

УТВЕРЖДЕН:

Решением Учредителя
от 18 ноября 2009 года № 88-мпр

ПРИНЯТ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ:

протоколом заседания Правления
Фонда поддержки субъектов малого и
среднего предпринимательства
«Иркутский областной гарантийный
фонд»
от «28» октября 2020 г. № 14(126)

УСТАВ

**Фонд поддержки и развития
предпринимательства Иркутской области
Центр «Мой бизнес»
(новая редакция)**

г. Иркутск, 2020 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	стр. 3
2. Предмет, цели и виды деятельности Фонда	стр. 3-6
3. Правовое положение Фонда	стр. 7
4. Имущество Фонда	стр. 7-8
5. Органы управления Фондом	стр. 8-10
6. Правление Фонда	стр. 10-16
7. Директор Фонда	стр. 16-17
8. Попечительский совет Фонда	стр. 17-19
9. Учет и отчетность Фонда. Обязательный аудит отчетности Фонда	стр. 19
10. Порядок внесения изменений в Устав Фонда	стр. 20
11. Ликвидация Фонда	стр. 20



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд поддержки и развития предпринимательства Иркутской области Центр «Мой бизнес» (далее - Фонд) является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной в форме фонда и преследующей общественно полезные цели, предусмотренные настоящим Уставом.

1.2. Фонд создан в соответствии с распоряжением Правительства Иркутской области от 26 октября 2009 года № 295/103-рп «О создании фонда поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства «Иркутский областной гарантийный фонд».

Фонд создан без ограничения срока деятельности.

1.3. Учредителем Фонда является министерство экономического развития Иркутской области.

1.4. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим Уставом.

1.5. Полное наименование Фонда - Фонд поддержки и развития предпринимательства Иркутской области Центр «Мой бизнес».

1.6. Сокращённое наименование Фонда – Фонд Центр «Мой бизнес».

1.7. Местонахождение Фонда: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск.

1.8. Фонд имеет эмблему, представляющую собой белый квадрат, контуры которого по периметру обозначены широкой красной линией. Внутри квадрата по диагонали от левого нижнего угла до правого верхнего последовательно расположены три темно-коричневых квадрата: первые два – одинакового размера, третий квадрат – большего размера, выходящий за границы белого квадрата в верхней правой его части и перекрывающий красный контур.

Эмблема применяется в виде описанного выше символа самостоятельно либо совместно с полным или сокращённым наименованием Фонда.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Предметом деятельности Фонда является содействие развитию и оказание поддержки: субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) и (или) организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП; СМСП в сфере сельского хозяйства, в том числе крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным кооперативам (далее - СХК), и гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства (далее - ЛПХ), на сельских территориях, физическим лицам,

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
21 декабря 2009
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - физические лица, применяющие специальный налоговый режим) и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности.

2.2. Целями деятельности Фонда являются:

2.2.1. развитие и(или) оказание поддержки СМСП; СМСП в сфере сельского хозяйства; СХК; ЛПХ; физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности;

2.2.2. выполнение программ, проектов и мероприятий, направленных на поддержку и развитие СМСП; СМСП в сфере сельского хозяйства; СХК; ЛПХ; физических лиц, применяющих специальный налоговый режим и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности;

2.2.3. реализация функций единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки СМСП Иркутской области и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим;

2.2.4. реализация мероприятий по оказанию комплекса услуг, сервисов и мер поддержки СМСП; СМСП в сфере сельского хозяйства; СХК; ЛПХ; физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности;

2.2.5. реализация мероприятий по созданию, развитию и(или) управлению центрами молодежного инновационного творчества, коворкингами;

2.2.6. обеспечение доступа СМСП; физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, к кредитным и иным финансовым ресурсам;

2.2.7. развитие системы поручительств и независимых гарантий по основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах обязательствам СМСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП;

2.2.8. формирование, развитие и осуществление деятельности инфраструктуры поддержки СМСП, в том числе центра поддержки предпринимательства; инжинирингового центра; центра кластерного развития; центра сертификации, стандартизации и испытаний (коллективного пользования); центра поддержки экспорта; центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

2.2.9. развитие и популяризация мер поддержки, оказываемых Фондом;

2.2.10. содействие СМСП; СМСП в сфере сельского хозяйства; СХК; ЛПХ; физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим и

Иркутской области
21 декабря 2020
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, в доступе и получении различных форм поддержки;

2.2.11. развитие молодежного, социального предпринимательства, содействие в продвижении и реализации социально направленных проектов;

2.2.12. достижение самоокупаемости деятельности Фонда.

2.3. Фонд осуществляет следующие виды деятельности:

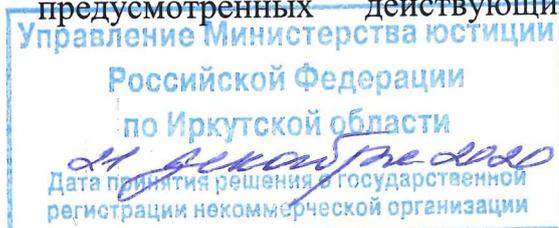
2.3.1. предоставление поручительств по обязательствам (в том числе связанным с уплатой процентов в случаях, установленных действующим законодательством) СМСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах, заключаемых с кредитными организациями, лизинговыми компаниями, микрофинансовыми и иными организациями, осуществляющими финансирование СМСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, и организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, заключившими с Фондом соглашения о сотрудничестве, а также предоставление независимых гарантий для обеспечения обязательств СМСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП (является основным видом деятельности Фонда);

2.3.2. оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки (информационных, консультационных и иных мер поддержки) СМСП; СМСП в сфере сельского хозяйства; СХК; ЛПХ; физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности; организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП;

2.3.3. осуществление предусмотренных действующим законодательством функций единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки СМСП Иркутской области;

2.3.4. осуществление предусмотренных действующим законодательством функций центра поддержки предпринимательства; инжинирингового центра; центра кластерного развития; центра сертификации, стандартизации и испытаний (коллективного пользования); центра поддержки экспорта; центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров; других центров, созданных и сформированных Фондом;

2.3.5. оказание СМСП; СМСП в сфере сельского хозяйства; СХК; ЛПХ; физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим и физическим лицам, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, предусмотренных действующим



поддерж
кластерно
ллективно
ий в сфе
их центро
нференци
«Интернет
дничестве
сти Фонд
тельность
тельность
оддержки
тра «Мо
оказани
е, радис
ную сет
зованием
ной сети
а горячей
вмездной
тренных
услуг в
ашений
Уставом
ания и
иную
служит
анным
и иной
исле в
ом и
6

законодательством услуг и мер поддержки центра поддержки предпринимательства; инжинирингового центра; центра кластерного развития; центра сертификации, стандартизации и испытаний (коллективного пользования); центра поддержки экспорта; центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров; других центров, созданных и сформированных Фондом;

2.3.6. организация и проведение выставок, ярмарок, конференций, семинаров, конгрессов, форумов, онлайн-трансляций в сети «Интернет», социальных сетях и других мероприятий, в том числе в сотрудничестве с иными лицами, и участие в них, для реализации целей деятельности Фонда, предусмотренных настоящим Уставом;

2.3.7. создание, развитие, управление и(или) обеспечение деятельности центра «Мой бизнес»;

2.3.8. создание, развитие, управление и(или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества, коворкингов;

2.3.9. продвижение информации об услугах и мерах поддержки, оказываемых Фондом, в том числе предоставляемых на базе центра «Мой бизнес», многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», социальную сеть, и др.;

2.3.10. оперативная поддержка предпринимательства с использованием средств телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных средств, в том числе путем организации центра горячей линии;

2.3.11. создание системы посредничества, в том числе на возмездной основе, для реализации целей деятельности Фонда, предусмотренных настоящим Уставом;

2.3.12. предоставление, получение и(или) организация оказания услуг в рамках заключаемых Фондом посреднических договоров и(или) соглашений о сотрудничестве в рамках реализации предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Фонда;

2.3.13. осуществление эксплуатации, технического обслуживания и текущего содержания имущества Фонда;

2.3.14. осуществление обучающей деятельности.

2.4. Фонд может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям. Фонд осуществляет следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:

2.4.1. предоставление в аренду(субаренду) за плату имущества;

2.4.2. выполнение работ и (или) оказание услуг за плату, в том числе в рамках видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом и соответствующих целям деятельности Фонда.



3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ФОНДА

3.1. Фонд является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать имущество и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Фонда и нести связанные с данной деятельностью обязанности.

Фонд для достижения своих целей имеет право заключать договоры и соглашения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Фонд от своего имени выступает истцом и ответчиком, а также третьим лицом в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Фонд имеет самостоятельный баланс и сметы.

3.4. Фонд вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации.

3.5. Фонд может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и если это соответствует таким целям.

3.6. Прибыль, полученная Фондом, направляется на деятельность по достижению целей, определенных настоящим Уставом.

3.7. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Фонд может создавать другие юридические лица, в том числе некоммерческие организации, а также может вступать в ассоциации и союзы.

3.8. Фонд может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Иркутской области.

3.9. Фонд имеет печать с полным наименованием Фонда на русском языке, с указанием на место его нахождения. Фонд вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также другие средства визуальной идентификации.

4. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

4.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в собственности Фонда или на ином вещном праве могут находиться: земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства, ценные бумаги, а также иное имущество, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может являться объектом права собственности или иного вещного права, и необходимое для обеспечения уставной деятельности Фонда.



4.2. Имущество, переданное Фонду его Учредителем, является собственностью Фонда. Фонд не несет ответственности по обязательствам Учредителя, а Учредитель не несет ответственности по обязательствам Фонда.

4.3. Источниками формирования имущества Фонда являются:

- 4.3.1. имущественные взносы Учредителя;
- 4.3.2. субсидии из бюджета Российской Федерации и Иркутской области, предоставляемые в порядке, установленном законодательством;
- 4.3.3. безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования или спонсорская помощь юридических и физических лиц;
- 4.3.4. доходы, получаемые от размещения временно свободных денежных средств Фонда в государственные ценные бумаги Российской Федерации и депозиты;
- 4.3.5. доходы, получаемые в результате осуществления предусмотренных настоящим Уставом видов деятельности;
- 4.3.6. доходы, получаемые от распоряжения собственностью Фонда;
- 4.3.7. доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- 4.3.8. иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.

4.4. Денежные средства и иное имущество, поступившее в Фонд и принадлежащее Фонду на праве собственности или ином вещном праве, используется исключительно для достижения целей и осуществления видов деятельности, указанных в настоящем Уставе.

4.5. Имущество, сформированное из источников, перечисленных в пункте 4.3 Устава, является собственностью Фонда.

4.6. Фонд обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников.

4.7. Ежегодно Фонд обязан опубликовывать отчеты об использовании своего имущества.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДОМ

5.1. Органами управления Фонда являются:

- 5.1.1. Правление – высший коллегиальный орган управления Фонда;
- 5.1.2. Директор – единоличный исполнительный орган управления Фонда;
- 5.1.3. Попечительский совет – коллегиальный орган управления Фонда, осуществляющий надзор за деятельностью Фонда.

5.2. Членами органов управления Фонда могут являться лица, имеющие высшее образование и стаж работы по специальности не менее пяти лет.

5.3. Состав Правления и Попечительского совета Фонда утверждается правовым актом Учредителя Фонда в количестве пяти членов сроком на три

Иркутское областное государственное учреждение
по Иркутской области
21 декабря 2020
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

года с возможностью в течение указанного срока замены членов Правления на основании правового акта Учредителя.

Члены коллегиальных органов управления Фонда осуществляют свою деятельность на общественных началах и Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам коллегиальных органов управления Фонда за выполнение ими возложенных на них обязанностей.

5.4. Членами коллегиальных органов управления Фонда не могут являться:

5.4.1. лица, которые осуществляли функции единоличного исполнительного органа финансовых организаций в момент совершения этими организациями нарушений, за которые у них были аннулированы (отозваны) лицензии на осуществление соответствующих видов деятельности, или нарушений, за которые было приостановлено действие указанных лицензий и указанные лицензии были аннулированы (отозваны) вследствие неустранения этих нарушений, если со дня такого аннулирования (отзыва) прошло менее трех лет;

5.4.2. лица, в отношении которых не истек срок, в течение которого они считаются подвергнутыми административному наказанию в виде дисквалификации;

5.4.3. лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления в сфере экономической деятельности или преступления против государственной власти.

Действующий член коллегиального органа управления Фонда при наступлении вышеуказанных обстоятельств, считается исключенным из состава коллегиального органа Фонда со дня вступления в силу соответствующего правового акта Учредителя об исключении его из состава коллегиального органа Фонда.

5.5. Полномочия члена коллегиального органа управления Фонда прекращаются досрочно:

5.5.1. по письменному заявлению члена коллегиального органа управления Фонда, направленному Учредителю Фонда;

5.5.2. в случае прекращения трудовых отношений по основному месту работы члена коллегиального органа управления Фонда;

5.5.3. в связи с несоответствием члена коллегиального органа управления Фонда требованиям, установленным пунктом 5.4 настоящего Устава;

5.5.4. на основании правового акта Учредителя Фонда о внесении изменений в состав коллегиального органа управления Фонда.

В случае досрочного прекращения полномочий одного из членов коллегиального органа управления Фонда и внесения изменений в состав коллегиального органа управления, срок полномочий коллегиального органа управления Фонда с учетом изменений, внесенных в состав, не изменяется и составляет срок, установленный пунктом 5.3 Устава.



5.6. К компетенции Учредителя Фонда относится формирование и изменение персонального состава Правления Фонда и Попечительского совета Фонда в случаях, установленных Уставом Фонда.

6. ПРАВЛЕНИЕ ФОНДА

6.1. Правление Фонда является высшим коллегиальным органом управления Фонда, основной функцией которого является обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых Фонд создан.

6.2. К исключительной компетенции Правления Фонда относится решение следующих вопросов:

6.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования имущества Фонда;

6.2.2. определения порядка приема в состав учредителей Фонда и исключения из состава его учредителей;

6.2.3. изменение Устава Фонда;

6.2.4. назначение и освобождение от должности Директора Фонда (исполняющего обязанности Директора Фонда), определение существенных условий трудового договора с Директором Фонда (исполняющим обязанности Директора Фонда), принятие решения о выплате премии Директору Фонда (исполняющему обязанности Директора Фонда), определение размера премии Директору Фонда (исполняющему обязанности Директора Фонда);

6.2.5. согласование кандидатур заместителей Директора Фонда;

6.2.6. утверждение годового отчета о деятельности Фонда по направлениям деятельности и бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;

6.2.7. принятие решений о создании Фондом других юридических лиц, об участии Фонда в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Фонда, об утверждении положений о филиалах и представительствах Фонда, о назначении и освобождении от должности их руководителей;

6.2.8. утверждение аудиторской организации для проведения обязательного аудита Фонда;

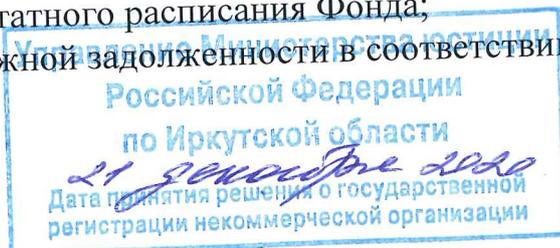
6.2.9. утверждение смет доходов и расходов Фонда и(или) смет расходов Фонда по направлениям деятельности Фонда, внесение в них изменений;

6.2.10. утверждение объемов показателей эффективности и планов работы по направлениям деятельности Фонда, внесение в них изменений;

6.2.11. одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

6.2.12. утверждение структуры и штатного расписания Фонда;

6.2.13. о списании Фондом безнадежной задолженности в соответствии с законодательством;



6.2.14. по основному виду деятельности Фонда, предусмотренному пунктом 2.3.1 Устава, при недостаточности доходов от размещения временно свободных денежных средств и вознаграждения от предоставления поручительств Фонда принятие решения об осуществлении выплаты по обязательствам, за счет средств гарантийного капитала (субсидии) Фонда;

6.2.15. утверждение, внесение изменений и(или) дополнений в следующие внутренние документы Фонда:

порядок отбора финансовых организаций на право заключения соглашения о сотрудничестве по предоставлению поручительств с Фондом и взаимодействия с ними;

порядок предоставления Фондом поручительств, включая требования (критерии) к СМСП Иркутской области, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, и порядок исполнения Фондом обязательств по договорам поручительства;

порядок предоставления Фондом независимых гарантий, включая требования (критерии) к СМСП Иркутской области, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, и порядок исполнения Фондом обязательств по договорам независимой гарантии;

порядок формирования и использования гарантийного капитала Фонда;

порядок формирования и расчета лимитов по операциям предоставления поручительств Фонда;

порядок расчета вознаграждения Фонда по выданным поручительствам;

размер ставок вознаграждения за предоставление поручительств Фонда;

порядок отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита Фонда;

порядок работы с проблемной задолженностью, возникающей в результате просроченных платежей по обязательствам СМСП Иркутской области, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, и (или) организаций инфраструктуры поддержки СМСП Иркутской области;

порядок принятия решения об одобрении сделок с участием Фонда, в совершении которых имеется заинтересованность;

программа деятельности Фонда на трехлетний период;

тарифы предоставления СМСП и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, в аренду на льготных условиях переговорных комнат, оборудованных рабочих мест в коворкинге и конференц-зале центра «Мой бизнес»;

иных документов, утверждение которых в соответствии с законодательством Российской Федерации относится к полномочиям высшего органа управления Фонда.

6.2.16. заслушивание отчета Директора Фонда по вопросам, перечисленным в пункте 7.2.4 Устава Фонда;

6.2.17. определение порядка приема в состав учредителей Фонда и исключение из состава учредителей Фонда.

Удостоверение Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
21 декабря 2020
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

6.3. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Правления Фонда, не могут быть переданы им на решение других органов управления Фонда.

6.4. На первом заседании Правления Фонда, утвержденного в новом составе, члены Правления Фонда избирают Председателя Правления Фонда (из числа членов Правления Фонда) и секретаря Правления Фонда (при наличии оснований, предусмотренных абзацем первым пункта 6.15 Устава), срок полномочий которых равен сроку их полномочий в составе Правления Фонда.

6.5. Функции Председателя Правления Фонда:

6.5.1. организация работы Правления Фонда;

6.5.2. инициирование очередных заседаний Правления Фонда;

6.5.3. председательствование на заседаниях Правления Фонда;

6.5.4. подписание протоколов заседания Правления Фонда и утвержденных Правлением Фонда документов;

6.5.5. заключение трудового договора с Директором Фонда, дополнительных соглашений к нему в качестве уполномоченного представителя работодателя-Фонда.

В случае отсутствия Председателя Правления Фонда на заседании Правления Фонда и невозможности его участия в заседании Правления Фонда с помощью видеоконференцсвязи (согласно пункту 6.7 Устава) его функции по ведению заседания Правления Фонда исполняет иной член Правления Фонда, избранный членами Правления Фонда (председательствующий на заседании Правления).

6.6. Правление Фонда принимает решение в двух формах:

6.6.1. путем проведения очередного или внеочередного заседания в очной форме по вопросам повестки заседания;

6.6.2. без проведения заседания путем внеочередного заочного голосования (опросным путем) по выносимым на голосование вопросам.

6.7. Заседание Правления Фонда правомочно, если на нем присутствует либо в заочном голосовании участвует более половины членов Правления Фонда.

Отсутствующие в месте проведения заседания Правления Фонда члены Правления Фонда могут принять участие в заседании (в том числе в голосовании по вопросам повестки дня) с помощью видеоконференцсвязи, а также направить в Правление Фонда письменное мнение по вопросам повестки дня (далее – письменное мнение) не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания Правления.

Письменное мнение оформляется на бумажном носителе и подписывается собственноручно либо с помощью электронной цифровой подписи, и направляется посредством почтовой, телеграфной, электронной или иной связи в виде скан-копии оригинального документа в формате pdf с последующим представлением оригинала.



Письменное мнение должно содержать позицию, подлежащую однозначному трактованию («за» или «против»), по всем вопросам повестки дня.

Письменное мнение прикладывается к протоколу заседания Правления Фонда и является его неотъемлемой частью.

6.8. Директор Фонда присутствует на заседаниях Правления Фонда, имеет право выступать по вопросам повестки дня и подготавливает протокол заседания Правления Фонда. В случае принятия Правлением Фонда решения без проведения заседания путем внеочередного заочного голосования (опросным путем) Директор Фонда по выносимым на голосование вопросам предоставляет письменные и устные пояснения членам Правления Фонда, подготавливает протокол заочного голосования Правления Фонда.

6.9. Очередные заседания Правления проводятся исключительно в очной форме не реже 1 (одного) раза в полгода по инициативе любого из членов Правления Фонда путем направления Директору Фонда соответствующей информации в письменной форме о дате, времени, месте и повестке заседания Правления Фонда в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней до предполагаемой даты очередного заседания Правления Фонда.

Директор Фонда обеспечивает рассылку по электронной почте уведомлений о проведении очередного заседания Правления Фонда и полученной от члена Правления Фонда, инициирующего заседание Правления Фонда, информации, членам Правления Фонда не позднее рабочего дня, следующего за днем получения информации.

6.10. Внеочередные очные заседания либо внеочередные заочные голосования проводятся по инициативе Председателя Правления Фонда, Учредителя Фонда, Директора Фонда, по требованию не менее двух членов Правления Фонда или Попечительского совета Фонда.

Инициатор внеочередного очного заседания или внеочередного заочного голосования Правления Фонда направляет Директору Фонда в письменной форме требование о проведении внеочередного очного заседания или внеочередного заочного голосования Правления Фонда с указанием повестки заседания и приложением необходимых материалов в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней до предполагаемой даты проведения внеочередного очного заседания или внеочередного заочного голосования.

Директор Фонда после получения соответствующего требования согласовывает с Председателем Правления Фонда дату, время и место проведения внеочередного очного заседания или дату внеочередного заочного голосования Правления Фонда и обеспечивает рассылку по электронной почте уведомлений о проведении внеочередного очного заседания или внеочередного заочного голосования Правления Фонда с приложением необходимых материалов членам Правления Фонда не позднее 3 (трех) рабочих дней до проведения внеочередного очного заседания или внеочередного заочного голосования.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
21 сентября 2010
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

6.11. При принятии Правлением Фонда решения путем проведения заседания в очной форме решения принимаются открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов Правления Фонда.

Решение по вопросам исключительной компетенции Правления Фонда принимается квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов членов Правления Фонда, присутствующих на заседании.

Каждый член Правления Фонда участвует лично, без передачи полномочий иному лицу, имеет один голос. Результаты голосования определяются путем подсчета голосов, поданных «за», «против». Члены Правления Фонда, проголосовавшие против принятого решения, могут в письменной форме изложить свои возражения. Эти возражения должны быть приложены к протоколу заседания Правления Фонда.

Член Правления, отсутствующий на заседании Правления Фонда, вправе направить письменное мнение в порядке, указанном в пункте 6.7 настоящего Устава, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

Нарушение порядка направления письменного мнения, указанного в пункте 6.7 настоящего Устава, является основанием для отказа в учете письменного мнения при определении наличия кворума и результатов голосования.

Соблюдение порядка направления письменного мнения, указанного в пункте 6.7 настоящего Устава, осуществляет Председатель Правления Фонда (председательствующий на заседании Правления Фонда) до начала заседания Правления Фонда.

Перед началом заседания Правления Фонда Председатель Правления Фонда (председательствующий на заседании Правления Фонда) извещает присутствующих членов Правления Фонда о наличии письменного мнения, о соблюдении (несоблюдении) порядка его направления, а также принимает решение об учете (отказе в учете) указанного письменного мнения при определении наличия кворума и результатов голосования.

В случае принятия решения Председателем Правления Фонда (председательствующим на заседании Правления Фонда) об учете письменного мнения при определении наличия кворума и результатов голосования указанное письменное мнение оглашается Председателем Правления (председательствующим на заседании Правления) на заседании Правления Фонда до начала голосования по каждому вопросу повестки дня.

6.12. Правление Фонда может принять решение без проведения заседания путем осуществления внеочередного заочного голосования (опросным путем) за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным пунктами 6.2.1 – 6.2.6, 6.2.9 настоящего Устава, при обязательном соблюдении следующих условий:

6.12.1. сообщения всем членам Правления Фонда предлагаемой повестки голосования;



6.12.2. возможность ознакомления всех членов Правления Фонда до начала голосования со всей необходимой информацией и материалами;

6.12.3. возможность вносить предложения о включении в повестку голосования дополнительных вопросов;

6.12.4. сообщения всем членам Правления Фонда до начала голосования измененной повестки, а также срока окончания процедуры голосования.

6.13. Внеочередное заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений.

6.14. Решения Правления Фонда принимаются большинством голосов членов Правления Фонда, принявших участие в заочном голосовании. Результаты голосования определяются путем подсчета голосов, поданных «за», «против». Члены Правления Фонда, проголосовавшие против принятого решения, могут в письменной форме изложить свои возражения. Эти возражения должны быть приложены к протоколу заседания заочного голосования Правления Фонда.

Директор Фонда осуществляет подсчет голосов, подготовку и подписание протокола заочного голосования Правления Фонда не позднее 5 (пяти) календарных дней после даты проведения заочного голосования с согласованием всеми членами Правления Фонда, принявшими участие в заочном голосовании.

6.15. Ведение протокола заседания Правления Фонда, проведение подсчета голосов осуществляет Директор Фонда или иной работник Фонда, уполномоченный Директором Фонда, а в случае их отсутствия лицо, избираемое Правлением Фонда из числа членов Правления Фонда (далее – секретарь Правления Фонда).

Протокол заседания Правления Фонда составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания Правления Фонда.

Протокол заседания Правления Фонда подписывают Председатель Правления Фонда (председательствующий на заседании Правления Фонда) и секретарь Правления Фонда, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

Протокол заседания Правления Фонда составляется в 2 (двух) идентичных экземплярах: один – для Фонда и один – для Учредителя Фонда.

6.16. В протоколе заседания Правления Фонда указываются:

6.16.1. место и время его проведения;

6.16.2. члены Правления Фонда, присутствующие на заседании Правления Фонда лично;

6.16.3. члены Правления Фонда, направившие письменное мнение в порядке, указанном в пункте 6.7 настоящего Устава;

6.16.4. информация о проверке соблюдения порядка направления письменного мнения, указанного в пункте 6.7 настоящего Устава, и решение Председателя Правления Фонда (председательствующего на заседании

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
21 декабря 2020
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

Правления Фонда) об учете письменного мнения при определении наличия кворума и результатов голосования;

6.16.5. повестка дня заседания;

6.16.6. вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

6.16.7. принятые решения;

6.16.8. сведения о лице, проводившем подсчет голосов;

6.16.9. сведения о лицах, подписавших протокол.

7. ДИРЕКТОР ФОНДА

7.1. Единоличным исполнительным органом управления Фонда является Директор Фонда, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Правлением Фонда.

Срок полномочий Директора Фонда составляет 3 (три) года.

В случае прекращения трудового договора с Директором Фонда по основаниям, установленным трудовым законодательством, Правление Фонда вправе назначить исполняющего обязанности Директора Фонда со дня прекращения трудового договора с Директором Фонда на срок до 1 (одного) года (включительно).

7.2. Функции Директора Фонда:

7.2.1. руководство деятельностью Фонда;

7.2.2. представление на рассмотрение и утверждение Правлением Фонда:

смет доходов и расходов и(или) смет расходов Фонда по направлениям деятельности Фонда, предложения по внесению в них изменений;

годового отчета о деятельности Фонда по направлениям деятельности Фонда и бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;

проектов внутренних документов Фонда, подлежащих утверждению Правлением Фонда в соответствии с пунктом 6.2.14 Устава Фонда;

расчета сумм списания безнадежной задолженности.

7.2.3. представляет на утверждение Правления Фонда аудиторскую организацию для проведения обязательного аудита Фонда, выбранную по результатам проведенного отбора;

7.2.4. не реже одного раза в полгода отчитывается перед Правлением Фонда по вопросам:

об исполнении утвержденных смет доходов и расходов и(или) смет расходов Фонда по направлениям деятельности Фонда за соответствующий год;

об инвестиционной деятельности Фонда;

о выполнении утвержденных в соответствующем году объемов показателей эффективности и планов работы по направлениями деятельности Фонда.

7.2.5. без доверенности действует от имени Фонда, представляет его во всех органах исполнительной власти Российской Федерации и

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
Иркутской области
21 декабря 2020
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, судах, организациях, объединениях на территории Российской Федерации и за рубежом по всем вопросам деятельности Фонда в рамках своей компетенции;

7.2.6. от имени Фонда заключает соглашения, договоры, сделки в пределах компетенции, выдает доверенности, открывает счета в банках;

7.2.7. в пределах утвержденных смет доходов и расходов и(или) смет расходов Фонда по направлениям деятельности Фонда, структуры, штатного расписания определяет условия трудовых договоров и срочных контрактов работников Фонда, утверждает положение о премировании работников Фонда;

7.2.8. утверждает внутренние документы Фонда, определяющие внутренний трудовой распорядок, деятельность структурных подразделений Фонда и должностные обязанности работников Фонда (должностных лиц Фонда);

7.2.9. принимает на работу и увольняет работников Фонда (должностных лиц Фонда) в соответствии со штатным расписанием и трудовым законодательством;

7.2.10. издает приказы, инструкции, распоряжения и другие документы по вопросам деятельности Фонда, в том числе на период своего временного отсутствия назначает лицо, временно исполняющее обязанности Директора Фонда;

7.2.11. осуществляет полное и своевременное исполнение решений, принятых Правлением Фонда;

7.2.12. осуществляет подготовку заседаний Правления Фонда и Попечительского Совета Фонда;

7.2.13. утверждает размер гарантийного капитала Фонда;

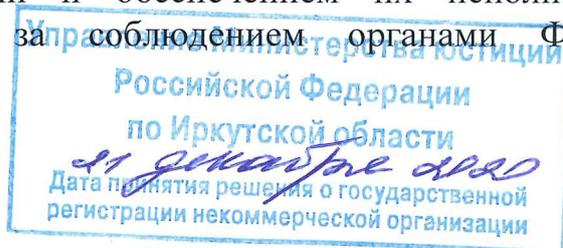
7.2.14. осуществляет иную деятельность по управлению Фондом для обеспечения целей и предмета деятельности Фонда.

7.3. К компетенции Директора Фонда относится решение всех вопросов деятельности Фонда, кроме тех, которые входят в исключительную компетенцию других органов управления Фонда.

7.4. Директор Фонда вправе в любое время отказаться от выполнения своих обязанностей (подать в отставку), уведомив об этом Правление Фонда в письменной форме не позднее, чем за две недели до дня фактического прекращения исполнения обязанностей (отставки).

8. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ФОНДА

8.1. Попечительский совет Фонда является коллегиальным органом Фонда, осуществляющим надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, за соблюдением органами Фонда действующего законодательства.



8.2. Члены Попечительского совета не могут входить в состав Правления Фонда.

8.3. На первом заседании Попечительского совета Фонда, утвержденного в новом составе, члены Попечительского совета Фонда избирают из своего числа Председателя Попечительского совета Фонда, срок полномочий которого равен сроку полномочий Попечительского совета Фонда.

Председатель Попечительского Совета Фонда руководит работой Попечительского Совета Фонда и председательствует на его заседаниях.

8.4. Председатель и члены Попечительского совета Фонда при осуществлении возложенных функций вправе:

8.4.1. запрашивать у органов управления Фонда отчеты по вопросам деятельности Фонда, справки, материалы, сведения и иные необходимые документы;

8.4.2. обращаться с соответствующими заявлениями в контролирующие и надзорные органы, в случае установления факта нецелевого использования средств Фонда, нарушения законодательства и Устава Фонда членами Правления Фонда, Директором, иными работниками Фонда.

8.5. Заседания Попечительского совета Фонда могут быть очередными и внеочередными. Очередные заседания Попечительского совета проводятся не реже 1 (одного) раза в год. Внеочередные заседания созываются по инициативе Председателя Попечительского совета Фонда, отдельных членов Попечительского совета Фонда, по решению Правления Фонда.

Заседания Попечительского совета Фонда проходят исключительно в очной форме.

8.6. К компетенции Попечительского совета Фонда относятся:

8.6.1. рассмотрение годового отчета о деятельности Фонда и(или) его структурных подразделений и бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;

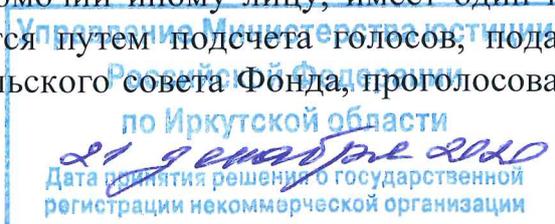
8.6.2. рассмотрение результатов проведения обязательного аудита Фонда по итогам прошедшего года;

8.6.3. решение иных вопросов, включенных в повестку заседания Попечительского совета Фонда.

8.7. Попечительский совет Фонда извещает Правление Фонда о выявленных нарушениях в деятельности Фонда и вносит свои предложения по устранению указанных нарушений.

8.8. Кворумом для проведения заседания Попечительского совета Фонда является присутствие на заседании не менее половины его состава.

Решения на заседаниях Попечительского совета принимаются открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов Попечительского совета Фонда. Каждый член Попечительского совета Фонда участвует лично, без передачи полномочий иному лицу, имеет один голос. Результаты голосования определяются путем подсчета голосов, поданных «за» или «против». Члены Попечительского совета Фонда, проголосовавшие



против принятого решения, могут в письменной форме изложить свои возражения. Эти возражения должны быть приложены к протоколу заседания Попечительского совета Фонда.

8.9. Подготовку и проведение очередных заседаний Попечительского совета Фонда осуществляет Директор Фонда, который не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня заседания письменно уведомляет по электронной почте членов Попечительского совета Фонда о дате, времени, месте и повестке заседания Попечительского совета Фонда.

8.10. Инициатор внеочередного заседания Попечительского совета Фонда направляет Директору Фонда в письменной форме требование о проведении внеочередного заседания Попечительского совета Фонда с указанием повестки заседания и приложением необходимых материалов в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней до предполагаемой даты его проведения, за исключением случая, если инициатором внеочередного заседания Попечительского совета Фонда является Директор Фонда.

Директор Фонда после получения соответствующего требования обеспечивает рассылку по электронной почте уведомлений о проведении внеочередного заседания Попечительского совета Фонда с приложением необходимых материалов членам Попечительского совета Фонда не позднее рабочего дня, следующего за днем получения соответствующего требования.

8.11. Итоги заседания Попечительского совета Фонда оформляются Протоколом, который подписывается Председателем Попечительского совета Фонда и секретарем заседания не позднее 5 (пяти) календарных дней после проведения заседания Попечительского совета Фонда с согласованием всеми членами Попечительского совета Фонда, принявшими участие в заседании.

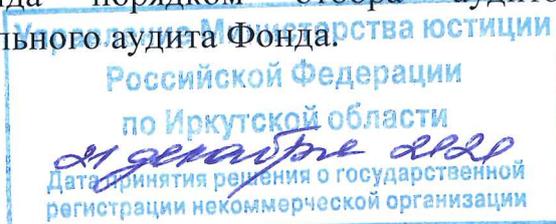
Протокол заседания Попечительского совета Фонда составляется в 2 (двух) идентичных экземплярах: один – для Фонда и один – для Учредителя Фонда.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ФОНДА. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ АУДИТ ОТЧЕТНОСТИ ФОНДА

9.1. Фонд ведет бухгалтерский учет и представляет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

9.2. Фонд представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность Фонда подлежит ежегодному обязательному аудиту. Выбор аудиторской организации для указанной цели проводится Фондом на конкурсной основе в соответствии с утвержденным Правлением Фонда порядком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита Фонда.



10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА

10.1. Внесение изменений в Устав Фонда является исключительной компетенцией Правления Фонда, и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Все изменения, вносимые в Устав Фонда, вступают в силу со дня их государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

11. ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

11.1. Фонд может быть ликвидирован только на основании решения суда, принятого по заявлению заинтересованных лиц, в случае, если:

- 1) имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- 2) цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- 3) Фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных уставом;
- 4) в других случаях, предусмотренных законом.

11.2. При ликвидации Фонда имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в Уставе Фонда, за исключением случаев, если законом предусмотрен возврат такого имущества Учредителю Фонда.

11.3. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.4. Реорганизация Фонда не допускается.



Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены 9 декабря 2009 г. Управлением Федеральной налоговой службы по Иркутской области в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номер 1093800002724

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений, внесенных в устав некоммерческой организации, внесены 28 декабря 2020 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2203800733926

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области



О.В. Петрова

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью на

21/двадцать одна листах.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области



О.В. Петрова

11.01.2021 г.