствует требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуги, являющихся предметом запроса предложений.

2. Отсутствует процедура проведения ликвидации Заявителя – юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании Заявителя – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

3. Деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в запросе предложений.

4. У Заявителя - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - заявителя отсутствует судимость за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации. У заявителя юридического лица отсутствуют факты привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке.

5. Заявитель обладает исключительными правами на результаты

интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Организатор запроса предложений или получатель поддержки приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства.

7. Между Заявителем и Организатором запроса предложений отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Организатора запроса предложений, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – Заявителя, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, Заявителя либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

8. Заявитель не является офшорной компанией.

9. У Заявителя отсутствуют ограничения для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

10. Заявитель обладает необходимыми разрешительными документами (лицензиями), а также документами, подтверждающими членство в саморегулируемой организации, и выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к определенному виду работ, если разрешение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации и такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора.

11. В реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отсутствуют сведения о Заявителе.

12. В реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц» отсутствуют сведения о Заявителе.

Гарантируем достоверность вышеуказанной информации.

Уполномоченное лицо заявителя:

_____/_____
должность

подпись м.п. (при наличии)

расшифровка

дата

АНКЕТА
заявителя на участие в запросе предложений

№	Наименование	Сведения о заявителе (заполняются заявителем)
1	Наименование заявителя (полное и сокращенное) или ФИО	
2	Юридический адрес (для юридических лиц)	
3	Фактическое местонахождение (для юридических лиц) или адрес регистрации по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц, применяющих спец. режим «Налог на профессиональный доход»)	
4	ИНН/ОГРН (ОГРНИП)	
5	Паспортные данные (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц, применяющих спец. режим «Налог на профессиональный доход»): дата и место рождения, серия и номер паспорта, кем и когда выдан	
6	Учредители (участники) заявителя: (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) (для заявителей юридических лиц)	
7	Руководитель заявителя, имеющий право подписи в соответствии с учредительными документам заявителя (должность, ФИО, контактный телефон)	
8	Контактные телефоны (с указанием кода города)	
9	Адрес электронной почты	
10	Сайт в сети «Интернет» (при наличии)	
11	Банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, кор. счет, БИК банка)	
12	ФИО ответственного контактного лица заявителя с указанием должности и контактного телефона	
13	Сведения о необходимости одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления заявителя	
14	Сведения о выданных заявителю лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору, иных разрешительных документах, устанавливающих специальную правоспособность заявителя (лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, свидетельства СРО)	
15	Сведения об опыте работы заявителя (поставки товара, выполнения работ, оказания услуг аналогичных предмету запроса предложений (предмету лота) за последние 3 года): - наименование товара, работы, услуги; - заказчики на выполнение аналогичного заказа;	

№	Наименование	Сведения о заявителе (заполняются заявителем)
	- объем выполнения аналогичного заказа (в тыс. руб.)	

Уполномоченное лицо заявителя:

должность

дата

_____ / _____

подпись м.п.(при наличии) расшифровка

Приложение № 5
к Регламенту работы Фонда
поддержки и развития предпринимательства
Иркутской области Центр «Мой Бизнес»
по отбору исполнителей на право заключения
договоров по реализации мероприятий,
направленных на поддержку и развитие малого
и среднего предпринимательства

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

(наименование или Ф.И.О. заявителя)

предлагает заключить договор в соответствии со следующими условиями:

Наименование услуг	
Сроки оказания услуг	
Перечень оказываемых услуг (допускается составление и приложение к коммерческому предложению технического задания/спецификации)	
Цена без НДС ² (руб.) (не более начальной максимальной цены, указанной в извещении)	
НДС (руб.)	
Цена услуг с учетом НДС (руб.)	
Наличие скидок Условия получения скидок	
Условия оказания услуг	
Условия и порядок оплаты (предоплата, оплата по факту поставки (выполнения работ, оказания услуг) и т.п.)	
Гарантийные условия (сроки, порядок обслуживания и т.д.)	
Иные условия коммерческого предложения (заполняется по усмотрению заявителя)	

1. Настоящее предложение имеет правовой статус оферты и действует до «___» _____ г.
2. Настоящее предложение не может быть отозвано и является безотзывной офертой.

Уполномоченное лицо заявителя:

_____ / _____

² При наличии у заявителя запроса предложений в соответствии с действующим налоговым законодательством РФ права на освобождение от НДС указывается только сумма без НДС. Сумма НДС и сумма с учетом НДС не указывается.

должность _____

подпись м.п. (при наличии)

расшифровка

дата _____

Приложение № 6
к Регламенту работы Фонда
поддержки и развития предпринимательства
Иркутской области Центр «Мой Бизнес» по отбору
исполнителей на право заключения договоров по
реализации мероприятий, направленных на
поддержку и развитие малого
и среднего предпринимательства

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на проведение мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства

Предмет мероприятий: _____

Цель мероприятий: _____

Перечень выполняемых исполнителем работ: _____

Основные требования к оказанию услуг:

Результаты оказания услуг (отчетные материалы):

Иные условия _____

Организатор запроса предложений _____

Исполнитель _____

ФОРМА

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАПРОСЕ КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Дата публикации: «___» _____ 20__ года

Фонд поддержки и развития предпринимательства Иркутской области Центр «Мой бизнес», (далее – Фонд) в рамках выполнения функций _____³ настоящим сообщает о проведении запроса коммерческих предложений по определению исполнителя на право заключения договора на _____ (далее – Запрос предложений).

Требования к заявителям, порядок подачи, рассмотрения коммерческих предложений, определения победителя, регламентируются Регламентом работы Фонда по отбору исполнителей на право заключения договоров по реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (далее - Регламент) (Приложение № 1 к настоящему Извещению).

Просим заинтересованных в участии в отборе коммерческих предложений направить коммерческое предложение по прилагаемой форме на оказание услуги _____ (наименование услуги) согласно техническому заданию (Приложение № 2 к Извещению)⁴ в рамках реализации функций центра _____ для оказания поддержки _____ (наименование получателя поддержки).

Для участия в отборе коммерческих предложений заявитель представляет Организатору запроса следующие документы:

- 1) анкету;
- 2) декларацию о соответствии требованиям к заявителю;
- 3) коммерческое предложение;
- 4) копии документов (приказ, доверенность и др.), подтверждающего полномочия лица на подписание коммерческого предложения (в случае, если предложение подписано лицом, не имеющим право действовать без доверенности);
- 5) копии документов, подтверждающих соответствие заявителя дополнительным требованиям, предъявляемым Организатором запроса предложений к заявителям, изложенным в Извещении о запросе коммерческих предложений, или в Техническом задании.

Срок для принятия коммерческих предложений:

С «___» _____ 20__ года.

По «___» _____ 20__ года.

Коммерческое предложение с прилагаемыми документами может быть подано следующими способами:

- 1) на бумажном носителе по адресу Фонда: г. Иркутск, ул. Рабочая, 2а, офис 501;

³ Указать наименование центра

⁴ Указать наименование центра, направившего запрос

- 1; 2) отправкой посредством почтовой корреспонденции по адресу: 664027, г. Иркутск, а/я
3) в сканированном виде в адрес электронной почты: _____.

Контактное лицо со стороны Фонда: _____.

Приложения:

1. Регламент работы Фонда по отбору исполнителей на право заключения договоров по реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства;
2. Техническое задание на оказание услуг;
3. Форма коммерческого предложения;
4. Форма анкеты;
5. Декларация о соответствии;
6. Проект договора (при наличии).

Руководитель центра

подпись/ФИО

Иркутский фонд поддержки и развития
малого и среднего предпринимательства
Иркутск, ул. Космонавтов, 10
Тел: (3952) 23-11-11
Факс: (3952) 23-11-12
E-mail: info@irfut.ru
www.irfut.ru