

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1	Наименование оказываемых услуг	Оказание услуг по организации и проведению мероприятия «Слет предпринимателей «Бизнес-Пати», (включающего в себя проведение обучающего мероприятия и награждение предпринимателей по итогам конкурса «Предпринимательский прорыв года 2021») (далее – мероприятие)
2	Заказчик	Фонд поддержки и развития предпринимательства Иркутской области Центр «Мой бизнес»
3	Место оказания услуг. Дата и время проведения мероприятия	Иркутская область, г. Иркутск 23 декабря 2021 года. Конкретное время проведения мероприятия согласовывается с Заказчиком.
4	Срок оказания услуг	С даты заключения контракта до 23 декабря 2021 года (включительно)
5	Формат мероприятия	Мероприятие проводится в комбинированном формате: офлайн с онлайн-трансляцией в https://www.youtube.com/
6	Продолжительность мероприятия	1 день
7	Количество участников и целевая аудитория	<p>Исполнитель обеспечивает участие в мероприятии суммарно не менее 150 (ста пятидесяти) следующих участников:</p> <p>1) субъекты малого и среднего предпринимательства, (далее – субъекты МСП), являющиеся субъектом МСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,</p> <p>2) физические лица, планирующие начать свою предпринимательскую деятельность.</p> <p>Сведения о субъекте МСП должны содержаться в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на сайте ФНС РФ https://rmsp.nalog.ru/.</p> <p>Исполнитель обязан самостоятельно устанавливать, содержится ли информация в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.</p>
8	Количество и объем оказываемых услуг	<p>Количество оказываемых услуг – 1 единица (1 мероприятие).</p> <p>Объем оказываемых услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка концепции и программы мероприятия; - обеспечение помещением и необходимым оборудованием для проведения мероприятия; - обеспечение присутствия спикеров (и/или экспертов, бизнес-тренеров) и модератора; - проведение образовательной части программы; - проведение награждения предпринимателей по итогам конкурса «Предпринимательский прорыв года 2021»; - обеспечение записи онлайн-трансляции мероприятия; - обеспечение фото- и видеосъемку мероприятия; - анонсирование мероприятия в СМИ (по согласованию с Заказчиком); - администрирование мероприятия, включая работу с

		<p>привлеченными соисполнителями, участниками мероприятия и т.д.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование отчета об оказанных услугах; - организация проведения кофе-брейка в день проведения мероприятия; - обеспечение регистрации участников мероприятия.
9	Цель и концепция образовательной программы	<p>Целью проведения мероприятия и концепцией является популяризация предпринимательства на территории Иркутской области, с целью создания и развития субъектов малого и среднего предпринимательства.</p>
10	Требования к условиям оказания услуг. Взаимодействие с Заказчиком.	<p>Исполнитель должен информировать Заказчика о ходе оказания услуг, участвовать в обсуждении промежуточных и конечных результатов оказания услуг, выполнять корректировку представляемых результатов с учетом рекомендаций и требований Заказчика.</p> <p>Исполнитель вправе привлекать для оказания услуг третьих лиц (соисполнителей). Исполнитель организует работу и оплату услуг третьих лиц, привлекаемых к оказанию услуг.</p> <p>Исполнитель не вправе использовать материалы, полученные от Заказчика, для целей, не связанных с оказанием услуг, без согласия Заказчика.</p>
11	спикеры, бизнес-тренеры и т.д.	<p>Исполнитель обеспечивает участие в мероприятии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - спикера (и/или бизнес-тренера) в количестве не менее 1 (одного) человека; - модератора (ведущего) в количестве не менее 1 (одного) человека; - администратора мероприятия в количестве не менее 2 (двух) человек; - промоутер для встречи и регистрации участников мероприятия в количестве не менее 3 (трех) человек; - фотографа в количестве не менее 1 (одного) человека; - видеооператора в количестве не менее 1 (одного) человека.
12	Порядок регистрации участников	<p>1. Регистрация</p> <p>1.1. Исполнитель обеспечивает предварительную электронную регистрацию участников мероприятия посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с брендбуком «Мой бизнес», с возможностью загрузки списков, зарегистрированных участников из базы данных в формате xlsx/xls.</p> <p>Исполнитель передает Заказчику в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала мероприятия списки зарегистрированных участников в электронном виде в формате xlsx/xls.</p> <p>1.2. В день проведения мероприятия Исполнитель обеспечивает регистрацию участников мероприятия посредством заполнения списков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - субъектов малого и среднего предпринимательства по форме № 1 (Приложение 1 к настоящему техническому заданию), - список из участников мероприятия – физических лиц по форме № 2 (Приложение 2 к настоящему техническому заданию). <p>Ответственность за соблюдение требований</p>

		<p>действующего законодательства в части сбора и распространения информации о персональных данных участников Мероприятия несет Исполнитель.</p> <p>Исполнитель обязан предоставлять по запросу Заказчика промежуточные списки предварительнозарегистрированных участников путем формирования документа в формате xlsx/xls и направления его Заказчику на адрес электронной почты: info@fondirk.ru.</p> <p>2. Приглашение участников</p> <p>Сразу после предварительной электронной регистрацииучастникам должно приходить приглашение на мероприятие.</p> <p>Не позднее, чем за 1 (один) день до мероприятия Исполнитель направляет участникам напоминание-приглашение о мероприятии.</p> <p>Заказчик передает Исполнителю брендбук в течение 3 (трех) дней с даты заключения договора в электронном виде.</p>
13.	Требование к объему, порядку и условиям оказания услуг	
13.1	Разработка концепции программы форума	<p>В соответствии с настоящим техническим заданием Исполнительразрабатывает проект концепции программы мероприятия и предоставляет Заказчику на согласование в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания договора. Концепция включает: программу и сценарий проведениямероприятия (с разбивкой по времени) (далее – программа).</p> <p>Программа мероприятия должна включать в себя следующие блоки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение обучения участников мероприятия на тему, согласованную с Заказчиком, по тематике популяризации и ведения предпринимательской деятельности. 2. Награждение предпринимателей по итогам конкурса «Предпринимательский прорыв года 2021». 3. Организация нетворкинга среди предпринимателейв тайминг, не занятый пунктом 1 и пунктом 2. <p>Заказчик согласовывает программу мероприятия в течение 2 (двух) рабочих дней с даты ее предоставления. В случае отказа Заказчиком в согласовании программы мероприятия Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня должен направить Заказчику доработанную программу мероприятия.</p>
13.2	Требования к спикерам и бизнес-тренерам	<p>Наличие у спикера опыта проведения обучающих программ для начинающих и действующих предпринимателей, а также физических лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельностьпо тематике популяризации и ведения предпринимательской деятельности.</p> <p>Наличие документа (сертификата), подтверждающего квалификацию в качестве спикера.</p>

13.4	Информационное сопровождение программы и работа с участниками	<p>Исполнитель обязан организовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сборку страницы для предварительной регистрации участников на сайте (лендинговая страница); - предварительную электронную регистрацию всех участников согласно сведениям, содержащимся в Приложении № 2 и №1; - регистрацию участников в день проведения мероприятия; - поиск и обеспечение помещения необходимого оборудования для проведения мероприятия (помещение для мероприятия согласовывается с Заказчиком); - кофе-брейки и перерывы в рамках проведения мероприятия; - обеспечение присутствия спикеров (и/или экспертов, бизнес-тренеров) и модератора; - обеспечение онлайн видеотрансляции мероприятия с аудиосопровождением; - обеспечение фото- и видео-съемки мероприятия - анонсирование мероприятия в СМИ (по согласованию с Заказчиком), включающего в себя: <ol style="list-style-type: none"> 1. изготовление не менее 2 (двух) аудиороликов и их прокат не менее 40 (сорока) раз; 2. изготовление макетов для социальных сетей (не менее 6 (шести) штук) и настройку таргетированной рекламы; 3. анонсирование мероприятия в социальных сетях блогеров (не менее 5 (пяти) блогеров). Блогеры определяются по согласованию с Заказчиком. - администрирование мероприятия, включая работу с привлеченными соисполнителями, участниками мероприятия и т.д.; - добавление информации о мероприятиях, визуальных отличительных элементах, характерных для Заказчика; - подготовку текста пресс-релиза образовательной части программы мероприятия; <p>Лендинговая страница мероприятия должна включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - название мероприятия; - дату старта мероприятия и программу его проведения; - цели и задачи программы; - информацию о спикерах; - информацию о Центре «Мой бизнес» Иркутской области; - панель регистрации участников с обязательными сведениями содержащихся в Приложениях № 1 и № 2. <p>Информационные поводы, пресс-релизы, материалы для публикаций согласовываются с Заказчиком.</p> <p>Публикации о мероприятии должны содержать логотипы Центра «Мой бизнес».</p>
13.3	Организационно-техническое сопровождение мероприятия	<p>Исполнитель обеспечивает организацию и проведение мероприятия, согласно темам и иным требованиям, указанным в настоящем Техническом задании и Программе проведения мероприятия, согласованной с Заказчиком.</p> <p>В отношении осуществления онлайн видеотрансляции с аудиосопровождением через платформу https://www.youtube.com (канал Центра «Мой Бизнес») Исполнитель обеспечивает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - потоковое вещание с качеством не менее FullHD (Full

		<p>High Definition) — разрешение 1920×1080 точек (пикселей) и частотой кадров не менее 30/сек. Диапазон битрейта видеопотока: 3000–6000 кбит/с;</p> <p>- осуществление аудиосопровождения онлайн видеотрансляций с частотой дискретизации аудио: 44,1 кГц и битрейт аудиопотока: 128 кбит/с, стерео.</p> <p>Сохранение онлайн видеотрансляции (видео со звуком) на платформе https://www.youtube.com (канал Центра «Мой Бизнес»), не позднее 12 часов с момента завершения онлайн видеотрансляции.</p>
14	Требования к предоставляемой отчётной информации об оказанных услугах	<p>Исполнитель в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента исполнения своих обязательств предоставляет следующие отчетные документы (в том числе и в электронном виде):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) пояснительную записку с описанием достигнутых результатов, программу мероприятия с указанием тем, даты и времени проведения. 2) резюме спикера (и/или бизнес-тренера). 3) не менее 100 фотографий с мероприятия. 4) не менее 1-го видео-бекстейджа(продолжительностью не менее 10-15 минут) и исходные видеоматериалы 5) списки регистрации участников мероприятия. <p>Подписанный со своей стороны счет, отчет об оказанных услугах и акт оказанных услуг.</p>
15.	Цена услуг и порядок оплаты	<p>1.Стоимость услуг по организации и проведению Мероприятия составляет не более 1 400 000 (Один миллион четыреста тысяч) рублей 00 копеек и оплачивается за счет средств, предоставленных Центру поддержки предпринимательства в рамках реализации федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения деятельности».</p> <p>Оплата осуществляется в следующем порядке:</p> <p>Аванс в размере 50 % от общей стоимости услуг на основании выставленного счета в течении 5 (пяти) рабочих дней после заключения договора с Исполнителями, оставшаяся часть 50 % на основании подписанного акта оказанных услуг по завершении оказания услуг.</p>

Руководитель
Центра поддержки предпринимательства

Начальник управления консультационной
поддержки и экспорта

Б.А. Кукеев

М.С.Романова

Форма списка спикеров, экспертов, бизнес-тренеров

(наименование мероприятия)

Дата и время проведения: _____

Место проведения: _____

№	Ф.И.О.	Название организации, направление деятельности организации	Должность, стаж работы/количество лет с момента открытия бизнеса	Контактные данные (телефон, эл. почта, ссылки на профили в социальных сетях)

CHANDRAN

PSE - 090780WALASE

[illegible]

20.15h

819KTC, 8000NE, 76E

010370-33001-2211

online.sagepub.com

11/10/2019, 10:00 AM

00000000000000000000

SERIALS ACQUISITION

Форма журнала учета лиц субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку

название мероприятия, дата проведения						
№	Наименование юр. лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя	ИНН	Контактные данные	Электронная почта	Срок регистрации (менее или более года)	Место регистрации юридического лица (Муниципальное образование / городской округ)
1						
2						

Количество субъектов СМП, получивших поддержку: _____

Исполнитель _____ М.П.

Форма журнала учета физических лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность, получивших государственную поддержку

название мероприятия, дата проведения, формат мероприятия					
№	ФИО	ИНН физического лица	Контактный телефон (формате: +7 (000) 000-00-00)	Электронная почта (в формате: mail@mail.ru)	Подпись участника
1					
2					

Исполнитель:

М.П.