

УТВЕРЖДЕН:
приказом директора Фонда
поддержки и развития предпринимательства
Иркутской области Центр «Мой Бизнес»
от 3 декабря 2021 года № 87-ОД

РЕГЛАМЕНТ

работы Фонда поддержки и развития предпринимательства Иркутской области Центр «Мой Бизнес» по отбору исполнителей на право заключения договоров по реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 г. № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Приказ Минэкономразвития России № 142), приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 18.02.2021 г. № 77 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта» (далее – Приказ Минэкономразвития России № 77), Стандартом деятельности центров компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утвержденной протоколом проектного комитета НП «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» от 29 июля 2021 года № 6 (далее – Стандарт), Уставом Фонда поддержки и развития предпринимательства Иркутской области Центр «Мой Бизнес» (далее – Устав Фонда) и определяет порядок отбора специализированных организаций и квалифицированных специалистов (Далее – исполнители) в целях реализации функций центра поддержки предпринимательства, центра кластерного развития, регионального центра инжиниринга,

центра поддержки экспорта и центра сертификации, стандартизации и испытаний (коллективного пользования), центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, предусмотренных Приказами Минэкономразвития России № 77, № 142, Стандартом.

1.2. В целях настоящего Регламента используются следующие понятия:

Фонд поддержки и развития предпринимательства Иркутской области Центр «Мой бизнес» (далее – Фонд) – некоммерческая организация, являющаяся организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», реализующая функции центра поддержки предпринимательства, центра кластерного развития, регионального центра инжиниринга, центра поддержки экспорта и центра сертификации, стандартизации и испытаний (коллективного пользования), центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, предусмотренных Приказами Минэкономразвития России № 77, № 142, Стандартом.

Мероприятия, направленные на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства – консультационные услуги, семинары, круглые столы, программы обучения, исследования и иные мероприятия, направленные на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, предусмотренные планом работы Фонда и (или) сметой расходов Фонда, утвержденными Правлением Фонда, финансовое обеспечение которых осуществляется из средств областного бюджета;

Организатор открытого запроса предложений/запроса коммерческих предложений – Фонд;

Открытый запрос предложений – закупочная процедура, основанная на пункте 1 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации, в рамках которой Фонд в форме опубликованного на своем официальном сайте извещения приглашает неопределенный круг лиц делать оферты путем направления Фонду заявок на участие в открытом запросе предложений и победителем который признается участник, набравший наибольшее количество баллов по результатам ранжирования в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Процедура открытого запроса предложений не является конкурсом, аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, не является публичным запросом предложений, публичной офертой и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Фонд соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по заключению договора.

Запрос коммерческих предложений – закупочная процедура, основанная на пункте 1 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации, в рамках которой Фонд в форме опубликованного на своем официальном сайте извещения приглашает неопределенный круг лиц делать оферты путем направления Фонду коммерческих предложений и победителем который признается участник, предложивший наименьшую цену.

Процедура запроса коммерческих предложений не является конкурсом, аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, не является публичным запросом предложений, публичной офертой и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Фонд соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по заключению договора.

Заключение договора с единственным исполнителем – способ осуществления закупки, при которой Фонд предлагает конкретному исполнителю либо принимает предложение конкретного исполнителя заключить договор без проведения открытого запроса предложений и (или) запроса коммерческих предложений в предусмотренных настоящим Регламентом случаях.

Рейтинг заявителей (далее – рейтинг) – перечень заявителей, подавших заявку на участие в открытом запросе предложений и набравших определенное количество баллов в соответствии с критериями оценки, установленными настоящим Регламентом, извещением о проведении открытого запроса предложений;

Центр поддержки предпринимательства (далее – ЦПП) – структурное подразделение Фонда, осуществляющее деятельность по оказанию комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Центр сертификации, стандартизации и испытаний (коллективного пользования) (далее – ЦССИ) – структурное подразделение Фонда, осуществляющее деятельность по проведению испытаний оборудования, технологических процессов, образцов выпускаемых товаров посредством создания материально-технической, экономической и научной базы в интересах СМСП в сфере промышленного и сельскохозяйственного производства, организации работ по сертификации и декларированию, а также разработке технологической документации на производимые СМСП товары и услуги;

Региональный центр инжиниринга (далее – РЦИ) – структурное подразделение Фонда, осуществляющее деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции для повышения технологической готовности СМСП за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач, возникающих у СМСП;

Центр кластерного развития (далее – ЦКР) – структурное подразделение Фонда, деятельность которого направлена на выявление кластерных инициатив, содействия координации проектов СМСП, обеспечивающих развитие территориальных кластеров, в том числе инновационных территориальных кластеров, и обеспечения кооперации участников территориальных кластеров между собой;

Центр поддержки экспорта (далее – ЦПЭ) – структурное подразделение Фонда, деятельность которого направлена на оказание информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки внешнеэкономической деятельности СМСП, содействие привлечению инвестиций и выходу экспортно ориентированных СМСП на международные рынки;

Центр компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее - ЦКСХК) – структурное подразделение Фонда, деятельность которого направлена на оказание информационно-консультационных услуг физическим и юридическим лицам, деятельность которых направлена на обеспечение создания и развития субъектов малого и среднего предпринимательства, а также вовлечение граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на сельских территориях или сельских агломерациях, в предпринимательскую деятельность и сельскохозяйственные кооперативы;

Иностранные лица – юридические лица и организации в иной организационно-правовой форме, гражданская правоспособность которых определяется по праву иностранного государства, в котором они учреждены.

Исполнитель – юридическое лицо или организация, независимо от организационно-правовой формы, либо физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, а также физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», отобранное в качестве исполнителя услуг для Фонда;

Заявитель – юридическое лицо и организация, независимо от организационно-правовой формы, либо физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, а также физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», направившее заявку (коммерческое предложение) на оказание услуг;

1.3. Положения федеральных законов от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» на отношения, урегулированные настоящим Регламентом, не распространяются.

II. Порядок отбора исполнителей направо заключения договоров путем открытого запроса предложений

2.1. Исполнитель определяется по итогам проведения открытого запроса предложений, за исключением случаев, установленных пунктами 3.1, 4.1. настоящего Регламента.

2.2. Определение исполнителя по итогам проведения открытого запроса предложений осуществляется Комиссией по отбору исполнителей (далее – Комиссия).

2.3. В состав Комиссии Фонда входят следующие лица:

1) начальник юридического отдела Фонда – председатель Комиссии.

В его отсутствие главный юрисконсульт юридического отдела Фонда либо иное лицо, назначаемое отдельным приказом Директора Фонда;

2) юрисконсульт юридического отдела - секретарь Комиссии.

В его отсутствие ведущий юрисконсульт юридического отдела Фонда либо иное лицо, назначаемое отдельным приказом Директора Фонда.

3) начальник службы экономической безопасности Фонда.

В его отсутствие главный специалист службы экономической безопасности Фонда либо иное лицо, назначаемое отдельным приказом Директора Фонда;

4) начальник управления консультационной поддержки и экспорта Фонда.

В его отсутствие руководитель коворкинг-центра либо иное лицо, назначаемое отдельным приказом Директора Фонда;

5) начальник управления отраслевой поддержки Фонда.

В его отсутствие начальник отдела развития либо иное лицо, назначаемое отдельным приказом Директора Фонда;

6) начальник экономического отдела Фонда.

В его отсутствие ведущий экономист экономического отдела либо иное лицо, назначаемое отдельным приказом Директора Фонда;

7) главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности

В его отсутствие заместитель главного бухгалтера отдела бухгалтерского учета и отчетности либо иное лицо, назначаемое отдельным приказом Директора Фонда;

На заседании Комиссии по приглашению Фонда без права голоса могут присутствовать руководители иных структурных подразделений Фонда, заявители, представители министерства экономического развития и промышленности Иркутской области, общественных организаций, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, институтов развития региона.

2.4. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- 1) организует общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) ведет заседание Комиссии;
- 3) определяет дату и время заседания Комиссии;
- 4) участвует в голосовании;
- 5) подписывает протокол Комиссии, иные документы по результатам принятых решений на заседании Комиссии;

6) осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации задач и полномочий Комиссии.

2.5. Секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- 1) извещает членов Комиссии о дате и времени заседания Комиссии;
- 2) предоставляет членам Комиссии Предложения и иные материалы, связанные с деятельностью Комиссии;

3) ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;

4) подготавливает проекты документов по результатам деятельности Комиссии, если иное не определено на заседании Комиссии, и передает их на подпись.

5) осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации задач и полномочий Комиссии.

2.6. Члены Комиссии осуществляют следующие полномочия:

- 1) рассматривают заявки и документы, представленные Заявителями;
- 2) высказывают свое мнение и дают заключения по рассматриваемым документам, представленным на заседание Комиссии;

3) участвуют в голосовании;

4) подписывают протоколы заседания Комиссии;

5) осуществляют иные полномочия, необходимые для реализации задач и полномочий Комиссии.

2.7. Право на участие в открытом запросе предложений имеют заявители, зарегистрированные на территории Российской Федерации, соответствующие следующим требованиям:

1) зарегистрированные в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя/плательщика налога на профессиональный доход;

2) в отношении заявителя не проводится ликвидация, отсутствует вступивший в законную силу судебный акт о введении в отношении заявителя процедуры несостоятельности (банкротства);

3) заявитель не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и в реестре недобросовестных подрядных организаций, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) у заявителя отсутствует (погашена) задолженность по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда, либо ее размер не превышает пять процентов от стоимости услуг, указанных в техническом задании;

6) заявитель имеет опыт оказания идентичных планируемым к приобретению услуг или при их отсутствии однородных услуг, подтверждающих возможность исполнителя взять на себя обязательства по оказании услуги;

7) заявитель имеет необходимые лицензии и/или сертификаты на оказание услуг, подлежащих лицензированию и сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (при необходимости);

8) заявитель соответствует дополнительным требованиям, предъявляемым Организатором открытого запроса предложений к заявителям и указанным в извещении о проведении открытого запроса предложений.

2.8. Требования к заявителям, предусмотренные подпунктом 8 пункта 2.7 Регламента, конкретизируются в извещении о проведении открытого запроса предложений с учетом предмета открытого запроса предложений.

2.9. Решение о проведении открытого запроса предложений принимает директор Фонда (далее – директор) или иное уполномоченное лицо, в соответствии с планом работы Фонда и (или) сметой расходов Фонда на очередной (финансовый) год.

При проведении открытого запроса предложений могут выделяться лоты, в отношении которых отдельно указываются сведения о начальной (максимальной) цене, предмете запроса предложений, техническом задании и иных условиях оказания услуг. Участник открытого запроса предложений подает заявку на участие в открытом запросе предложений в отношении определенного лота.

2.10. Извещение о проведении открытого запроса предложений (далее – извещение) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Фонда (mb38.ru).

Сотрудник структурного подразделения Фонда, подготовивший извещение, обеспечивает размещение извещения на сайте Фонда, а также контролирует сроки проведения открытого запроса предложений.

2.11. Образец извещения представлен в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

2.12. Организатор открытого запроса предложений вправе:

1) изменить условия проведения открытого запроса предложений в любое время до окончания срока принятия заявок, при этом срок подачи заявок продлевается на срок, необходимый для соблюдения требований, установленных пунктом 2.19 настоящего Регламента;

2) отменить открытый запрос предложений в любое время до определения победителя открытого запроса предложений.

Мотивированное решение об изменении условий проведения открытого запроса предложений и (или) об отмене открытого запроса предложений размещается на официальном сайте Организатора открытого запроса предложений.

2.13. В случае отсутствия заявителей открытого запроса предложений на дату окончания срока подачи заявок, в том числе по причине отказа заявителям в допуске на участие в открытом запросе предложений, результатом которого стало отсутствие заявителей открытого запроса предложений, Организатор открытого запроса

предложений вправе принять решение о продлении срока проведения открытого запроса предложений до 10 рабочих дней, которое размещается на официальном сайте Организатора открытого запроса предложений.

2.14. Для участия в открытом запросе предложений заявителями представляется заявка на участие в открытом запросе предложений (Приложение № 2 к настоящему Регламенту) с приложением следующих документов:

1) декларация о соответствии требованиям к заявителю (Приложение № 3 к настоящему Регламенту);

2) анкета заявителя (Приложение № 4 к настоящему Регламенту);

3) коммерческое предложение (Приложение № 5 к настоящему Регламенту);

4) смета, отражающая подробный расчет предстоящих расходов на оказание услуг/выполнения работ, на которые проводится открытый запрос предложений, составленная по форме, приложенной Организатором запроса предложений к извещению о проведении открытого запроса предложений либо в случае ее отсутствия – в произвольной форме;

5) копии документов, подтверждающих наличие опыта оказания идентичных планируемым к приобретению услуг или при их отсутствии однородных услуг, подтверждающих возможность исполнителя взять на себя обязательства по оказанию услуги (копии договоров, приложения к договорам, акты оказанных услуг и др.);

6) копия документа (приказ, доверенность и др.), подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в открытом запросе предложений (далее – заявка) и прилагаемых документов (в случае, если заявка и прилагаемые документы подписаны лицом, не имеющим право действовать без доверенности);

7) копия документа (приказ, доверенность и др.), подтверждающего полномочия лица на заверение копий документов, прилагаемых к заявке (в случае, если копии заверены лицом, не имеющим право действовать без доверенности);

8) копии документов, подтверждающих наличие необходимых лицензий и/или сертификатов на оказание услуг, подлежащих лицензированию и сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (при необходимости);

9) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя квалифицированных специалистов (приказы, договоры, дипломы, штатное расписание и др.);

10) копии документов, подтверждающих соответствие заявителя дополнительным требованиям, предъявляемым Организатором открытого запроса предложений к заявителям, или в указанных в техническом задании.

Перечень документов, конкретизирующий документы, предусмотренные подпунктом 10 настоящего пункта, указывается в извещении с учетом предмета открытого запроса предложений. При подаче предложения все копии приложенных к нему документов должны быть заверены надлежащим образом. Если представляется копия многостраничного документа, то такая копия может быть прошита в единый сшив, на листах проставляется нумерация, на обороте сшив заверяется печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица).

Документы, указанные в настоящем пункте, являются обязательными.

2.15. Все документы в составе должны быть четко напечатаны, размер шрифта не менее 10. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

При подготовке заявки применение факсимильных подписей не допускается.

2.16. Документы в составе заявки представляются на русском языке. Документы, составленные полностью или в какой-либо их части на иностранном языке,

представляются с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

2.17. Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки. На конверте заявитель указывает следующие сведения:

1) наименование заявителя – наименование организации/индивидуального предпринимателя/Ф.И.О. физического лица, уплачивающий «Налог на профессиональный доход»;

2) тему открытого запроса предложений;

3) номер открытого запроса предложений (при наличии указываются лоты);

4) наименование структурного подразделения Фонда, по деятельности которого направлена заявка. При этом допускаются следующие сокращения: ЦПП, ЦКР, РЦИ, ЦССИ (КП), ЦПЭ, ЦКСХК;

2.18. Для участия в открытом запросе предложений заявителю необходимо представить заявку до истечения срока, установленного в извещении.

2.19. Срок для принятия заявок не может составлять менее 3 (трех) рабочих дней с даты его размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.20. Заявка направляется по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Рабочая, д. 2А/4, оф. 501.

Заявитель самостоятельно выбирает способ подачи заявки на участие в открытом запросе предложений. При отправке заявки посредством почтовой корреспонденции заявитель несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу или наступит после окончания срока подачи заявок. Подача заявки в электронном виде для участия в открытом запросе предложений не предусмотрена.

В случае если заявка предоставляется лично, принятие конверта подтверждается оттиском входящего штампа Фонда с указанием номера, времени и даты.

2.21. Расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявки, несет заявитель.

2.22. Заявитель вправе в любое время до окончания срока приема заявок, установленного в извещении, отозвать заявку, направив письменное заявление об отзыве заявки. Письменное заявление об отзыве заявки направляется на почтовый либо электронный адрес Организатора открытого запроса предложений. Заявитель, отзывавший заявку, вправе повторно подать заявку с приложением необходимых документов до окончания срока приема заявок, установленного в извещении.

2.23. Предоставленные на открытый запрос предложений документы не возвращаются, если иное не установлено в извещении.

2.24. Заявки хранятся в конвертах в запечатанном виде до истечения срока подачи заявок.

2.25. После истечения срока подачи заявок секретарь Комиссии вскрывает конверты и проверяет документы, входящие в состав заявок, на соответствие требованиям настоящего Регламента и извещения.

2.26. Основаниями для отказа в допуске к участию в открытом запросе предложений являются:

1) поступление заявки после истечения сроков, установленных в извещении;

2) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных настоящим Регламентом, либо оформление документов с нарушением требований настоящего Регламента;

3) несоответствие заявителей требованиям установленных пунктом 2.7 настоящего Регламента;

4) предоставление заявителем недостоверной информации.

2.27. Комиссия вправе принять решение об отказе в допуске к участию в

открытом запросе предложений в случае если в отношении участника открытого запроса предложений:

1) имеются сведения об отрицательной деловой репутации. В целях настоящего Регламента под отрицательной деловой репутацией понимается:

– наличие задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование;

– подтвержденное вступившим в законную силу судебным актом ненадлежащее исполнение обязательств по договорам;

– наличие исполнительных производств;

– иные сведения негативного характера.

2) имеются сведения о том, что данный заявитель открытого запроса предложений ранее уклонялся от заключения договора с Организатором открытого запроса предложений по итогам открытого запроса предложений или запроса коммерческих предложений, проведенных согласно настоящему Регламенту.

Материалы, подтверждающие наличие у участника открытого запроса предложений сведений, указанных в подпунктах 1–2 пункта 2.27, представляются на обозрение членам Комиссии.

2.28. Секретарь Комиссии не позднее 10-ти рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет подготовку рейтинга в соответствии с критериями, установленными настоящим Регламентом и обеспечивает подписание рейтинга начальником службы экономической безопасности и начальником юридического отдела (в случае временного отсутствия – лицами их замещающими).

2.29. Подготовленные рейтинги подлежат рассылке членам Комиссии на следующий день после их составления.

2.30. Комиссия созывается не позднее 2-х рабочих дней с момента получения рейтинга.

2.31. В случае если Комиссией выявлены недостатки при подготовке к проведению открытого запроса предложений, то Комиссия вправе принять решение о повторном проведении открытого запроса предложений в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

2.32. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее четырех членов Комиссии с правом голоса.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. Каждый член Комиссии, за исключением секретаря Комиссии, имеет при голосовании один голос. Секретарь комиссии права голоса не имеет. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

2.33. Все решения Комиссии оформляются протоколом в срок не позднее 2-х рабочих дней со дня проведения заседания, который составляется в 1 (одном) экземпляре и подписывается председателем, секретарем Комиссии, а также всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

2.34. Информация о результатах открытого запроса предложений размещается Организатором открытого запроса предложений на сайте Фонда не позднее 3-х рабочих дней со дня подписания протокола.

2.35. Победителем открытого запроса предложений признается заявитель, набравший наибольшее количество баллов по результатам оценки заявок в соответствии

с критериями, установленными настоящим Регламентом.

2.36. В случае если у нескольких участников открытого запроса предложений имеется равное количество баллов, решение принимается в пользу заявителя, представившего заявку с ранней датой (временем) регистрации.

2.37. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений подана только одна заявка (заявился только один участник), Комиссия вправе принять решение о признании заявителя победителем при условии, если им набрано не менее 50 баллов.

2.38. Комиссия вправе, по результатам рассмотрения заявок участников открытого запроса предложений (единственной заявки) и определения победителя установить дополнительные требования, условия, при соблюдении которых в последующем с победителем может быть заключен договор.

2.39. Организатор открытого запроса предложений информирует победителя о результатах открытого запроса предложений.

Заявители, не являющиеся победителями открытого запроса предложений, вправе самостоятельно обратиться к Организатору открытого запроса предложений за получением информации о результатах открытого запроса предложений.

2.40. Договор по форме Организатора открытого запроса предложений, подписанный победителем открытого запроса предложений, направляется Организатору открытого запроса предложений.

2.41. В случае если победитель открытого запроса предложений уклоняется от заключения договора, Организатор открытого запроса предложений заключает договор с заявителем, занявшим следующее за победителем место.

2.42. По результатам открытого запроса предложений Организатор открытого запроса предложений вправе заключить договор с победителем, либо отказаться от его заключения независимо от решения Комиссии, так как процедура открытого запроса предложений не накладывает на Организатора открытого запроса предложений соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по заключению договора с победителем открытого запроса предложений или иным его участником.

2.43. Критерии и порядок оценки заявок:

1	2	3	4	5
№	Критерий оценки заявок	Весовой коэффициент критерия (%)	Результат ранжирования	Бальная шкала
1.	Опыт оказания услуг (количество представленных договоров формирует результат ранжирования среди участников)		1	100
			2	70
			3	30
			4 и далее	0
2.	Наличие квалифицированных специалистов (количество специалистов формирует результат ранжирования среди участников)		1	100
			2	70
			3	30
			4 и далее	0
3.	Предложенная цена (предложенная цена формирует результат ранжирования среди участников)		1	100
			2	70
			3	30
			4 и далее	0

2.44. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

1) Для оценки заявок и выявления победителя представлены следующие Критерии оценки заявок: «Опыт оказания услуг», «Наличие квалифицированных специалистов», «Предложенная цена».

2) По критерию «Опыт оказания услуг» количество представленных заявителем договоров, подтверждающих наличие опыта оказания идентичных планируемым к приобретению услуг или при их отсутствии – однородных услуг, формирует Результат ранжирования среди участников от «1» до «4» и далее, где Заявителю, представившему наибольшее количество договоров относительно иных заявителей, присваивается результат ранжирования «1», последующие порядковые номера выставляются по мере снижения показателей критерия.

3) По критерию «Наличие квалифицированных специалистов» документально подтвержденное количество специалистов у заявителя формирует Результат ранжирования среди участников от «1» до «4» и далее, где заявителю, представившему подтверждение наличия наибольшего количества специалистов относительно иных заявителей, присваивается результат ранжирования «1», последующие порядковые номера выставляются по мере снижения показателей критерия.

4) По критерию «Предложенная цена» предложенная заявителем цена формирует Результат ранжирования среди участников, от «1» до «4» и далее, где заявителю, предложившему наименьшую цену относительно иных заявителей, присваивается результат ранжирования «1», последующие порядковые номера выставляются по мере снижения показателей критерия.

5) В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок.

6) Результат ранжирования заявителя по каждому из Критериев оценки заявок конвертируется в баллы согласно Бальной шкале и умножается на соответствующий Весовой коэффициент критерия. Весовой коэффициент конкретного критерия равен величине такого критерия в процентах, деленному на 100. После этого полученные результаты по каждому из Критериев оценки суммируются, и определяется итоговый рейтинг заявителя.

7) По результатам расчета итогового рейтинга заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

8) Комиссия вправе не определять победителя в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 50 баллов. В указанном случае Организатор открытого запроса предложений вправе объявить о проведении открытого запроса предложений повторно. При этом Организатор открытого запроса предложений вправе внести изменения в извещение.

III. Процедура запроса коммерческих предложений

3.1. Открытый запрос предложений, предусмотренный разделом 2 настоящего Регламента не проводится в случаях:

1) заключения Фондом договора на оказание услуг на сумму, не превышающую двести тысяч рублей;

2) в иных случаях по усмотрению Комиссии с указанием в протоколе основания для принятого решения.

3.2. Отбор исполнителей в случаях, указанных в пункте 3.1. проводится по результатам запроса коммерческих предложений.

3.3. Решение о проведении запроса коммерческих предложений принимает директор Фонда (далее – директор) или иное уполномоченное лицо в соответствии с планом работы Фонда и (или) сметой расходов Фонда на очередной (финансовый) год.

При проведении запроса коммерческих предложений могут выделяться лоты, при условии, что совокупная максимальная цена лотов не превышает сумму, указанную в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего Регламента, в отношении которых отдельно указываются сведения о начальной (максимальной) цене, предмете запроса коммерческих предложений, техническом задании и иных условиях оказания услуг. Участник открытого запроса предложений подает заявку на участие в запросе коммерческих предложений в отношении определенного лота.

3.4. Извещение о запросе коммерческих предложений (Приложение № 7 к настоящему Регламенту) (далее – извещение о запросе коммерческих предложений), размещается на официальном сайте Фонда и содержит следующие сведения и прилагаемые документы:

- 1) сведения об Организаторе запроса коммерческих предложений;
- 2) предмет;
- 3) проект договора (при наличии);
- 4) техническое задание. Примерная форма технического задания установлена Приложением № 6 к настоящему Регламенту;
- 5) форму анкеты заявителя (Приложение № 4 к настоящему Регламенту);
- 6) декларацию о соответствии требованиям к заявителю (Приложение № 3 к настоящему Регламенту);
- 7) срок оказания услуги (если возможно определить);
- 8) требования к заявителям;
- 9) срок направления коммерческого предложения;
- 10) контактная информация;
- 11) иные сведения.

3.5. Обеспечение размещения извещения о запросе коммерческих предложений осуществляет структурное подразделение Фонда, во исполнение функций которого осуществляется запрос коммерческих предложений.

3.6. Право на участие в запросе коммерческих предложений имеют заявители, соответствующие требованиям, установленным в пункте 2.7. настоящего Регламента.

3.7. Для участия в запросе коммерческих предложений заявитель представляет Организатору запроса коммерческих предложений следующие документы:

- 1) анкету заявителя (Приложение № 4 к настоящему Регламенту);
- 2) декларацию о соответствии требованиям к заявителю (Приложение № 3 к настоящему Регламенту);
- 3) коммерческое предложение (Приложение № 5 к настоящему Регламенту);
- 4) смету, отражающую подробный расчет предстоящих расходов на оказание услуг/выполнения работ, составленную по форме, приложенной Организатором запроса предложений к извещению, а в случае ее отсутствия – в произвольной форме;
- 5) копия документа (приказ, доверенность и др.), подтверждающего полномочия лица на подписание коммерческого предложения и документов, представляемых заявителем (в случае, если предложение подписано лицом, не имеющим право действовать без доверенности);
- 6) копии документов, подтверждающих наличие опыта оказания идентичных планируемым к приобретению услуг или при их отсутствии однородных услуг,

подтверждающего возможность исполнителя взять на себя обязанность по исполнению технического задания (копии договоров, приложения к договорам, акты оказанных услуг);

7) копии документов, подтверждающих наличие необходимых лицензий и/или сертификатов на оказание услуг, подлежащих лицензированию и сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (при необходимости);

8) копии документов, подтверждающих соответствие заявителя дополнительным требованиям, предъявляемых Организатором запроса коммерческих предложений в извещении о запросе коммерческих предложений, и (или) указанных в техническом задании

3.8. Перечень документов, конкретизирующий документы, предусмотренные подпунктом 8 пункта 3.7 Регламента, указывается в извещении о запросе коммерческих предложений с учетом предмета запроса коммерческих предложений.

3.9. Все документы в составе коммерческого предложения должны быть четко напечатаны, размер шрифта не менее 10. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

При подготовке коммерческого предложения применение факсимильных подписей не допускается.

Документы в составе коммерческого предложения представляются на русском языке. Документы, составленные полностью или в какой-либо части на иностранном языке, представляются с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык

3.10. Для участия в запросе коммерческих предложений заявителю необходимо представить заявку до истечения срока, установленного в извещении о запросе коммерческих предложений.

3.11. Срок для принятия коммерческих предложений не может составлять менее 3 (трех) рабочих дней с даты его публикации на официальном сайте Фонда.

3.12. Коммерческое предложение с прилагаемыми документами может быть подано следующими способами:

- 1) на бумажном носителе по адресу Фонда: г. Иркутск, ул. Рабочая, 2а/4, офис 501;
- 2) отправкой посредством почтовой корреспонденции по адресу: 664011, г. Иркутск, а/я 5;
- 3) в сканированном виде в адрес электронной почты, указанной в извещении о запросе коммерческих предложений.

Заявитель самостоятельно выбирает способ подачи коммерческого предложения. При отправке коммерческого предложения посредством почтовой корреспонденции заявитель несет риск того, что его коммерческое предложение будет доставлено по неправильному адресу или поступит после окончания срока подачи коммерческих предложений.

В случае если коммерческое предложение предоставляется лично, принятие конверта подтверждается оттиском входящего штампа Фонда с указанием номера, времени и даты.

В случае если коммерческое предложение направлено в сканированном виде на адрес электронной почты, указанный в извещении о проведении запроса коммерческих предложений сотрудник Фонда регистрирует его с присвоением номера коммерческому предложению и указанием времени и даты поступления.

3.13. Расходы, связанные с подготовкой и предоставлением коммерческого предложения, несет заявитель.

3.14. Представленные на запрос коммерческих предложений документы не возвращаются, если иное не установлено в извещении о запросе коммерческих предложений.

3.15. Основаниями для отказа в допуске к участию в запросе коммерческих предложений являются:

1) поступление коммерческого предложения после истечения сроков, установленных в извещении о запросе коммерческих предложений;

2) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных настоящим Регламентом, либо оформление документов с нарушением требований настоящего Регламента;

3) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.7. настоящего Регламента;

4) предоставление заявителем недостоверной информации;

3.16. Решение об отказе в допуске к участию в запросе коммерческих предложений может быть принято в случае, если в отношении заявителя имеются сведения, перечисленные в подпунктах 1 – 2 пункта 2.27 настоящего Регламента.

Материалы, подтверждающие наличие у участника запроса коммерческих предложений сведений, указанных в подпунктах 1–2 пункта 2.27 настоящего Регламента, прикладываются к заключению, подготовленному по результатам запроса коммерческих предложений.

3.17. Заявитель вправе в любое время отозвать коммерческое предложение, направив письменное заявление об отзыве коммерческое предложение. Письменное заявление об отзыве коммерческого предложение направляется на почтовый либо электронный адрес Организатора запроса коммерческих предложений. Заявитель, отзывавший коммерческое предложение, вправе повторно подать коммерческое предложение до окончания срока приема коммерческих предложений, установленного в извещении.

3.18. Организатор запроса коммерческих предложений вправе:

1) изменить условия проведения запроса коммерческих предложений в любое время до окончания срока принятия заявок, при этом срок подачи заявок продлевается на срок, необходимый для соблюдения требований, установленных пунктом 3.11. настоящего Регламента;

2) отменить запрос коммерческих предложений в любое время до определения победителя запроса коммерческих предложений.

Мотивированное решение об изменении условий проведения запроса коммерческих предложений и (или) об отмене запроса коммерческих предложений размещается на официальном сайте Организатора запроса коммерческих предложений.

3.19. В случае отсутствия участников запроса коммерческих предложений на дату окончания срока подачи коммерческих предложений, в том числе по причине отказа заявителям в допуске на участие в запросе коммерческих предложений, результатом которого стало отсутствие участников запроса коммерческих предложений, Организатор запроса коммерческих предложений вправе принять решение о продлении срока проведения запроса коммерческих предложений до 10 рабочих дней, которое размещается на официальном сайте Организатора запроса коммерческих предложений.

3.20. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока подачи коммерческих предложений ответственный сотрудник структурного подразделения Фонда, по направлению деятельности которого проводится запрос коммерческих предложений, подготавливает заключение по результатам запроса коммерческих предложений, которое согласовывается с экономическим отделом, юридическим отделом

и службой экономической безопасности управления гарантийной поддержки, и утверждается начальником управления, в чьем ведении находится структурное подразделение, во исполнение функции которого проводится запрос коммерческих предложений.

3.21. Заключение по результатам запроса коммерческих предложений содержит в себе информацию о причинах отказа в допуске заявителя к участию в запросе коммерческих предложений и/или информацию о победителе запроса коммерческих предложений.

3.22. Победителем запроса коммерческих предложений признается участник запроса коммерческих предложений, предложивший наименьшую цену при условии соблюдения требований, установленных настоящим Регламентом и извещением о запросе коммерческих предложений.

3.23. В случае поступления единственного коммерческого предложения Организатор запроса коммерческих предложений вправе определить победителя запроса коммерческих предложений при условии соответствия заявителя требованиям, установленных настоящим Регламентом и извещением о запросе коммерческих предложений в порядке, установленном пунктом 3.20 настоящего Регламента.

3.24. В случае, если несколько участников запроса коммерческих предложений установили одинаковую цену, победителем признается заявитель, представивший коммерческое предложение с ранней датой (временем) регистрации.

3.25. Структурное подразделение, в обеспечение функции которого проводился запрос коммерческих предложений подготавливает информацию об итогах запроса коммерческих предложений и информирует победителя о результатах запроса коммерческих предложений.

3.26. Информация об итогах запроса коммерческих предложений размещается на официальном сайте Фонда в течение 3 (трех) рабочих дней с момента утверждения заключения по результатам запроса коммерческих предложений.

По результатам запроса коммерческих предложений Организатор запроса коммерческих предложений вправе заключить договор с победителем, либо отказаться от его заключения, так как процедура запроса коммерческих предложений не накладывает на Организатора запроса коммерческих предложений соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по заключению договора с победителем запроса коммерческих предложений или иным его участником.

3.27. Договор по форме Организатора запроса коммерческих предложений, подписанный победителем запроса коммерческих предложений, направляется Организатору запроса коммерческих предложений.

3.28. В случае если победитель запроса коммерческих предложений уклоняется от заключения договора, Организатор запроса коммерческих предложений заключает договор с иным участником запроса коммерческих предложений с учетом пункта 3.22. настоящего Регламента.

3.29. В случае если Организатором запроса коммерческих предложений выявлены недостатки при подготовке к проведению запроса коммерческих предложений, то Организатор запроса коммерческих предложений вправе принять решение о повторном проведении запроса коммерческих предложений в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

3.30. Организатор запроса коммерческих предложений вправе, по результатам рассмотрения коммерческих предложений (единственного коммерческого предложения) и определения победителя установить дополнительные требования, условия, при

соблюдении которых в последующем с победителем может быть заключен договор.

3.31. Коммерческие предложения и прилагаемые к ним документы, а также документация, сформированная по итогам проведения запроса коммерческих предложений, хранятся в структурном подразделении Фонда, во исполнение функции которого проводился запрос коммерческих предложений.

3.32. Лицом, ответственным за обеспечение хранения документов, указанных в пункте 3.30 является руководитель соответствующего структурного подразделения.

IV. Процедура заключения договора с единственным исполнителем

4.1. Фонд имеет право заключать договоры с исполнителем без проведения конкурсных процедур, предусмотренных разделами 2-3 настоящего Регламента, в следующих случаях:

1) если продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного исполнителя или какой-либо конкретный исполнитель обладает исключительными правами в отношении данной продукции и не существует никакой разумной альтернативы или замены;

2) если стоимость выполнения работ, оказания услуг исполнителем, не превышает сумму 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

3) если Фондом проводится масштабное значимое мероприятие, и исполнитель обладает организационными, материальными, имущественными ресурсами, в совокупности удовлетворяющими потребность Фонда в проведении мероприятия (аренда помещения, оборудования, услуги рекламы, дизайн и т.д.);

4) наличие срочной потребности в приобретении товаров, работ, услуг, в связи с чем проведение процедуры открытого запроса предложений/запроса коммерческих предложений нецелесообразно;

5) дополнительных закупок у первоначального исполнителя, обусловленных стандартизацией оборудования или запчастей, совместимых с ранее приобретенным оборудованием, при условии не превышения общей цены дополнительной закупки стоимости основной;

6) если Фонд, закупив продукцию у какого-либо исполнителя, определяет, что у того же исполнителя должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации, ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, или при наличии технологической связи с ранее поставленными товарами или услугами;

7) закупок дополнительных товаров, работ, услуг, не включенных в первоначальный договор, но не отделяемых от него без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

8) осуществляется приобретение услуг, связанных с проездом, наймом жилого помещения, транспортного обслуживания, обеспечение питания, бронирование, резервирование указанных услуг и т.д., в том числе у исполнителей, организующих оказание данных услуг;

9) оплаты услуг по организации и проведению обучающих программ, включенных в перечень образовательных программ, отобранных Министерством экономического развития Российской Федерации в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

4.2. Право на заключение договора в порядке, предусмотренном настоящим разделом имеют лица:

- 1) зарегистрированные на территории Российской Федерации;
- 2) зарегистрированные на территории иностранного государства в соответствии с законодательством страны регистрации.

4.3. Лица, указанные в подпункте 1 пункта 4.2 настоящего Регламента должны соответствовать требованиям, установленным подпунктами 1-5, 7 пункта 2.7 настоящего Регламента:

4.4. Лица, указанные в подпункте 2 пункта 4.2 настоящего Регламента должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) быть зарегистрированными в качестве юридического лица или организации в иной организационно-правовой форме, в соответствии с правом иностранного государства, в котором они учреждены;
- 2) иметь счет, открытый рублям в российском банке;
- 3) состоять на учете в налоговом органе, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Решение о заключении договора с единственным исполнителем в соответствии с разделом 4 настоящего Положения принимается директором Фонда, либо в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности директора на основании служебной записки, представленной структурным подразделением, ответственным за проведение мероприятия, направленного на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства.

4.6. Сотрудник структурного подразделения Фонда, ответственный за проведение мероприятия, направленного на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства:

1) подготавливает служебную записку на имя директора Фонда с обоснованием необходимости заключения договора с единственным поставщиком без проведения процедур, предусмотренных разделами 2-3 настоящего Регламента и приложением подтверждающих документов, и подписывает ее у руководителя структурного подразделения.

2) обеспечивает согласование служебной записки со службой экономической безопасности, юридическим и экономическим отделами управления гарантийной поддержки, начальником соответствующего управления и подписание ее директором Фонда.

4.7. В случае заключения договора с единственным исполнителем – иностранным лицом к служебной записке должны быть приложены следующие документы:

- 1) копии учредительных документов в соответствии с правом страны происхождения или иных равных по юридической силе документов;
- 2) копии документов, подтверждающих государственную регистрацию исполнителя по законодательству иностранного государства в котором они учреждены;
- 3) копии документов, подтверждающих учет в налоговом органе Российской Федерации;
- 4) копии документа, подтверждающего наличие счета в рублях в российском банке;

Представленные иностранным лицом документы должны быть легализованы на территории Российской Федерации либо иметь надлежащим образом заверенный перевод на русский язык (апостиль). Иностранные официальные документы могут

быть представлены без их легализации в случаях, предусмотренных международными соглашениями Российской Федерации.

4.8. Фонд вправе, в любое время до подписания договора, отказаться от заключения договора с единственным исполнителем.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Фонда.

5.2. Положения, касающиеся оказания поддержки физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

5.3. Изменения, вносимые в настоящий Регламент, утверждаются приказом Директора Фонда.

5.4. Настоящий Регламент не регулирует отношения, связанные с приобретением товаров, работ, услуг для нужд Фонда в рамках осуществления основного вида деятельности на предоставления поручительств, осуществления функций единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также создания и(или) обеспечения деятельности Центра «Мой бизнес.».

Приложение № 1
к Регламенту работы Фонда поддержки и развития предпринимательства Иркутской области Центр «Мой Бизнес» по отбору исполнителей на право заключения договоров по реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства

ФОРМА

ИЗВЕЩЕНИЕ _____ о проведении открытого запроса предложений по определению исполнителя на право заключения договора

Дата публикации: «__» _____ 2021 года

Фонд поддержки и развития предпринимательства Иркутской области Центр «Мой бизнес», (далее – Фонд) в рамках выполнения функций ¹настоящим сообщает о проведении запроса предложений по определению исполнителя на право заключения договора (далее – Запрос предложений).

Запрос предложений, в том числе требования к заявителям, порядок подачи, рассмотрения заявок, определения победителя, регламентируются Регламентом работы Фонда по отбору исполнителей на право заключения договоров по реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (далее Регламент), размещенного на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: mb38.ru в Разделе «О центре «Мой Бизнес» / Нормативные документы Фонда.

КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Цель запроса предложений:
Запрос предложений проводится с целью определения исполнителя на право заключения договора .
2. Организатор запроса:
Фонд поддержки и развития предпринимательства Иркутской области Центр «Мой бизнес» Юридический адрес: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1 А Фактический адрес: 664011, г. Иркутск, ул. Рабочая, 2А/4, Бизнес-Центр «Премьер», офис 501 Эл. почта: info@fondirk.ru Режим работы: пн.-пт. с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00-14.00 Контактное лицо: _____
3. Официальный сайт:
Информация о запросе предложений публикуется и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: mb38.ru в Разделе «Конкурсы»
4. Основные условия:
Заявка на участие в запросе предложений является офертой потенциального участника запроса предложений на заключение договора с Организатором запроса. При этом Организатор запроса не имеет обязанности заключения договора по его результатам. По результатам проведения процедуры запроса предложений Организатор запроса вправе заключить договор с победителем, определенным в соответствии с Регламентом. В договор с победителем запроса предложений обязательно подлежит включению условие: - о предоставлении со стороны Исполнителя по договору (Победителя запроса предложений) согласия, на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления

¹ ЦПП, РЦИ, ЦССИ, ЦКР

субсидий для реализации цели настоящего запроса предложений;
- о предоставлении со стороны Исполнителя письменного обязательства об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если Исполнитель состоит с данным субъектом малого и среднего предпринимательства в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Настоящий запрос предложений не является публичной офертой, конкурсом либо аукционом, либо иной формой торгов применительно к статьям 447- 449.1 Гражданского Кодекса РФ.

5. Вид и предмет запроса предложений:

Отбор исполнителя на право заключения договора осуществляется в виде открытого запроса предложений.

Предмет – отбор исполнителя на заключение договора _

6. Требования к предмету запроса предложений:

6.1. Требования к результату оказания услуг содержатся в Техническом задании (Приложение № 6 к настоящему Извещению), являющемся неотъемлемой частью настоящего Извещения.

6.2. Максимальная цена оказания услуг, установленных Техническим заданием, не более , включающая в себя все расходы исполнителя, в том числе на доставку, сборку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Место оказания услуг:

6.4. Срок оказания услуг:

6.5. Результатом оказания услуги является:.

7. Требования к Заявителю:

Право на участие в открытом запросе предложений имеют заявители, зарегистрированные на территории Российской Федерации, соответствующие следующим требованиям:

1) зарегистрированные в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя/плательщика налога на профессиональный доход;

2) в отношении заявителя не проводится ликвидация, отсутствует вступивший в законную силу судебный акт о введении в отношении заявителя процедуры несостоятельности (банкротства);

3) заявитель не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и в реестре недобросовестных подрядных организаций, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) у заявителя отсутствует (погашена) задолженность по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда, либо ее размер не превышает пять процентов от стоимости услуг, указанных в техническом задании;

6) заявитель имеет опыт оказания идентичных планируемым к приобретению услуг или при их отсутствии однородных услуг, подтверждающих возможность исполнителя взять на себя обязательства по оказании услуги;

7) заявитель имеет необходимые лицензии и/или сертификаты на оказание услуг, подлежащих лицензированию и сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (при необходимости);

8) дополнительные требования:

1) отсутствует негативная информация в отношении деловой репутации;

2) отсутствует иная негативная информация.

8. Порядок оформления предложения:

Предложение и документы, приложенные к нему, а также порядок подачи данного предложения, должны соответствовать требованиям, установленными Регламентом (Приложение №5 к настоящему Извещению).

Перечень документов для участия в процедуре запроса предложений приведен в Регламенте и в приложениях настоящего Извещения.

9. Перечень предоставляемых документов:

1) заявка на участие в открытом запросе предложений;
 2) декларация о соответствии требованиям к заявителю;
 3) анкета заявителя;
 4) коммерческое предложение
 5) смета, отражающая подробный расчет предстоящих расходов на оказание услуг/выполнения работ, на которые проводится открытый запрос предложений, составленная по форме, приложенной к извещению, либо в случае ее отсутствия – в произвольной форме;

6) копии документов, подтверждающих наличие опыта оказания идентичных планируемым к приобретению услуг или при их отсутствии однородных услуг, подтверждающих возможность исполнителя взять на себя обязательства по оказанию услуги (копии договоров, приложения к договорам, акты оказанных услуг и др.);

7) копия документа (приказ, доверенность и др.), подтверждающего полномочия лица на подписание заявки и прилагаемых документов (в случае, если заявка и прилагаемые документы подписаны лицом, не имеющим право действовать без доверенности);

8) копия документа (приказ, доверенность и др.), подтверждающего полномочия лица на заверение копий документов, прилагаемых к заявке (в случае, если копии заверены лицом, не имеющим право действовать без доверенности);

9) копии документов, подтверждающих наличие необходимых лицензий и/или сертификатов на оказание услуг, подлежащих лицензированию и сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (при необходимости);

10) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя квалифицированных специалистов (копии договоров, штатного расписания, приказов, дипломов об образовании, сертификатов и др.);

11) копии документов, подтверждающих соответствие заявителя дополнительным требованиям, предъявляемым Организатором открытого запроса предложений к заявителям, или в указанных в техническом задании.

При подаче предложения все копии приложенных к нему документов должны быть заверены надлежащим образом. Если представляется копия многостраничного документа, то такая копия может быть прошита в единый сшив, на листах проставляется нумерация, на обороте сшив заверяется печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица).

10. Критерии оценки:

1 №	2 Критерий оценки заявок	3 Весовой коэффициент критерия (%)	4 Результат ранжирования	5 Бальная шкала
1.	Опыт оказания услуг (количество представленных договоров формирует результат ранжирования среди участников)		1	100
			2	70
			3	30
			4 и далее	0
2.	Наличие квалифицированных специалистов (количество специалистов формирует результат ранжирования среди участников)		1	100
			2	70
			3	30
			4 и далее	0
3.	Предложенная цена (предложенная цена формирует		1	100
			2	70

	результат ранжирования среди участников)		3	30
			4 и далее	0
11. Место подачи предложений:				
664011, г. Иркутск, ул. Рабочая, 2А, Бизнес-Центр «Премьер», офис 501.				
12. Дата начала и окончания срока подачи предложений (время местное г. Иркутск)				
Дата начала приема предложений: 9.00 ч.00 мин. «__» _____ 2021 года.				
Дата окончания приема предложений: 18.00 ч.00 мин. «__» _____ 2021 года.				

Приложение:

1. Заявка на участие в запросе предложений с приложениями (форма);
2. Анкета заявителя на участие в запросе предложений (форма);
3. Коммерческое предложение (форма);
4. Декларация о соответствии заявителя требованиям к участнику запроса предложений;
5. Техническое задание;
6. Форма сметы, отражающая подробный расчет предстоящих расходов на оказание услуг/выполнения работ, на которые проводится открытый запрос предложений(при наличии)
7. Проект договора (при наличии)

Руководитель Фонда

подпись/ФИО

Приложение № 2
к Регламенту работы Фонда поддержки и развития предпринимательства Иркутской области Центр «Мой Бизнес» по отбору исполнителей на право заключения договоров по реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства

Фонду поддержки и развития предпринимательства Иркутской области
Центр «Мой бизнес»
адрес: 664011 г.Иркутск, ул.Рабочая, 2А,
оф.501

(наименование/Ф.И.О.(для ИП) заявитель)
адрес: _____

телефон: _____, факс _____

адрес электронной почты _____

наименование структурного подразделения Фонда,
по деятельности которого подается заявка:

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Изучив Извещение о проведении открытого запроса предложений от _____
№ _____

(наименование заявителя)
в лице _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)
сообщает о согласии участвовать в запросе предложений и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказывать предусмотренные открытым запросом предложений услуги в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого запроса предложений и технического задания.

3. Данную заявку подаем с пониманием того, что возможность участия в открытом запросе предложений зависит от нашего соответствия требованиям, предъявляемым к участникам. Это соответствие может быть установлено только комиссией путем проверки документов, представляемых нами.

4. Данная заявка служит также разрешением любому уполномоченному представителю Организатора открытого запроса предложений наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, предоставленных в связи с данной заявкой.

5. Настоящей заявкой подтверждаем готовность проведения мероприятия по условиям, предложенным Организатором открытого запроса предложений.

6. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении [указать наименование заявителя] отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Организатора открытого запроса предложений запрашивать у нас, в уполномоченных органах информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Данная заявка с предложениями подается с пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что нами будут предоставлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать с Организатором открытого запроса предложений договор в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого запроса предложений и по форме Организатора открытого запроса предложений.

9. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения открытого запроса предложений.

10. Предлагаемая нами стоимость услуг на проведение мероприятия _____ составляет: _____ (_____) рублей и включает в себя стоимость [указывается все, что включено в стоимость услуг] и все налоги и пошлины, которые необходимо выплатить при исполнении договора.

11. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение сопутствующих работ, услуг, данные работы, услуги будут в любом случае выполнены в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

12. Предлагаемые условия указаны в приложении к настоящей заявке и являются ее неотъемлемой частью.

13. К настоящей заявке прилагаются ниже перечисленные документы на _____ стр.

№№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Номер листа в заявке
1	Анкета заявителя		
2	Коммерческое предложение		
3	Декларация о соответствии заявителя требованиям запроса предложений		
4	Проект договора <i>Прикладывается при наличии предлагаемого к заключению проекта у заявителя</i>		
5	Разрешительные документы (лицензии), документы, подтверждающие членство заявителя в саморегулируемой организации, или выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к определенному виду работ, если разрешение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или требование установлено в извещении или техническом задании <i>Указанные документы прикладываются к заявке, если разрешение (лицензия или иные документы) необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или требование установлено в извещении или техническом задании</i>		
6	смета, отражающая подробный расчет предстоящих расходов на оказание услуг/выполнения работ, на которые проводится открытый запрос предложений, составленная по форме, приложенной к извещению либо в случае ее отсутствия – в произвольной форме		
7	копии документов, подтверждающих наличие опыта оказания идентичных планируемым к приобретению услуг		

	или при их отсутствии однородных услуг, подтверждающего возможность исполнителя взять на себя обязанность по исполнению технического задания (копии договоров, приложения к договорам, акты оказанных услуг);		
8	копия документа (приказ, доверенность и др.), подтверждающего полномочия лица на подписание заявки и прилагаемых документов (в случае, если заявка и прилагаемые документы подписаны лицом, не имеющим право действовать без доверенности);		
9	копия документа (приказ, доверенность и др.), подтверждающего полномочия лица на заверение копий документов, прилагаемых к заявке (в случае, если копии заверены лицом, не имеющим право действовать без доверенности);		
10	копии документов(приказы, договоры, дипломы, штатное расписание и др.), подтверждающих наличие у заявителя квалифицированных специалистов. <i>Указанные документы прикладываются к заявке в случае наличия у заявителя квалифицированных специалистов;</i>		
11	копии документов, подтверждающих соответствие заявителя дополнительным требованиям, предъявляемым Организатором запроса предложений к заявителям в настоящем Извещении (при наличии установленных дополнительных требований в извещении и (или техническом задании).		
12	Иные документы, прилагаемые к заявке по усмотрению заявителя, подтверждающие обстоятельства и сведения, на которых основана заявка.		

15. Обязуюсь отказывать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если состою с данным субъектом малого и среднего предпринимательства в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

16. С Регламентом работы Фонда поддержки и развития предпринимательства Иркутской области Центр «Мой Бизнес» по отбору исполнителей на право заключения договоров по реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, размещенным на официальном сайте Фонда (mb38.ru) ознакомлен, согласен участвовать в запрос предложений процедурах на условиях, предусмотренных данным документом.

17. Если заявка _____

(наименование заявителя)

будет признана победившей и Организатором открытого запроса предложений будет принято положительное решения о заключении договора,

(наименование или Ф.И.О. (для ИП) заявителя)

берет на себя обязательства заключить договор в сроки, предусмотренные документацией о проведении открытого запроса предложений, или требованиями Организатора открытого запроса предложений.

18. Настоящим я, _____

(фамилия, имя, отчество лица, подписавшего заявку)

даю своё согласие Фонду поддержки и развития предпринимательства Иркутской области Центр «Мой бизнес» (юридический адрес: г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, ИНН: 3808187490) на обработку, в том числе автоматизированную, своих персональных данных в соответствии с

Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными физических лиц, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение). Под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая к мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации, контактный телефон, место работы, должность, а также иные персональные данные, упомянутые в любом заполняемом документе. Указанные мной персональные данные, а также иная информация личного характера (за исключением персональных данных, относящихся к специальной категории в соответствии с указанным Законом), предоставляются в целях участия в запросе предложений, заключения договора и исполнения договорных обязательств.

19. Согласие предоставляется с момента подписания настоящей заявки и действительно в течение 5 (пяти) лет или до даты отзыва путем направления Организатору открытого запроса предложений письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

20. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных известны и понятны.

21. Заявитель гарантирует, что им получены согласия работников и привлекаемых специалистов на передачу и обработку персональных данных, содержащихся в составе заявки.

22. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором открытого запроса предложений, следует обращаться _____ к _____ контактному _____ лицу:

(контактная информация лица, телефон)

Все сведения о проведении открытого запроса предложений просим сообщать указанному лицу.

23. Корреспонденцию просим направлять по адресу (место нахождения): _____

либо на электронную почту e-mail: _____.

должность

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Декларация о соответствии требованиям к заявителю

_____ (наименование или Ф.И.О. (для ИП) заявителя)

в лице _____, (наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица) действующего на основании _____ (далее – Заявитель) (наименование учредительного документа или реквизиты доверенности)

настоящим подтверждает (декларирует), что соответствует требованиям, предъявляемым к заявителям, установленным Извещением № _____ от «___» _____ 202__ г. и Регламентом работы Фонда поддержки и развития предпринимательства Иркутской области Центр «Мой Бизнес» по отбору исполнителей на право заключения договоров по реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (далее соответственно Фонд, Регламент)

_____ (наименование или Ф.И.О. (для ИП) заявителя)

1. Соответствует требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуги, являющихся предметом конкурсной процедуры.

2. Отсутствует процедура проведения ликвидации Заявителя – юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании Заявителя – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

3. Деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в запросе предложений.

4. У Заявителя - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - заявителя отсутствует судимость за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации. У заявителя юридического лица отсутствуют факты привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке.

5. Заявитель обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Фонд или получатель поддержки приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства.

6. Между Заявителем и Фондом отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Фонда, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – Заявителя, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, Заявителя либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

7. Заявитель не является офшорной компанией.

8. У Заявителя отсутствуют ограничения для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

9. Заявитель обладает необходимыми разрешительными документами (лицензиями), а также документами, подтверждающими членство в саморегулируемой организации, и выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к определенному виду работ, если разрешение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации и такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора.

10. В реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отсутствуют сведения о Заявителе.

11. В реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц» отсутствуют сведения о Заявителе.

Гарантируем достоверность вышеуказанной информации.

Уполномоченное лицо заявителя:

_____/_____/_____
должность подпись м.п. (при наличии) расшифровка

дата

Приложение № 4

к Регламенту работы Фонда поддержки и развития предпринимательства Иркутской области Центр «Мой Бизнес» по отбору исполнителей на право заключения договоров по реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства

ФОРМА

АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ

№	Наименование	Сведения о заявителе (заполняются заявителем)
1	Наименование заявителя (полное и сокращенное) или ФИО	
2	Юридический адрес (для юридических лиц)	
3	Фактическое местонахождение (для юридических лиц) или адрес регистрации по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц, применяющих спец. режим «Налог на профессиональный доход»)	
4	ИНН/ОГРН (ОГРНИП)	
5	Паспортные данные (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц, применяющих спец. режим «Налог на профессиональный доход»): дата и место рождения, серия и номер паспорта, кем и когда выдан	
6	Учредители (участники) заявителя: (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) (для заявителей юридических лиц)	
7	Руководитель заявителя, имеющий право подписи в соответствии с учредительными документам заявителя (должность, ФИО, контактный телефон)	
8	Контактные телефоны (с указанием кода города)	
9	Адрес электронной почты	
10	Сайт в сети «Интернет» (при наличии)	
11	Банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, кор. счет, БИК банка)	
12	ФИО ответственного контактного лица заявителя с указанием должности и контактного телефона	
13	Сведения о необходимости одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления заявителя	
14	Сведения о выданных заявителю лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору, иных разрешительных документах, устанавливающих специальную правоспособность заявителя (лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, свидетельства СРО)	
15	Сведения об опыте работы заявителя (поставки товара, выполнения работ, оказания услуг аналогичных предмету запроса предложений (предмету лота) за последние 3 года): - наименование товара, работы, услуги;	

№	Наименование	Сведения о заявителе (заполняются заявителем)
	- заказчики на выполнение аналогичного заказа; - объем выполнения аналогичного заказа (в тыс. руб.)	

Уполномоченное лицо заявителя:

_____ / _____ / _____
 должность подпись расшифровка

м.п.(при наличии)

 дата

Приложение № 5
к Регламенту работы Фонда
поддержки и развития предпринимательства
Иркутской области Центр «Мой Бизнес»
по отбору исполнителей на право заключения
договоров по реализации мероприятий,
направленных на поддержку и развитие
малого и среднего предпринимательства

ФОРМА

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

_____ (наименование или Ф.И.О. заявителя)
предлагает заключить договор в соответствии со следующими условиями:

Наименование услуг	
Цена без НДС ² (руб.) <i>(не более начальной максимальной цены, указанной в извещении)</i>	
НДС (руб.)	
Цена услуг с учетом НДС (руб.)	
Наличие скидок Условия получения скидок	
Гарантийные условия (сроки, порядок обслуживания и т.д.)	

1. Настоящее предложение имеет правовой статус оферты и действует до «___» _____ г.
2. Настоящее предложение не может быть отозвано и является безотзывной офертой.

Уполномоченное лицо заявителя:

должность

м.п. (при наличии)

подпись расшифровка

дата

²При наличии у заявителя запроса предложений в соответствии с действующим налоговым законодательством РФ права на освобождение от НДС указывается только сумма без НДС. Сумма НДС и сумма с учетом НДС не указывается.

Приложение № 6
к Регламенту работы Фонда поддержки и
развития предпринимательства Иркутской
области Центр «Мой Бизнес» по отбору
исполнителей на право заключения
договоров по реализации мероприятий,
направленных на поддержку и развитие
малого и среднего предпринимательства

ФОРМА

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на проведение мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства

Предмет мероприятий: _____

Цель мероприятий: _____

Перечень выполняемых исполнителем работ: _____

Основные требования к оказанию услуг:

Результаты оказания услуг (отчетные материалы):

Иные условия

Фонд _____

Исполнитель _____

ФОРМА

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАПРОСЕ КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Дата публикации: «___» _____ 2021 года

Фонд поддержки и развития предпринимательства Иркутской области Центр «Мой бизнес», (далее – Фонд) в рамках выполнения функций ³настоящим сообщает о проведении запроса коммерческих предложений по определению исполнителя на право заключения договора на (далее – Запрос предложений).

Требования к заявителям, порядок подачи, рассмотрения коммерческих предложений, определения победителя, регламентируются Регламентом работы Фонда по отбору исполнителей на право заключения договоров по реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (далее - Регламент), размещенным на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: mb38.ru в Разделе «О центре «Мой Бизнес» /«Нормативные документы».

Просим заинтересованных в участии в отборе коммерческих предложений направить коммерческое предложение по прилагаемой форме (Приложение № 1) на оказание услуги согласно техническому заданию (Приложение № 2 к Извещению) в рамках реализации функций центра ⁴.

Для участия в отборе коммерческих предложений заявитель представляет Организатору запроса коммерческих предложений следующие документы:

- 1) анкету;
- 2) декларацию о соответствии требованиям к заявителю;
- 3) коммерческое предложение;
- 4) смета, отражающая подробный расчет предстоящих расходов на оказание услуг/выполнения работ, составленная по форме, приложенной Организатором запроса предложений к извещению, а в случае ее отсутствия – в произвольной форме;
- 5) копия документа (приказ, доверенность и др.), подтверждающего полномочия лица на подписание коммерческого предложения и документов, представляемых заявителем (в случае, если коммерческое предложение и документы, представляемые заявителем подписаны лицом, не имеющим право действовать без доверенности);
- 6) копии документов, подтверждающих наличие опыта оказания идентичных планируемым к приобретению услуг или при их отсутствии однородных услуг, подтверждающего возможность исполнителя взять на себя обязанность по исполнению технического задания (копии договоров, приложения к договорам, акты оказанных услуг);
- 7) копии документов, подтверждающих наличие необходимых лицензий и/или сертификатов на оказание услуг, подлежащих лицензированию и сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (при необходимости);
- 8) копии документов, подтверждающих соответствие заявителя дополнительным требованиям, предъявляемым Организатором запроса коммерческих предложений к заявителям, указанных в настоящем извещении и(или) в техническом задании.

³ Указать наименование центра

⁴ Указать наименование центра, направившего запрос

Срок оказания услуг (если возможно определить):

Срок для принятия коммерческих предложений (время местное, г. Иркутск):

С 9.00 ч.00 мин. «___» _____ 20__ года.

По 18.00 ч.00 мин «___» _____ 20__ года.

Максимальная цена оказания услуг, установленных Техническим заданием, не более , включающая в себя все расходы исполнителя, в том числе на доставку, сборку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Дополнительные требования к заявителю (при наличии):

Коммерческое предложение с прилагаемыми документами может быть подано следующими способами:

- 1) на бумажном носителе по адресу Фонда: г. Иркутск, ул. Рабочая, 2а/4, офис 501;
- 2) отправкой посредством почтовой корреспонденции по адресу: 664011, г. Иркутск, а/я 5;
- 3) в сканированном виде на адрес электронной почты:

Дополнительные требования к заявителю:

Контактное лицо со стороны Фонда:

Приложения:

1. Форма коммерческого предложения;
2. Техническое задание на оказание услуг;
3. Форма анкеты заявителя;
4. Декларация о соответствии;
5. Форма сметы, отражающая подробный расчет предстоящих расходов на оказание услуг/выполнения работ, на которые проводится открытый запрос предложений(при наличии)
6. Проект договора (при наличии).

Руководитель центра

подпись/ФИО