

Приложение
к Протоколу заседания
Наблюдательного совета
Фонда развития промышленности Иркутской
области от 30.04.2020 № 22

УТВЕРЖДЕНО Наблюдательным
советом Фонда развития
промышленности Иркутской области
«30» апреля 2020 г. Протокол № 22

СТАНДАРТ

Фонда развития промышленности Иркутской области

**Условия и порядок отбора проектов в целях возмещения (компенсации)
части затрат в рамках региональной программы
«Проекты импортозамещения региона»**

Иркутск
2020

Оглавление:

1. Введение	3
2. Основные термины или определения	4
3. Основные условия региональной программы Фонда «Проекты импортозамещения региона»	5
4. Основные требования к Заявителю	6
5. Ограничения выплаты Компенсации процентов по кредитам Заявителя.....	7
6. Перечень документов, требуемых для получения Компенсации	8
7. Порядок и сроки предоставления документов в Фонд, требуемых для предоставления Компенсации	10
8. Экспертиза документов	11
9. Принятие решения о предоставлении Компенсации	13
10. Заключение соглашения о предоставлении Компенсации. Выплата компенсации.....	14
11. Приложение №1 Перечень отраслевых направлений, в рамках которых возможно получение Компенсации процентов по Кредитам по региональной программе Фонда «Проекты импортозамещения региона»	16
12. Приложение №2 Заявление на предоставление возмещения (компенсации) части затрат в рамках региональной программы «Проекты импортозамещения региона»	18
13. Приложение №3 Соглашение.....	20

1. Введение

1.1. Настоящий Стандарт Фонда развития промышленности Иркутской области (далее по тексту – Фонд) «Условия и порядок отбора проектов в целях возмещения (компенсации) части затрат в рамках региональной программы «Проекты импортозамещения региона» (далее по тексту – Стандарт, Программа), основные условия которой утверждены 11 декабря 2019 года Протоколом № 21 заседания Наблюдательного совета Фонда, определяет условия и порядок финансовой поддержки проектов в рамках Программы - общие требования и критерии, являющиеся основаниями для отбора проектов, требования к заявителю, перечень необходимых документов и требования к их подготовке и представлению в Фонд, порядок рассмотрения документов Фондом, требования к условиям конкурса и подведению его итогов, порядок утверждения и выплаты компенсации процентов по кредитам, основания для отказа, информацию об уполномоченном органе, который будет рассматривать поступившие заявления и утверждать итоги конкурса, а также перечень отраслевых направлений, в рамках которых требуется обеспечить рост выпуска и реализации промышленной продукции в целях возмещения (компенсации) процентов по кредитам.

1.2. Возмещение (Компенсация) части затрат в рамках Программы осуществляется Фондом в соответствии со следующими условиями:

- соответствие Проекта условиям выплаты возмещения (компенсации) части затрат;
- соответствие Проекта критериям отбора проектов;
- соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим Стандартом к Субъектам деятельности в сфере промышленности Иркутской области, имеющим право на получение возмещения (компенсации) части затрат;
- выполнение Заявителем требований порядка и сроков подготовки и представления документов в Фонд, определенных настоящим Стандартом;
- соответствие выпускаемой по Проекту промышленной продукции перечню отраслевых направлений, определенных настоящим Стандартом.

1.3. Проведение экспертизы Проекта (рассмотрение пакета документов по поступившим заявлениям) представляет собой процесс его анализа и отбора на соответствие требованиям, установленным настоящим Стандартом, в целях включения/не включения данного проекта в перечень проектов, которые могут принимать участие в конкурсе на получение возмещения (компенсации) части затрат.

1.4. Подведение итогов конкурса – процесс принятия решения уполномоченным органом Фонда:

- об утверждении перечня проектов, прошедших конкурсный отбор за соответствующий отчетный период (календарный год);
- об утверждении суммы фактического возмещения (компенсации), подлежащего выплате Заявителю по итогам конкурсного отбора за соответствующий отчетный период (календарный год).

2. Основные термины и определения

Бенефициарный владелец - физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

Группа лиц - совокупность физических и юридических лиц, каждое из которых способно оказывать влияние на деятельность (или деятельность которого находится под влиянием) таких юридических и (или) физических лиц, и (или) находящиеся под влиянием (контролем) одного юридического и (или) физического лица, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации или в силу экономического влияния.

День - рабочий день, определяемый в соответствии действующим трудовым законодательством, если в настоящем Стандарте не указано иное.

Кредит - инвестиционный кредит и/или заем, полученный Заявителем в целях финансирования Проекта/Проектов в соответствии с заключенным с кредитной организацией/институтом развития кредитным договором.

Заявитель, Заемщик – российский субъект деятельности в сфере промышленности или обособленное подразделение, зарегистрированное и осуществляющее свою деятельность на территории Иркутской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, производящий начисление и уплату налогов в бюджет Иркутской области и предоставивший документы в Фонд для участия в отборе на получение Компенсации.

Возмещение (Компенсация) процентов по кредитам, – денежная сумма, определяемая в соответствии с Основными условиями Программы и утверждаемая уполномоченным органом Фонда по итогам конкурсного отбора Проектов, подлежащая выплате Заявителю в порядке, определенном настоящим Стандартом (далее по тексту - Компенсация).

Критические замечания – недостатки или нарушения, выявленные Менеджером проекта в ходе экспертизы представленных в Фонд Заявителем пакета документов по Проекту, которые не являются безусловным препятствием в выплате Компенсации, но могут послужить основанием для принятия Уполномоченным органом Фонда решения об отказе в выплате Компенсации.

Менеджер проекта - назначенный уполномоченным должностным лицом сотрудник Фонда, выполняющий функции взаимодействия с Заявителем по вопросам консультационной поддержки по Программе, приема и рассмотрения документов, информирования о результатах рассмотрения документов и итогах конкурса, обеспечения выплаты Компенсаций в рамках настоящего Стандарта.

Отчетный период – истекший полный календарный год.

Проект - совокупность организационных, технических, финансовых, кадровых мероприятий, в результате которых создано новое предприятие/производство и/или проведена его модернизация, в целях создания и/или развития в Иркутской области промышленных производств, необходимых для замещения ввоза продукции из других регионов Российской Федерации и импортозамещения.

Проценты по кредитам – совокупность фактических процентных расходов Заявителя в Отчетном периоде, вытекающих из условий кредитных договоров,

действовавших в течение Отчетного периода, предметом которых является предоставление денежных средств на реализацию конкретного инвестиционного Проекта, определяемого таковым на условиях настоящего Стандарта.

Сайт Фонда - www.frpirk.ru.

Средневзвешенная сумма задолженности по кредитам – базовая величина, которая участвует в определении суммы компенсации процентов по кредитам, и рассчитывается как сумма ежедневных остатков задолженности Заявителя по всем Кредитам на начало каждого календарного дня в Отчетном периоде, деленная на количество календарных дней в Отчетном периоде.

Субъект деятельности в сфере промышленности Иркутской области - российское юридическое лицо или обособленное подразделение, зарегистрированное и осуществляющее деятельность в сфере промышленности на территории Иркутской области, производящее начисление и уплату налогов в бюджет Иркутской области.

Технологическое перевооружение и модернизация - комплекс мероприятий по повышению технологического и/или технико-экономического уровня отдельных производств, цехов и участков, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным.

Уполномоченный орган - высший коллегиальный орган Фонда, к исключительной компетенции которого относится принятие решения о предоставлении Компенсации так и принятие решения об отказе в предоставлении Компенсации, исходя из наличия\отсутствия критических замечаний. В целях настоящего Стандарта функции Уполномоченного органа Фонда выполняет Наблюдательный совет Фонда.

Фонд - Фонд развития промышленности Иркутской области.

3. Основные условия региональной программы Фонда «Проекты импортозамещения региона»

3.1. В соответствии с Программой производится Компенсация части затрат Заявителя на реализацию инвестиционных проектов в целях создания и/или развития в Иркутской области промышленных производств, необходимых для замещения ввоза продукции из других регионов Российской Федерации и импортозамещения, по уплате Процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях¹, Корпорации МСП, государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ», АО «Корпорация развития Иркутской области» и Фонде микрокредитования Иркутской области.

3.2. Компенсация процентов по Кредитам Заявителя на реализацию Проектов осуществляется для промышленных предприятий Иркутской области, ведущих деятельность в отраслях и обеспечивающих выпуск продукции, указанной в приложении к настоящему документу.

3.3. В рамках Программы осуществляется Компенсация процентов по Кредитам Заявителя на реализацию Проектов в соответствии со следующими условиями:

3.3.1. Целевое использование Кредитов, по которым компенсируются

¹ Согласно актуальному перечню банков, утвержденному ФРП на дату подачи заявления на компенсацию процентов по кредитам, гарантии которых могут быть рассмотрены в качестве основного обеспечения по заключаемым договорам займа ФРП

расходы на уплату процентов – инвестиционные нужды;

3.3.2. Отчетный период, за который компенсируются расходы на уплату процентов по кредитам – истекший календарный год;

3.3.3. Максимальная средневзвешенная сумма задолженности по Кредитам на одного Заявителя за Отчетный период, по которой может быть рассчитана и выплачена Компенсация – 20.000.000 (Двадцать миллионов) рублей;

3.3.4. Сумма процентов по Кредитам, подлежащая компенсации – сумма части фактически понесенных затрат на уплату процентов по Кредитам за Отчетный период из расчета 4 (Четыре) процента годовых, но не выше фактической процентной ставки по кредитному договору. Максимальная сумма Компенсации процентов по Кредитам, которая может быть утверждена и выплачена одному Заявителю за один Отчетный период – 800.000 (Восемьсот тысяч) рублей;

3.3.5. Дата подачи заявлений и документов на предоставление Компенсации процентов по Кредитам (далее – Заявления) определяется решением Наблюдательного совета Фонда. Период подачи Заявлений - в течение 45 календарных дней с даты, установленной Наблюдательным советом Фонда;

3.3.6. Период рассмотрения Заявлений (экспертиза документов) на предоставление Компенсации процентов по Кредитам – до 45 календарных дней по истечении периода подачи заявлений и документов, согласно п. 3.3.5 настоящего Стандарта.

3.3.7. Период принятия решения о предоставлении Компенсации /отказе в предоставлении Компенсации - до 15 календарных дней по истечении периода рассмотрения Заявлений, согласно п. 3.3.6. настоящего Стандарта.

3.3.8. Период заключения Соглашения о предоставлении Компенсации и фактической выплаты Компенсации процентов по кредитам – 30 дней с момента принятия решения согласно п. 3.3.7. настоящего Стандарта.

3.3.9. Результатом реализации Проекта на дату подачи Заявления должен являться рост объемов выпуска и реализации промышленной продукции, предусмотренной в Приложении к настоящему Порядку.

4. Основные требования к Заявителю

4.1. Заявителями на получение Компенсации процентов по Кредитам могут выступать любые юридические лица или индивидуальные предприниматели (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий и юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию), являющиеся субъектами деятельности в сфере промышленности, осуществляющие деятельность на территории Иркутской области, получение кредитов для которого не запрещено действующим законодательством или уставом заявителя;

4.2. Выручка от реализации продукции Заявителя по отраслевым направлениям, указанным в Приложении №1, за Отчетный период составляет не менее 70% совокупной выручки Заявителя;

4.3. Заявитель не является иностранным и российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на дату подачи Заявления;

4.4. Заявитель имеет положительную кредитную историю;

4.5. Заявитель не имеет просроченной задолженности перед работниками по заработной плате;

4.6. Наличие информации о Заявителе и производимой им продукции в государственной информационной системе промышленности (www.gisp.gov.ru).

4.7. Заявитель в течение 3 последних лет не находился в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения), ликвидации или банкротства;

4.8. У Заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором подается Заявление, что подтверждается справкой из налогового органа;

4.9. У Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на первое число месяца, в котором подается Заявление;

4.10. У Заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Иркутской областью на первое число месяца, в котором подается Заявление;

4.11. В отношении Заявителя отсутствует факт получения средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели Программы на первое число месяца, в котором подается Заявление;

4.12. У заявителя имеются необходимые лицензии для производства продукции, указанной в Проекте (в части видов продукции, для которых обязательно получение лицензии).

5. Ограничения выплаты Компенсации процентов по кредитам Заявителя

Компенсация процентов по Кредитам не может быть выплачена Заявителю в следующих случаях:

5.1. По инвестиционным кредитам Заявителя, не связанным с реализацией Проекта в целях выпуска промышленной продукции согласно Приложению 1 к настоящему Стандарту;

5.2. По прочим привлеченным кредитным ресурсам Заявителя (в том числе на пополнение оборотных средств, на рефинансирование кредитов, по лизинговым и факторинговым сделкам, займам, долговым ценным бумагам и распискам);

5.3. В случае нарушения Заявителем сроков подачи в Фонд Заявления и требуемых документов по кредитам Заявителя, необходимых для получения Компенсации;

5.4. В случае нарушения Заявителем требований к оформлению документов, представляемых Заявителем в Фонд в целях получения Компенсации;

5.5. В случае несоответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Заявителю;

5.6. В случае, когда в результате реализации Проекта Заявителя по итогам Отчетного периода отсутствует рост показателей объема выпуска и реализации промышленной продукции, предусмотренной в Приложении 1 к настоящему Стандарту, по сравнению с соответствующими показателями по итогам календарного года, предшествующего Отчетному периоду.

5.7. В случае представления Заявителем в Фонд недостоверной информации, в том числе согласно разделу 6 и п. 10.6. настоящего Стандарта.

6. Перечень документов, требуемых для получения Компенсации

Для предоставления Компенсации Заявитель обязан представить в Фонд следующие документы:

6.1. Заявление на предоставление Компенсации по форме согласно приложению 2 к настоящему Стандарту (далее - Заявление), содержащее информацию:

- о реализованном/реализуемом Проекте (общая стоимость Проекта, стоимость Проекта, профинансированного за счет Кредитов на конец Отчетного периода, вид экономической деятельности и наименование выпускаемой продукции в результате реализации Проекта, объем выпуска и реализации готовой продукции в результате реализации Проекта за Отчетный период и за календарный год, предшествующий Отчетному периоду);

- о Средневзвешенной сумме задолженности по Кредитам за Отчетный период;

- о сумме уплаченных процентов по Кредитам за Отчетный период;

- о расчетной сумме компенсации части затрат Заявителя по уплате процентов по Кредитам (определяется согласно п. 3.3.4. настоящего Стандарта);

- о соответствии Заявителя всем требованиям, указанным в разделе 4 настоящего Стандарта;

- о согласии Заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Компенсации,

6.2. Оригиналы доверенностей, подтверждающих полномочия лиц на подписание и заверение документов, представляемых в Фонд на предоставление Компенсации, а также на подписание соглашения о предоставлении Компенсации (в случае подписания соглашения лицом, не являющимся лицом, имеющим право действовать без доверенности);

6.3. Копии учредительных документов, заверенные Заявителем;

6.4. Копии кредитных договоров, заверенные Заявителем, предметом которых является получение Заявителем Кредитов в целях финансирования Проектов;

6.5. Копии банковских платежных документов, заверенные Заявителем, подтверждающих фактическое зачисление денежных средств по полученным Кредитам на банковский счет Заявителя;

6.6. Копии банковских платежных документов, заверенные Заявителем, подтверждающих целевое использование полученных Кредитов Заявителя;

6.7. Копии банковских выписок со ссудных счетов по обслуживанию Кредитов Заявителя за Отчетный период, заверенные российской кредитной организацией, Корпорацией МСП, государственной корпорацией развития «ВЭБ.РФ», АО «Корпорация развития Иркутской области», Фондом микрокредитования Иркутской области, выдавшей Кредит. Выписка должна содержать данные о дате открытия ссудного счета, об остатке задолженности на ссудном счете на начало первого дня и на конец последнего дня Отчетного периода, о сумме и дате каждого изменения остатка по ссудному счету в течение

Отчетного периода;

6.8. Справки об уплате процентов по Кредитам за Отчетный период, заверенные российской кредитной организацией, Корпорацией МСП, государственной корпорацией развития «ВЭБ.РФ», АО «Корпорация развития Иркутской области», Фондом микрокредитования Иркутской области выдавшей Кредит;

6.9. Копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заявителя с пояснительной запиской за Отчетный период, а также за календарный год, предшествующий Отчетному периоду, подписанная Заявителем, с отметкой налогового органа о ее принятии и заверенная руководителем и главным бухгалтером. При передаче отчетности в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи предоставляется копия квитанции о приеме отчетности, формируемая налоговым органом;

6.10. Оборотно-сальдовые ведомости Заявителя по счетам учета готовой продукции (по видам продукции) и по счетам реализации готовой продукции (по видам продукции) за Отчетный период, а также за календарный год, предшествующий Отчетному периоду, подписанные руководителем и главным бухгалтером Заявителя.

6.11. Документы, подтверждающие распределение долей в уставном капитале (для акционерных обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";

6.12. Фотоматериалы, ссылки на видеоматериалы, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", и иные справочные материалы о реализованном Проекте;

6.13. Документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором Заявитель представляет документы.

6.14. Все документы, представляемые Заявителем в Фонд в целях получения Компенсации, должны соответствовать следующим требованиям:

- копии документов должны соответствовать оригинальным документам;
- копии, предоставляемые на бумажном носителе, должны быть заверены уполномоченным должностным лицом Заявителя, прошиты и скреплены печатью;
- текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов;
- все суммы денежных средств, указанные в документах, должны быть выражены в российских рублях. Суммы, выраженные в иностранной валюте (если это обосновано особенностями Проекта и вытекает из условий Кредитного договора), должны быть выражены также в рублевом эквиваленте, исходя из официального курса соответствующей иностранной валюты к рублю, установленного Банком России на соответствующую дату (или за соответствующий период).

6.15. Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной в Фонд информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок и сроки предоставления документов в Фонд, требуемых для предоставления Компенсации

7.1. Документы, указанные в разделе 6 настоящего Стандарта, должны быть представлены Заявителем в Фонд на бумажном носителе и в электронном виде в формате *xlsx*, *docx*, *pdf*, на усмотрение Заявителя, кроме документов, указанных в п. 6.2. настоящего Стандарта. Документы, указанные в п. 6.2. настоящего Стандарта, должны быть представлены в Фонд на бумажном носителе.

7.2. В случае предоставления документов в Фонд на бумажном носителе они должны быть переданы Заявителем Уполномоченному сотруднику Фонда, действующему на основании доверенности, выданной Директором Фонда, на право приема документов от Заявителей и регистрации Заявлений.

7.3. В случае предоставления документов в Фонд в электронном виде они должны быть направлены Заявителем по электронной почте на официальный электронный адрес Фонда info@frpirk.ru.

7.4. Заявитель вправе представлять в Фонд документы, а также вносить изменения в представленные в Фонд документы в течение всего срока представления документов, предусмотренного п.3.3.5. настоящего Стандарта. Заявления и/или документы, представленные Заявителем в Фонд в нарушение срока, установленного п.3.3.5. настоящего Стандарта, Фондом к рассмотрению в целях настоящего Стандарта не принимаются.

7.5. Заявитель вправе отозвать представленные документы. Документы, представленные в Фонд и отозванные Заявителем, остаются без рассмотрения, при этом Заявителю не возвращаются.

7.6. Уполномоченный сотрудник Фонда обязан в срок не позднее трех рабочих дней после дня предоставления со стороны Заявителя всех документов, указанных в разделе 6 настоящего Стандарта, с соблюдением со стороны Заявителя требований к порядку предоставления документов в Фонд, указанных в пп. 3.3.5. и 7.1.-7.3. настоящего Стандарта, зарегистрировать соответствующее Заявление с проставлением текущей даты и номера входящего документа Фонда, о чем известить Заявителя по электронной почте указанной в Заявлении. При этом датой принятия Фондом документов Заявителя в целях настоящего Стандарта считается дата регистрации соответствующего Заявления.

7.7. Уполномоченный сотрудник Фонда на регулярной основе ведет реестр всех поступивших Заявлений и документов от Заявителей, и еженедельно, в первый рабочий день каждой недели информирует любым доступным способом (по телефону или по электронной почте) каждого Заявителя о перечне недостающих документов, указанных в разделе 6 настоящего Стандарта, а также о наличии нарушений со стороны Заявителя требований к порядку предоставления документов в Фонд, указанных в пп. 7.1.-7.3. настоящего Стандарта.

7.8. Расходы, связанные с подготовкой и представлением в Фонд документов, несет Заявитель.

7.9. В целях качественной и своевременной подготовки и представления в Фонд Заявления и документов на предоставление Компенсации потенциальный Заявитель вправе обратиться Фонд за консультационно-информационной и методической поддержкой. Консультационная поддержка оказывается Менеджером проекта, уполномоченным на проведение экспертизы согласно п. 8.3. настоящего Стандарта, только в течение срока представления документов,

предусмотренного п. 3.3.5. настоящего Стандарта.

7.10. Уполномоченный сотрудник Фонда, по окончании срока представления документов, предусмотренного п.3.3.5. настоящего Стандарта, но не позднее трех рабочих дней после его завершения, издает приказ по Фонду за подписью Директора Фонда:

- об окончании срока представления Заявителями документов в Фонд, требуемых для предоставления Компенсации,
- о начале периода рассмотрения (экспертизы) документов.

К данному приказу прилагается реестр всех принятых от Заявителей документов, согласно которому документы передаются на рассмотрение (экспертизу) Менеджеру проектов Фонда.

8. Экспертиза документов

8.1. Процесс экспертизы Заявления с прилагаемыми документами начинается после получения заявочного комплекта на получение компенсации и завершается вынесением Заявления на рассмотрение Наблюдательным советом Фонда.

8.2. Экспертиза документов включает в себя правовую и финансово-хозяйственную экспертизы.

8.3. Правовая экспертиза осуществляется начальником юридического отдела Фонда или иным уполномоченным лицом в течение первых 30 календарных дней, начиная с даты согласно п. 3.3.6. настоящего Стандарта. Результаты правовой экспертизы в форме заключения представляются Менеджеру проекта, ответственному за подготовку мотивированного суждения.

8.4. Финансово - хозяйственная экспертиза документов осуществляется Менеджером проекта, уполномоченным Директором Фонда на проведение экспертизы документов по Программе в целях подготовки мотивированного суждения о возможности предоставления Компенсации.

8.5. Результатом экспертизы является мотивированное суждение Менеджера проекта о возможности предоставления Компенсации Заявителю в сумме, указанной в Заявлении. Мотивированное суждение включает результаты Правовой и Финансово-хозяйственной экспертизы. Мотивированное суждение может содержать Критические замечания.

8.6. В целях получения разъяснений и дополнительной информации, необходимой для вынесения Фондом мотивированного суждения о возможности предоставления Компенсации, Менеджер проекта вправе запрашивать у Заявителя любую дополнительную информацию о Проекте, а также проводить встречи с ним.

8.7. Все уведомления и запросы (кроме случаев, когда в настоящем Стандарте указан иной способ коммуникации) направляются Фондом Заявителю на официальный адрес электронной почты, который указан в Заявлении, в срок не позднее 35 календарных дней, начиная с даты согласно п. 3.3.6. настоящего Стандарта. Все ответы на запросы Фонда Заявитель должен представить в Фонд в той форме и по тем каналам коммуникаций, которые указаны в запросе Фонда, в срок не позднее 40 календарных дней, начиная с даты согласно п. 3.3.6. настоящего Стандарта.

8.8. Мотивированное суждение Менеджера проекта должно содержать следующую объективную информацию (по каждому Заявителю):

- полное наименование Заявителя и ИНН Заявителя, согласно выписке из ЕГРЮЛ на дату подготовки мотивированного суждения,
- о соответствии поданного в Фонд Заявления установленной форме согласно Приложению № 2 к настоящему Стандарту,
- о соответствии всей информации, указанной в Заявлении, требованиям Основных условий региональной программы «Проекты импортозамещения региона», указанных в разделе 3 настоящего Стандарта,
- о соответствии Заявителя требованиям, предъявляемым к Заявителю, установленным разделом 4 настоящего Стандарта,
- об отсутствии в отношении Заявителя и/или его Проекта сведений и информации, представленной Заявителем в Фонд, либо иной информации, которая стала известна Фонду в отношении Заявителя и/или его Проекта в процессе экспертизы документов Заявителя, которая содержится в перечне ограничений для выплаты Компенсации, указанных в п. 5 настоящего Стандарта,
- Критические замечания в отношении Заявителя и/или Проекта (при наличии);
- сумму Компенсации, рекомендуемую для утверждения Уполномоченным органом Фонда в целях предоставления Заявителю;
- дату подготовки.

8.9. Последовательность подготовки мотивированного суждения по отдельным направлениям экспертизы документов Заявителя определяется Менеджером проекта, с учетом необходимости проведения экспертизы документов в минимальные сроки. При необходимости Фонд за свой счет вправе привлекать внешних экспертов для проведения независимой экспертизы документов Заявителя.

8.10. Мотивированное суждение в форме реестра всех Заявителей и их Проектов, рассмотренных Фондом в ходе экспертизы документов, подписывается Менеджером проекта и представляется Директору Фонда, а также Уполномоченному сотруднику Фонда, для дальнейшего рассмотрения и принятия решения Уполномоченным органом (Наблюдательным советом) Фонда о предоставлении Компенсации/отказе в предоставлении Компенсации согласно настоящему Стандарту.

8.11. Уполномоченный сотрудник Фонда:

8.11.1. В срок не позднее 45 календарных дней, начиная с даты согласно п. 3.3.6. настоящего Стандарта:

- издает приказ за подписью Директора Фонда об окончании срока рассмотрения (экспертизы) Фондом документов Заявителей, требуемых для предоставления Компенсации, с приложением к приказу Мотивированного суждения Фонда, подготовленного Менеджером проекта в ходе экспертизы документов Заявителей согласно п. 8.10. настоящего Стандарта;

- обеспечивает созыв заседания Уполномоченного органа (Наблюдательного совета) Фонда согласно Уставу Фонда, с включением в повестку дня данного заседания Наблюдательного совета Фонда вопроса “О принятия решения о предоставлении Компенсации/отказе в предоставлении Компенсации согласно настоящего Стандарта” с соблюдением сроков проведения заседания Уполномоченного органа (Наблюдательного совета) Фонда, установленных п. 8.11.2. настоящего Стандарта.

8.11.2. В срок не позднее 15 календарных дней после окончания экспертизы

документов Заявителя согласно п. 3.3.7. настоящего Стандарта:

- обеспечивает проведение заседания Уполномоченного органа (Наблюдательного совета) Фонда согласно Уставу Фонда, с представлением в рамках вопроса повестки дня данного заседания Наблюдательного совета Фонда “О принятии решения о предоставлении Компенсации/отказе в предоставлении Компенсации согласно настоящего Стандарта” результатов проведенной экспертизы документов всех Заявителей в виде Мотивированного суждения, подготовленного Менеджером проекта согласно п. 8.10. настоящего Стандарта;

- обеспечивает оформление принятого на заседании Уполномоченного органа (Наблюдательного совета) Фонда согласно Уставу Фонда, решения по вопросу повестки дня данного заседания Наблюдательного совета Фонда “О принятии решения о предоставлении Компенсации/отказе в предоставлении Компенсации согласно настоящему Стандарту”;

- обеспечивает размещение на официальном интернет-сайте Фонда <http://frpirk.ru/> информации о результатах принятого Уполномоченным органом (Наблюдательным советом) Фонда решения о предоставлении Компенсации/отказе в предоставлении Компенсации согласно настоящему Стандарту”.

9. Принятие решения о предоставлении Компенсации

9.1. Принятие решения о предоставлении Компенсации/отказе в предоставлении Компенсации относится к исключительной компетенции Уполномоченного органа Фонда. В целях настоящего Стандарта функции Уполномоченного органа Фонда выполняет Наблюдательный совет Фонда.

9.2. Порядок созыва, проведения заседания Наблюдательного совета и принятия решений Наблюдательным советом регламентируется Уставом Фонда.

9.3. Наблюдательный совет при рассмотрении вопроса “О предоставлении Компенсации/отказе в предоставлении Компенсации” вправе принять следующие решения:

- о предоставлении Компенсации Заявителю;
- об отказе в предоставлении Компенсации Заявителю;
- об отложении принятия решения о предоставлении Компенсации Заявителю до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков.

9.4. Критериями принятия решения Наблюдательным советом Фонда о предоставлении Компенсации/отказе в предоставлении Компенсации, согласно настоящему Стандарту, являются:

- наличие/отсутствие Критических замечаний в отношении Заявителя и/или Проекта;

- достаточность лимита бюджетных обязательств по соответствующей государственной программе “Поддержка промышленности Иркутской области”, действующего на дату принятия решения.

9.5. Наблюдательный совет, учитывая критерий “наличие/отсутствие Критических замечаний в отношении Заявителя и/или Проекта” согласно представленному Мотивированному суждению, принимает решение о предоставлении Компенсации/отказе в предоставлении Компенсации в следующем порядке:

- принимает решение о предоставлении Компенсации - в случае отсутствия

Критических замечаний в отношении Заявителя и/или Проекта;

- вправе принять решение как о предоставлении Компенсации, так и об отказе в предоставлении Компенсации - в случае, когда в отношении Заявителя и/или Проекта имеется не более одного Критического замечания;

- принимает решение об отказе в предоставлении Компенсации - в случае, когда в отношении Заявителя и/или Проекта имеется более одного Критического замечания.

9.6. Наблюдательный совет, учитывая критерий “достаточность лимита бюджетных обязательств”, принимает решение о предоставлении Компенсации/отказе в предоставлении Компенсации в следующем порядке:

- принимает решение о предоставлении Компенсации в полном объеме по всем Проектам, одобренным согласно п. 9.5. настоящего Стандарта - в случае, когда сумма лимита бюджетных обязательств равна или превышает общую сумму Компенсации по всем Проектам, одобренным согласно п. 9.5. настоящего Стандарта;

- принимает решение о предоставлении Компенсации по каждому Проекту в сумме, пропорциональной доле суммы лимита бюджетных обязательств в общей сумме Проектов, одобренных согласно п. 9.5. настоящего Стандарта - в случае, когда сумма лимитов бюджетных обязательств менее общей суммы Компенсации по всем Проектам, одобренным согласно п. 9.5. настоящего Стандарта.

9.7. Наблюдательный совет вправе отложить принятие решения о предоставлении Компенсации в случаях, предусмотренных Уставом Фонда.

9.8. Решения, принятые Наблюдательным советом, могут сопровождаться отлагательными условиями. В данном случае Фонд предоставляет Компенсацию Заявителю только в случае полного и своевременного выполнения Заявителем отлагательных условий. В случае невыполнения Заявителем отлагательных условий Компенсация Фондом не предоставляется.

9.9. О принятом Наблюдательным советом решении о предоставлении Компенсации/отказе в предоставлении Компенсации Фонд информирует Заявителей путем размещения соответствующей информации на официальном сайте <http://frpirk.ru/> согласно п. 8.11.2. настоящего Стандарта.

10. Заключение соглашения о предоставлении Компенсации.

Выплата Компенсации.

10.1. Заключение Соглашения о предоставлении Компенсации, а также фактическая выплата Компенсации осуществляются Фондом в период согласно п. 3.3.8. настоящего Стандарта.

10.2. Каждый Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении Компенсации, в целях фактического получения Компенсации должен заключить с Фондом соответствующее Соглашение по форме согласно Приложению 3 к настоящему Стандарту.

10.3. Заключение Соглашений о предоставлении Компенсации осуществляется Фондом с Заявителями согласно графику, утвержденному Фондом и размещенному на официальном сайте <http://frpirk.ru/>. Период заключения Фондом Соглашений о предоставлении Компенсаций - в течение первых 25 календарных дней, начиная с даты согласно п. 3.3.8. настоящего Стандарта.

10.4. Соглашение заключается Фондом только с тем Заявителем, в

отношении которого принято положительное решение о предоставлении Компенсации, а также выполнены отлагательные условия ее предоставления (при их наличии). Соглашение с Фондом со стороны Заявителя должно быть подписано собственноручно, при наличии паспорта РФ, в присутствии Уполномоченного сотрудника Фонда, с соблюдением условий, указанных в п 10.6. настоящего Стандарта:

- лицом, действующим от имени Заявителя без доверенности согласно выписке из ЕГРЮЛ РФ на дату подписания Соглашения, либо;

- лицом, уполномоченным Заявителем на подписание Соглашения согласно доверенности, представленной в Фонд согласно п. 6.2. настоящего Стандарта,

10.5. Подготовка проекта Соглашения осуществляется Фондом. Данные о лицах, уполномоченных Заявителем на подписание Соглашения, а также о банковских реквизитах, необходимых для перечисления Компенсации, указываются Фондом в Соглашении согласно данным, представленным Заявителем на условиях пп. 6.1. и 6.2. настоящего Стандарта.

10.6. В случае, если к предполагаемой дате подписания Соглашения о предоставлении Компенсации у Заявителя изменились уполномоченные лица на подписание Соглашения и/или банковские реквизиты для выплаты Компенсации, Заявитель обязан в срок не позднее даты, предшествующей дате подписания Соглашения согласно установленному Фондом графику подписания Соглашений, представить в Фонд письмо за подписью лица, действующего от имени Заявителя без доверенности на дату представления письма, информацию с актуальными данными:

- банковских реквизитов для выплаты Компенсации;

- персональных данных лица, уполномоченного от имени Заявителя на подписание Соглашения о предоставлении Компенсации, с приложением оригинала доверенности на данное лицо от имени Заявителя с правом подписания Соглашения о предоставлении Компенсации.

10.7. При непредставлении Заявителем в Фонд информации с актуальными данными, необходимыми для заключения Соглашения о предоставлении Компенсации, в случаях и на условиях, предусмотренных в п. 10.6. настоящего Стандарта, Фонд вправе отказаться от заключения Соглашения о предоставлении Компенсации с Заявителем.

10.8. Выплата Компенсации осуществляется Фондом на основании Соглашения, заключенного с Заявителем в порядке, предусмотренном настоящим Стандартом, в течение 5 календарных дней после окончания периода заключения Фондом Соглашений о предоставлении Компенсаций согласно п. 10.3. настоящего Стандарта. Выплата Компенсации осуществляется путем перечисления Фондом суммы Компенсации на банковский счет Заявителя согласно реквизитам, указанным в Соглашении.

10.9. Выплата Компенсации Фондом не осуществляется, если Заявитель не заключил с Фондом Соглашение о предоставлении Компенсации по форме согласно Приложению 3 к настоящему Стандарту.

Приложение №1

к Стандарту Фонда
«Условия и порядок отбора проектов
в целях возмещения (компенсации) части затрат
в рамках региональной программы
«Проекты импортозамещения региона»

Перечень отраслевых направлений, в рамках которых возможно получение Компенсации процентов по Кредитам по региональной программе Фонда «Проекты импортозамещения региона»

№ п/п	Промышленное производство (ОКВЭД)	Продукция
1	Производство текстильных изделий (13)	Ковры и изделия ковровые
		Ткани готовые
		Белье нательное
		Изделия трикотажные чулочно-носочные
2	Производство кожи и изделий из кожи (15)	Обувь
3	Производство бумаги и бумажных изделий (17)	Бумага
		Картон
		Обои и аналогичные материалы для оклеивания стен; бумага прозрачная для окон
		Тетради школьные
4	Производство химических веществ и химических продуктов (20)	Материалы лакокрасочные и аналогичные для нанесения покрытий, краски и мастики полиграфические
		Удобрения минеральные и химические
		Удобрения калийные минеральные или химические
		Пасты чистящие, порошки и прочие чистящие средства
		Кислота серная в моногидрате
5	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях (21)	Лекарственные препараты и материалы, применяемые в медицинских целях
6	Производство резиновых и пластмассовых изделий (22)	Резиновые изделия
		Изделия из пластмасс
		Кирпичи огнеупорные
7	Производство прочей неметаллической минеральной продукции (23)	Конструкции и детали сборные железобетонные
		Материалы кровельные и гидроизоляционные рулонные из асфальта или аналогичных материалов (нефтяного битума, каменноугольного пека и т.д.)

8	Производство металлургическое (24)	Плитки керамические глазурованные для внутренней облицовки стен
		Изделия санитарно-технические из керамики
		Стекло листовое литое, прокатное, тянутое или выдувное, но не обработанное другим способом
		Трубы стальные
		Прокат готовый черных металлов
		Прокат плоский из железа или нелегированной стали шириной 600 мм или более, плакированный
9	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий (26)	Мониторы и проекторы, аппаратура приемная для телевизионной связи
10	Производство электрического оборудования (27)	Приборы и устройства, применяемые в медицине, хирургии, стоматологии или ветеринарии
		Кабели, провода и другие проводники, используемые для связи (с медной жилой)
11	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки (28)	Оборудование для сортировки, грохочения, сепарации, промывки, измельчения, размалывания, смешивания или перемешивая грунта, камня, руд
		Станки деревообрабатывающие
		Станки металлорежущие
		Машины кузнечно-прессовые
		Машины или механизмы для уборки с/х культур
		Лифты
		Насосы жидкостные
		Насосы воздушные или вакуумные, воздушные или газовые компрессоры
12	Производство прочих транспортных средств и оборудования (30)	Инструменты ручные пневматические, гидравлические
		Холодильники и морозильники бытовые
		Бытовые стиральные машины
		Бытовые кухонные плиты
		Электроводонагреватели проточные и аккумуляторного типа и электрокипятильники погружные
13	Производство мебели (31)	Велосипеды двухколесные и прочие виды велосипедов без двигателя
		Мебель для офисов и предприятий торговли, кухонная мебель, матрасы, прочая мебель
14	Производство прочих готовых изделий (32)	Музыкальные инструменты, спортивные товары, игры и игрушки, медицинские инструменты и оборудование, прочие готовые изделия

Приложение №2

к Стандарту Фонда
«Условия и порядок отбора проектов
в целях возмещения (компенсации) части затрат
в рамках региональной программы
«Проекты импортозамещения региона»

Куда:
в Фонд развития промышленности
Иркутской области

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВОЗМЕЩЕНИЯ (КОМПЕНСАЦИИ) ЧАСТИ ЗАТРАТ В РАМКАХ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПРОЕКТЫ ИМПОРТОЗАМЕЩЕНИЯ РЕГИОНА»

Прошу предоставить возмещение (компенсацию) части затрат на реализацию инвестиционного проекта по модернизации и развитию промышленного предприятия (далее соответственно - возмещение, инвестиционный проект) в виде процентов по кредитам, полученным Заявителем в российских кредитных организациях, государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ".

Сведения об индивидуальном предпринимателе, юридическом лице, являющемся субъектом деятельности в сфере промышленности, зарегистрированном и осуществляющим деятельность на территории Иркутской области (далее - получатель):

1. Наименование получателя _____
(полное наименование)
2. Дата регистрации _____.
3. Банковские реквизиты, необходимые для перечисления Компенсации _____.
4. Юридический адрес: _____.
5. Почтовый адрес (место нахождения): _____.
6. Телефон: (____) _____ Факс: _____ E-mail: _____.
7. Руководитель (Ф.И.О., телефон): _____.
8. Главный бухгалтер (Ф.И.О., телефон): _____.
9. Сведения о ранее полученных средствах из бюджета Иркутской области за последние 5 лет на основании иных нормативных правовых актов (перечислить наименования, год, сумму) _____.
10. Наименование инвестиционного Проекта _____.
11. Общая стоимость инвестиционного Проекта, _____.
12. Общая стоимость Проекта, профинансированного за счет Кредитов (Кредита) на конец Отчетного периода: _____.
13. Вид(ы) экономической деятельности (ОКВЭД, наименование): _____.
14. Наименование выпускаемой продукции в результате реализации проекта _____.
15. Объем выпуска готовой продукции:
 - 15.1. за Отчетный период: _____.
 - 15.2. за календарный год, предшествующий Отчетному периоду: _____.
16. Объем реализации готовой продукции:
 - за Отчетный период: _____.
 - и за календарный год, предшествующий Отчетному периоду: _____.

17. Средневзвешенная сумма задолженности по Кредитам (Кредиту) за Отчетный период, всего _____ В том числе:
По Кредиту 1 _____,
По Кредиту 2 _____.

18. Сумма уплаченных процентов по Кредитам (Кредиту) за Отчетный период, всего _____.
В том числе:
По Кредиту 1 _____,
По Кредиту 2 _____.

19. Сумма уплаченных процентов по Кредитам (Кредиту) за Отчетный период, подлежащих компенсации согласно условиям Программы, всего _____.
Настоящим заявлением Заявитель подтверждает:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на первое число месяца, в котором представляются документы, указанные в пункте 6. Стандарта Фонда развития промышленности Иркутской области: Условия и порядок возмещения (компенсации) части затрат в рамках региональной программы «Проекты импортозамещения региона»(далее соответственно - документы, Положение);

- отсутствие факта получения средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в преамбуле настоящего стандарта, на первое число месяца, в котором представляются документы;

- отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на первое число месяца, в котором представляются документы;

- не нахождение в течение трех последних лет в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения), ликвидации, банкротства на первое число месяца, в котором представляются документы.

Настоящим заявлением гарантирую достоверность представленных сведений и документов, а также выражаю согласие:

- на осуществление министерством экономического развития Иркутской области и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К настоящему заявлению прилагаю документы, установленные Стандартом.

"__" _____ 20__ года _____ / _____
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №3 к стандарту Фонда
развития промышленности
Иркутской области «Условия и
порядок возмещения (компенсации)
части затрат в рамках региональной
программы «Проекты
импортозамещения региона»

Соглашение № _____

**о предоставлении Фондом развития промышленности Иркутской области
возмещения (компенсации) части затрат на реализацию инвестиционных
проектов по уплате процентов по кредитам.**

« ____ » _____ 20 ____ г

г. Иркутск

Фонд развития промышленности Иркутской области (далее – Фонд), в лице директора Шевченко Яны Алексеевны, действующей на основании Устава с одной стороны и _____ в лице _____ действующего на основании _____ именуемый в дальнейшем Заявитель, далее именуемые «Стороны», в соответствии со Стандартом Фонда развития промышленности Иркутской области «Условия и порядок отбора проектов в целях возмещения (компенсации) части затрат, в рамках региональной программы «Проекты импортозамещения региона» (далее – Стандарт) , утвержденный Наблюдательным советом Фонда _____ апреля 2020г. пришли к соглашению о нижеследующем

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является Возмещение (компенсация) части затрат Заявителя на реализацию инвестиционного проекта , ведущего деятельность в отраслях и обеспечивающих выпуск продукции, указанной Стандарте (Приложение №1).

1.2. Период за который происходит (возмещение) компенсация расходов на уплату процентов по кредитам (по кредиту) – истекший календарный год.

1.3. Сумма (возмещения) компенсации по Кредитам составляет

рублей;

2. Заявитель настоящим подтверждает следующие обстоятельства:

2.1. Заявитель является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность на территории Иркутской области, получение кредитов для которого не запрещено действующим законодательством или уставом заявителя;

2.2. Выручка от реализации продукции Заявителя по отраслевым направлениям,

указанным в Приложении №1 Стандарта, за Отчетный период составляет не менее 70% совокупной выручки Заявителя;

2.3. Заявитель не является иностранным и российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на дату подачи Заявления;

2.4. Заявитель имеет положительную кредитную историю;

2.5. Заявитель не имеет просроченной задолженности перед работниками по заработной плате;

2.6. Наличие информации о Заявителе и производимой им продукции в государственной информационной системе промышленности (www.gisp.gov.ru).

2.7. Заявитель в течение 3 последних лет не находился в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения), ликвидации или банкротства;

2.8. У Заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором подается Заявление, что подтверждается справкой из налогового органа;

2.9. У Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на первое число месяца, в котором подается Заявление;

2.10. У Заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Иркутской областью на первое число месяца, в котором подается Заявление;

2.11. В отношении Заявителя отсутствует факт получения средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели Программы на первое число месяца, в котором подается Заявление;

2.12. У Заявителя имеются необходимые лицензии для производства продукции, указанной в Проекте (в части видов продукции, для которых обязательно получение лицензии).

3. Возмещение (компенсация) предоставляется Заявителю на следующих условиях:

1) реализация Заявителем на территории Иркутской области инвестиционного проекта, направленного на достижение показателей социально-экономического развития Иркутской области;

2) срок реализации инвестиционного проекта не превышает трех лет до дня представления Заявителем Заявления на предоставление возмещения (компенсации), указанных в пункте 6 настоящего Стандарта (далее - документы);

3) приобретение в рамках инвестиционного проекта оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, год выпуска которых должен быть не ранее трех лет, предшествующих году

представления документов, и относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 (далее - оборудование);

4) отсутствие у Заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором Заявитель представляет документы;

5) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на первое число месяца, в котором Заявитель представляет документы;

6) ненахождение Заявителя в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства на первое число месяца, в котором Заявитель представляет документы;

7) Заявитель не является иностранным и российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на первое число месяца, в котором Заявитель представляет документы;

8) отсутствие факта получения средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в преамбуле настоящего стандарта на первое число месяца, в котором Заявитель представляет документы;

9) наличие информации о Заявителе, а также производимой им продукции (карточки предприятия) в государственной информационной системе промышленности (www.gisp.gov.ru);

10) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на первое число месяца, в котором Заявитель представляет документы;

11) наличие согласия Заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, согласно приложения № 2 к Стандарту;

4. Финансовое обеспечение предоставления Компенсации

Источники финансирования Программы:

-возмещения (компенсации) из областного бюджета в соответствии с доведенными лимитами в рамках Подпрограммы «Развитие промышленности в Иркутской области» на 2019-2024 годы Государственной программы Иркутской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2019-2024 годы, утвержденной Постановлением Правительства Иркутской области 12 ноября 201 года № 828-пп, в случае принятия положительного решения по предоставлению дополнительного финансирования в рамках указанной подпрограммы в 2020 году.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Фонд обязуется:

- обеспечить предоставление возмещения (компенсации) в соответствии с условиями настоящего Соглашения;

- осуществить проверку представляемых документов подтверждающих соответствие Заявителя условиям, указанных в настоящем Соглашении, в том числе на соответствие их Стандарту Фонда «Условия и порядок отбора проектов в целях возмещения (компенсации) части затрат, в рамках региональной программы «Проекты импортозамещения региона»;

- рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Заявителем, в течении 10 рабочих дней со дня их получения, о чем уведомлять Заявителя по электронной почте указанной в Заявлении.

- обеспечить перечисление Возмещения (компенсации) на счет Заявителя, в сроки установленные Стандартом.

5.2. Фонд имеет право: - в случае установления информации о факте(ах) нарушения Заявителем порядка, целей и условий предоставления Возмещения (компенсации), предусмотренных Стандартом, а также предоставления Возмещения (компенсации) и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Заявителем недостоверных сведений, направлять Заявителю требование об обеспечении возврата Возмещения (компенсации) в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

- принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Заявителем.

- запрашивать у Заявителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Заявителем порядка, целей и условий предоставления Возмещения (компенсации), установленных Стандартом, а также предоставления Возмещения (компенсации) и настоящим Соглашением.

- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, условиями Программы и Стандарта.

5.3. Заявитель обязуется:

- включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, на осуществление Фондом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Возмещения (компенсации);

- в случае получения от Фонда требования в соответствии с абз. 1 п. пунктом 4.2. настоящего Соглашения возвращать в областной бюджет Возмещение (

компенсацию) в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

- обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Фонд в соответствии с настоящим Соглашением.

5.4. Заявитель вправе:

- направлять в Фонд предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с абз. 2 пункта 4.2 настоящего Соглашения;

- обращаться в Фонд в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, условиями Программы и Стандарта.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями абз.2 пункта 5.2. настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4 Расторжение настоящего Соглашения Фондом в одностороннем порядке возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Заявителя;

7.4.2. нарушения Заявителем порядка, целей и условий предоставления Возмещения (компенсации), установленных Стандартом предоставления Возмещения (компенсации) и настоящим Соглашением;

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами путем направления заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Фонд развития промышленности
Иркутской области

ОГРН 1173850008353

ОКТМО 25701000

Место нахождения: 664025,
г. Иркутск, ул. Свердлова 10, оф. 8

ИНН/КПП 3808198710/380801001

Платежные реквизиты:

Минфин Иркутской области (Фонд
развития промышленности
Иркутской области, л/с 83105100005)
р/с 40601810850041002000

Отделение Иркутск г. Иркутск

БИК 042520001

9. Подписи сторон

Заявитель

Фонд развития промышленности
Иркутской области

_____ /

_____ / Шевченко Я.А.

(подпись)

(подпись)

МП

МП