

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на проведение мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства**

**Предмет мероприятий:**

Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации.

**Цель мероприятий:**

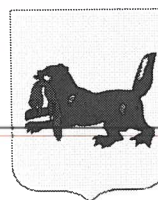
Участие 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства в международном выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации: 31-я международная осенняя выставка продуктов питания «WorldFood Moscow» (г.Москва, Россия) с 20.09.2022 по 23.09.2022 гг.

**Перечень оказываемых Исполнителем услуг:**

№ п/п	Требования к услугам	Характеристика оказываемых услуг
1.	Наименование услуги	Организация участия 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства в международном выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации 31-я международная осенняя выставка продуктов питания «WorldFood Moscow» (г.Москва, Россия)
2.	Место оказания услуг	г. Москва, Россия
3.	Срок оказания услуг	с 20.09.2022 по 23.09.2022 гг. (при неблагоприятной эпидемиологической или геополитической обстановке возможен перенос срока оказания услуг по согласованию сторон)
4.	Перечень оказываемых услуг	<p>Исполнитель обязан оказать следующий объем услуг:</p> <p>1. Формирование или актуализация коммерческого предложения для каждого из 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства Иркутской области – участников международного выставочно–ярмарочного мероприятия (далее – Участники выставки) для потенциальных иностранных покупателей на выявленных целевых рынках, включая при необходимости перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей, в соответствии с пунктом 13.10.4 Приказа Минэкономразвития РФ от 18.02.2021г.</p> <p>Коммерческое предложение должно содержать в том числе следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- краткое описание экспортируемых товаров (работ, услуг) с указанием ключевых количественных, качественных, технических характеристик;</li><li>- цену экспортной поставки на единицу товара (работы, услуги);</li><li>- возможные объемы поставок, периодичность и сроки отгрузок партий продукции (сроки выполнения работ, оказания услуг), наличие складских запасов, приближенных к местоположению покупателя;</li><li>- возможные условия расчетов (возможность предоставления отсрочки платежа, предпочитаемые формы расчетов и другое);</li><li>- условия постпродажного и гарантийного обслуживания;</li><li>- иные условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), которые влияют на стоимость (территориальное расположение заводов и (или) складов, откуда может проводиться отгрузка товара, сроки доставки, выполнения работ);</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие международных сертификатов соответствия на продукцию и (или) производственный процесс;</li> <li>- контактную информацию.</li> </ul>
		<p>2. Подготовка сувенирной продукции с логотипами субъектов малого и среднего предпринимательства – Участников выставки, включая ручки, карандаши, флеш-накопители;</p> <p>3. Аренда выставочных площадей из расчета не менее 4 (четырёх) квадратных метров на одного субъекта малого и среднего предпринимательства, оборудования для коллективного стенда, застройка и сопровождение коллективного стенда, в том числе включая разработку дизайн-проекта выставочного стенда, аккредитацию застройщика, изготовление конструктивных элементов стенда, транспортировку конструктивных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда, оформление и оснащение стенда;</p> <p>В рамках исполнения данного пункта Исполнитель обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Не позднее 10 (десяти) дней с момента заключения договора согласовать с Заказчиком и Участниками выставки, забронировать и оплатить аренду выставочных площадей из расчета не менее 4 кв.м. на каждого Участника выставки с подсобным помещением не менее 1,5-2 кв.м. (подсобное помещение должно быть с отдельным входом и оборудовано стеллажом для вещей и рекламно-информационных материалов).</li> <li>- Организовать изготовление конструктивных элементов стенда, транспортировку конструктивных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда, оформление и оснащение стенда (печать графики, оклейка стенда со всех видимых для зрителя и участников выставки сторон), включая аренду необходимого оборудования и мебели (стойки, столы, стулья, витрины, стеллажи, не более 1 (одного) телевизионного экрана (по согласованию с Участниками выставки), мусорная корзина и иная мебель по запросу Участников выставки).</li> <li>- Согласовать с Заказчиком и Участниками выставки идентификационные надписи на выставочном стенде. Помимо названия и логотипа компаний в обязательном порядке должны быть:</li> </ul>
	<p>1. Название и логотип Фонда поддержки и развития предпринимательства Иркутской области центр «Мой бизнес» (в соответствии с требованиями фирменного стиля.</p>	
	<p>2. Логотип Российского экспортного центра</p>	

3. Надпись Иркутская область и герб Иркутской области



- Исполнитель должен не позднее 10 (десяти рабочих) дней с момента заключения договора согласовать дизайн-макет (в плановом, плоскостном и перспективном видах с обозначением, размещаемых на стенде: напольного покрытия, экспонатов, мультимедийного оборудования, мебели и прочего оборудования с указанием размеров стенда) путем отправления информации на электронную почту Участников выставки и Заказчика. Если не получены письменные возражения в течение двух рабочих дней, предложение считается согласованным;

- Исполнитель обеспечивает во все дни работы выставки наличие кейтерингового обслуживания (черный/зеленый чай пакетированный (из расчета не менее 40 (сорока) пакетиков в день, кондитерские изделия и/или выпечка (не менее 1 кг в день) не менее 3 наименований, порционные сливки в индивидуальных упаковках (жирность не менее 10% не менее 20 упаковок в день, порционный сахар-песок в индивидуальных упаковках по 5 г. (не менее 40 упаковок в день);

- Исполнитель предоставляет посуду, средства для уборки и иной инвентарь для обслуживания арендуемой выставочной площади, а именно: одноразовая посуда (стаканы (не менее 40 шт. в день, чайные ложки (не менее 40 в день), салфетки бумажные без нанесения (не менее 50 шт. в день), рулон бумажных полотенец белого цвета без нанесения (не менее 1 рулона в день), набор салфеток для уборки помещения (1 шт.) ножницы канцелярские (1 шт.), скотч канцелярский прозрачный (1 шт.), скотч канцелярский двухсторонний белый (1 шт.);

4. Оплата регистрационных сборов за представителей субъектов малого и среднего предпринимательства-Участников выставки;

5. Исполнитель обязуется не позднее 14 дней до начала Выставки направить Заказчику информацию для пресс-релиза по выставке с детальной информацией по выставке и Участниках выставки, а также в течение 3 рабочих дней после завершения Выставки, предоставить Заказчику информацию для пост-релиза с данными по результатам участия Участников в выставке, в части взаимодействия с иностранными компаниями на выставке (количество проведенных встреч с иностранными компаниями (указать название компаний и контактные данные лица, проводившего переговоры), компании из каких стран интересовались продукцией Участников выставки, предварительные договоренности, заключенные соглашения о намерениях, договоры и прочие аспекты взаимодействия с иностранными компаниями) для подготовки пост-релиза - отчета мероприятия Заказчиком.

**В период подготовки и проведения Выставки Исполнитель обязуется:**

1. Обеспечить организационное сопровождение Участников выставки при подготовке к поездке, а именно: предоставить Участникам выставки информацию об актуальных рейсах и доступных гостиницах;

2. Организовать и провести собрание с Участниками выставки и Заказчиком (в офлайн или онлайн формате) по подготовительной работе и особенностям работы компаний на выставке (не позднее 10 дней до начала выставки). Присутствие представителя Исполнителя – обязательно.



		3. Обеспечить организационное сопровождение Участников Выставки и представителя Заказчика по всем вопросам, касающимся работы коллективного стенда на выставке на весь период проведения Выставки;
		4. Обеспечить беспрепятственный проход всех представителей Заказчика на территорию выставочного комплекса в часы работы Выставки на протяжении всех дней проведения Выставки, в том числе на время монтажа/демонтажа;
		5. Обеспечить подготовку и размещение информации о Заказчике и о соэкспонентах в официальном электронном и/или печатном каталоге выставки (на русском и/или английском языках); Предоставить заказчику и Участникам выставки входные бейджи в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня до первого дня начала проведения выставки.

#### Результаты оказания услуг (отчетные материалы):

1. Фактическое участие в выставке представителей 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства;

2. По завершению выставки предоставить Заказчику отчет по проведенному мероприятию в соответствии с техническим заданием и основным требованиям к оказанию услуг. К отчету должны быть приложены:

- Цветные фотографии (не менее 20 (двадцати) штук хорошего качества, без дублирования, со всех ракурсов). Требования к фотоматериалам: на фотографиях должны быть изображены Участники выставки, место проведения Выставки, продукция Участников выставки, оформленные места, активность посещения выставочной экспозиции, переговоры с потенциальными иностранными партнерами.
- Описательная часть отчета и фото предоставляются Заказчику также в электронном виде путем пересылки на электронную почту представителя Заказчика или на электронном носителе.
- Отчетная документация должна быть выполнена печатным способом, 14 или 12 кеглем, межстрочный интервал 1,5. Формат листа А4, ориентация листа – книжная (вертикальная).
- Титульный лист отчета должен содержать информацию: название Выставки, даты и место ее проведения, номер договора и наименование Исполнителя;

#### Стоимость оказания услуг:

Не более 1 400 000 (Один миллион четыреста тысяч) рублей 00 копеек.

#### Условия оплаты:

Оплата стоимости услуг производится Заказчиком в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты выставления счета при наличии подписанного Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. В счете на оплату в обязательном порядке указывается Идентификатор **IS 55270 13920PK0000 34 2 002 2**. В случае отсутствия идентификатора, документы на оплату будут отклонены Заказчиком.

#### Иные условия:

По результатам проведения конкурсного отбора Исполнитель заключает с Заказчиком договор в редакции, предложенной Заказчиком.

**Организатор запроса предложений:** Центр поддержки экспорта Фонда поддержки и развития предпринимательства Иркутской области Центр «Мой бизнес».

**Исполнитель** Никифорова Екатерина Александровна, ведущий специалист ЦПЭ, тел.202-102 (206)

Согласовано:

Заместитель руководителя ЦПЭ \_\_\_\_\_



Станевич Я.А