

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 1
на проведение мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства

Предмет мероприятий:

Предоставление услуг, направленных на популяризацию продукции (товаров, работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории Иркутской области – разработка маркетинговой стратегии и распространения информации о продукции (товаров, работ, услуг) получателей поддержки на рынке.

Цель мероприятий:

Оказание СМСП, зарегистрированным и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Иркутской области (далее – получатель поддержки), услуги, направленной на содействие в популяризации товаров, работ, услуг СМСП с целью повышения узнаваемости, распространения информации о продукции, производимой субъектами малого и среднего предпринимательства и/или выполняемых ими работ, оказываемых услуг.

Перечень выполняемых исполнителем работ:

Оказание 10 получателям поддержки услуг по разработке маркетинговой стратегии и распространению информации о продукции (товаров, работ, услуг) получателей поддержки на рынке.

Оказание услуги состоит из 5 этапов:

Этап	Содержание
Этап 1. Анализ деятельности получателя услуги	<p>Содержание этапа - в рамках этапа 1 Исполнитель должен провести анализ деятельности получателя поддержки (в т.ч. продукта, целевой аудитории) на основании которой сформировать концепцию позиционирования продукции (товаров, работ, услуг) получателя поддержки на рынке.</p> <p>Результат этапа – предоставление получателю поддержки концепции позиционирования продукции (товаров, работ, услуг) получателя поддержки на рынке, которая в течение 2-х дней должна быть рассмотрена и согласована получателем поддержки путем визирования концепции.</p> <p>Ограничения и требования к оказываемым услугам – при наличии особенностей производства, влияющих на формирование концепции позиционирования (товаров, работ, услуг) получателя поддержки на рынке, Исполнитель должен предусмотреть возможность выезда к Получателю поддержки, при условии его нахождения в пределах не более 100 км от г. Иркутска.</p> <p>В случае непринятия работы по качеству со стороны получателя поддержки, либо несогласования получателем поддержки концепции позиционирования продукции (товаров, работ, услуг) получателя поддержки на рынке услуга может быть признана не выполненной и договор расторгнут в одностороннем порядке.</p>
Этап 2. Разработка концепции позиционирования и плана продвижения	<p>Содержание этапа - в рамках этапа 2 Исполнитель должен на основании утвержденной на этапе 1 концепции позиционирования разработать план продвижения продукции (товаров, работ, услуг) получателя поддержки на рынке, который содержит в себе интернет-ресурсы и иные инструменты продвижения.</p> <p>Результат этапа - исполнитель представляет получателю поддержки план продвижения продукции (товаров, работ, услуг) получателя поддержки на рынке, который в течение 2-х дней должен быть рассмотрен и согласован получателем поддержки путем визирования плана продвижения.</p>

	<p>Ограничения и требования к оказываемым услугам - в случае непринятия работы по качеству со стороны получателя поддержки, либо несогласования получателем поддержки плана продвижения продукции (товаров, работ, услуг) получателя поддержки на рынке услуга может быть признана не выполненной и договор расторгнут в одностороннем порядке.</p>
<p>Этап 3. Разработка визуальной концепции</p>	<p>Содержание этапа - в рамках этапа 3 Исполнитель на основании утвержденной (на этапе 1) концепции позиционирования продукции (товаров, работ, услуг) получателя поддержки должен провести разработку не менее 3-х вариантов визуальных концептов фирменного стиля (логотип, цвета)</p> <p>Результат этапа - исполнитель предоставляет не менее 3-х вариантов визуальной концепции фирменного стиля, которые в течение 2-х рабочих дней должны быть рассмотрены получателем поддержки. Один из вариантов визуальной концепции фирменного стиля согласовывается получателем поддержки путем визирования.</p> <p>Ограничения и требования к оказываемым услугам- в рамках этапа Исполнитель должен предусматривать возможность личного общения непосредственного исполнителей(я) работ с получателем поддержки. В случае непринятия работы по качеству со стороны получателя поддержки, либо несогласования получателем поддержки визуальной концепции фирменного стиля услуга может быть признана не выполненной и договор расторгнут в одностороннем порядке.</p>
<p>Этап 4. Разработка руководства по фирменному стилю</p>	<p>Содержание этапа - в рамках этапа 4 Исполнитель на основании концептов фирменного стиля разрабатывает руководство по фирменному стилю содержащее следующие основные разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Базовый раздел – логотип, цвета, айдентика, шрифты • Деловая документация и полиграфия • Сувенирная продукция • Выставочная деятельность • Интернет-ресурсы (SMM) <p>Возможно добавление раздела по согласованию с получателем поддержки</p> <p>Результат этапа –предоставление руководства в электронном виде по фирменному стилю по форме исполнителя, которая в течении 2-х дней должна быть рассмотрена и согласована (путем подписания руководства на титульном листе) Получателем поддержки.</p> <p>Ограничения и требования в выполняемых работах - В случае непринятия работы по качеству со стороны получателя поддержки, либо несогласования получателем поддержки руководства по фирменному стилю услуга может быть признана не выполненной и договор расторгнут в одностороннем порядке.</p>
<p>Этап 5. Распространение информации о продукции (товаров, работ, услуг) Получателя поддержки.</p>	<p>Содержание этапа - в рамках этапа 5 Исполнитель на основании утвержденных (на этапе 2 и этапе 4) плана продвижения и руководства по фирменному стилю должен провести печать полиграфических материалов (визитки, буклеты, лифлеты и иная рекламная продукция). На реализацию этапа 5 Исполнитель должен направить не менее 10 000 рублей от суммы договора и подтвердить расходы платежными документами.</p> <p>Результат этапа - По результатам этапа 5 Исполнителем и получателем поддержки подписывается отчет об оказанных услугах, с указанием результатов каждого этапа оказания услуги.</p>

Продолжительность реализации всех этапов оказания услуги в интересах одного получателя поддержки не должно превышать 23 рабочих дня.

Основные требования к оказанию услуг (исполнителю):

Исполнитель услуги – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, физическое лицо,

зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, либо физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, отобранное в качестве исполнителя услуг для Фонда по результатам открытого запроса предложений.

Исполнитель обязан:

1. Предусматривать возможность выезда к получателю поддержки, находящегося в пределах не более 100 км. от города Иркутска, если это необходимо в рамках реализации этапа 1 оказания услуги.

2. Все материалы, размещенные на сайте не должны нарушать Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

Перед началом оказания услуги Исполнитель проверяет:

1. наличие у получателя поддержки заявки на оказание услуг Фонда;
2. факт и дату регистрации получателя поддержки на сайте <https://egrul.nalog.ru/index.html>, а также нахождение получателя поддержки в едином реестре СМСП на сайте <https://rmsp.nalog.ru/>.
3. регистрацию получателя поддержки на территории Иркутской области.

В случае несоответствия получателя поддержки одному из перечисленных выше требований, Исполнитель передает информацию о получателе поддержки в Фонд для решения вопроса о возможности (невозможности) предоставления получателя поддержки услуг в порядке, предусмотренном внутренними документами Фонда.

Услуги, предусмотренные настоящим техническим заданием, должны быть оказаны в полном объеме **до 1 сентября 2022 года**. Исполнитель вправе оказать услуги досрочно.

Услуги должны быть оказаны в соответствии с настоящим Техническим заданием, надлежащего качества, в полном объеме и в установленный срок, с соблюдением требований Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных».

Договор на оказание услуг, предусмотренных настоящим техническим заданием, заключается в редакции Заказчика.

Содержание и объем оказываемых услуг может корректироваться по соглашению сторон.

Результаты оказания услуг (отчетные материалы):

В срок не позднее 3-х (трех) рабочих дней со дня оказания услуги, предусмотренной настоящим Техническим заданием в полном объеме, Исполнитель формирует и предоставляет Заказчику следующие отчетные документы:

- Реестр получателей поддержки по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему техническому заданию. Реестр направляется Заказчику в бумажной форме, а также в электронной форме в формате .xls.
- Договор об оказании услуг и акт сдачи-приемки оказанных услуг, подписанный получателем поддержки и Исполнителем (заверенные Исполнителем копии).
- Копии платежных документов, подтверждающих оплату получателем поддержки несофинансируемой Фондом части услуг Исполнителя (при оказании услуги на условиях софинансирования);
- Отчет об оказанных услугах, с указанием результатов каждого этапа оказания услуги, подписанный получателем поддержки и Исполнителем с приложением следующих согласованных получателем поддержки документов:
 - концепцию позиционирования продукции (товаров, работ, услуг) получателя поддержки на рынке;
 - план продвижения продукции (товаров, работ, услуг) получателя поддержки на рынке
 - три визуальных концепта фирменного стиля (логотип, цвета) получателя поддержки;
 - руководство по фирменному стилю получателя поддержки (возможно предоставление в электронном виде);
 - документы, подтверждающие печать полиграфических материалов (образцы полиграфических материалов, чеки, платежные поручения и т.д.).

Исполнитель несет ответственность за достоверность сведений, представленных в реестре, заявке и актах.

Стоимость оказания услуг:

Максимальная стоимость оказания услуги в интересах 1 Получателя услуги – не более 25 500 (двадцать пять тысяч пятьсот) рублей.

За счет средств Фонда финансируется до 100% от стоимости услуги, но не более 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей, оставшаяся сумма – за счет собственных средств получателя поддержки вне зависимости от стоимости услуг.

Максимальная цена (лимит) договора, заключенного между Заказчиком и Исполнителем на оказание услуг в интересах 10 СМСП составляет не более 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей.

Порядок оплаты:

Фонд оплачивает авансовый платеж в размере 100 % от максимальной цены(лимита) Договора, после подписания договора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выставления счета Исполнителем.

Иные условия:

По результатам предоставления услуги получатель поддержки получает:

1. Концепцию позиционирования продукции (товаров, работ, услуг) на рынке;
2. План продвижения продукции (товаров, работ, услуг);
3. Визуальный концепт фирменного стиля;
4. Руководство по фирменному стилю;
5. Полиграфические материалы (визитки, буклеты, лифлеты и иная рекламная продукция).

Организатор запроса предложений

Центр поддержки предпринимателей Фонда поддержки и развития предпринимательства. Иркутской области Центр «Мой бизнес»

Техническое задание подготовил: Айхаев А.А.



ФОРМА

Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки

№	Дата начала оказания услуги	Дата окончания оказания услуги	Наименование получателя услуги (юридического лица/ ФИО индивидуального предпринимателя)	ИНН	Категория субъекта малого и среднего предпринимательства (микро/малое/среднее предприятие)	ФИО представителя СМСП	Электронная почта	Контактный номер
1								
2..								

Исполнитель _____
М.П.