УТВЕРЖДЕНО:
Директор Фонда
_____Окладникова Д.Р.
Начало действия редакции:
«_1_» _____августа_____ 2023 года

ДОГОВОР-ОФЕРТА
оказания услуг по организации оборудованных рабочих мест/рабочего пространства в коворкинге и(или) в переговорной комнате и(или) конференц-зала Центра «Мой бизнес»

Фонд поддержки и развития предпринимательства Иркутской области Центр «Мой бизнес», определенный в качестве единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Иркутской области, распоряжением Правительства Иркутской области от 27.07.2018 года №537-рп, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», настоящей публичной офертой предлагает субъектам малого и среднего предпринимательства Иркутской области, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», соответствующих требованиям пункта 2.2.8 настоящего договора, а также иным лицам соответствующим требованиям указанным в преамбуле Договора-оферты (далее – Заказчик) заключить договор-оферту оказания услуг по организации оборудованных рабочих мест/рабочего пространства в коворкинге и (или) в переговорной комнате и (или) рабочего пространства конференц-зала Центра «Мой бизнес» (далее –Договор).

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и подписания заявки, лицо, производящее акцепт этой оферты, становится Заказчиком (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносилен заключению Договора на условиях, изложенныхв оферте).

Исполнитель вправе в любое время по своему усмотрению изменять условия настоящего Договора или отозвать оферту. В случае изменения Исполнителем условий Договора, изменения вступают в силу с момента опубликования Договора на сайте Центра «Мой бизнес» (mb38.ru), если иной срок не указан Исполнителем в самом опубликованном на сайте Договоре. В случае несогласия Заказчика с новой редакцией Договора, Заказчик обязан уведомить Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора, в противном случае новая редакция Договора считается акцептованной Заказчиком.

Договор, заключенный посредством акцепта настоящей оферты, регламентируется нормами гражданского законодательства о договоре присоединения (статья 428 ГК РФ), поскольку его условия определены Исполнителем в настоящей оферте и могут быть приняты любым лицом не иначе как путем присоединения к предложенному Договорув целом.

Настоящий Договор может быть акцептован на период до 12 (Двенадцати) месяцев при условии соответствия Заказчика на дату подачи заявки о присоединении к Договору и в период его действия следующим требованиям:

1) **Заказчик-субъект малого и среднего предпринимательства**:

а) включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в качестве субъекта малого предпринимательства на дату подачи заявки о присоединении к Договору и в период его действия;

б) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

в) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

г) не является участником соглашений о разделе продукции;

д) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

е) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

ж) не является религиозной организацией;

з) Исполнитель вправе выставлять и иные требования к Заказчику по своему усмотрению.

2) **Заказчик-физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**:

а) состоит в налоговом органе на учете в качестве физического лица, применяющее специальный налоговыйрежим «Налог на профессиональный доход»;

б) не находится в стадии банкротства;

в) соответствует требованиям части 2 статьи 4 Федерального закона от 27.11.2018 №422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

г) Исполнитель вправе выставлять и иные требования к Заказчику по своему усмотрению.

3) **Настоящий договор может быть акцептирован иными лицами,** не подпадающими под вышеуказанные категории, однако, объем акцептируемых прав по Договору, будет ограниченным и будет распространятся исключительно на услуги по аренде рабочего пространства Конференц-зала.

Иное лицо, претендующее на акцепт Договора-оферты, должно соответствовать следующим требованиям:
а) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
б) Исполнитель вправе выставлять и иные требования к Заказчику по своему усмотрению.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании подписанной и представленной Заказчиком Заявки о присоединении (форма Заявки о присоединении является Приложением № 1 к настоящему Договору) и при наличии свободных мест, Исполнитель за вознаграждение оказывает комплекс услуг, связанных с организацией для Заказчика оборудованных рабочих мест/рабочего пространства в коворкинге и(или) в переговорных комнатах и(или) рабочего пространства конференц-зала Центра «Мой бизнес» (далее – «услуги», «рабочее место»), указанных в Заявке о присоединении в соответствии с выбранным Заказчиком тарифом (Приложение № 3 к настоящему Договору), в нежилом помещении первого этажа здания по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Рабочая, 2а/4, а Заказчик обязуется использовать рабочее место для организации и ведения им предпринимательской деятельности, принять и оплатить услуги.

Под рабочим местом в целях исполнения настоящего Договора, Стороны понимают одно или несколько оборудованных рабочих мест в коворкинге, и(или) в переговорных комнатах Центра «Мой бизнес».

Под рабочим пространством в целях исполнения настоящего Договора, Стороны понимают определенную площадь не оборудованной территории коворкинг центра, в том числе переговорных комнат и (или) конференц-зала, используемый в интересах деятельности Заказчика.

Услуги состоят в организации для Заказчика рабочего места/рабочего пространства для организации и ведения им предпринимательской деятельности (в том числе, предоставление столов, стульев, переговорных, источников электропитания, доступа в интернет и т.п. услуг в соответствии с выбранным тарифным планом), а также дополнительных услуг. Далее в настоящем Договоре, приложениях, заявке о присоединении к Договору и иных документах к нему услуги именуются также как «предоставление рабочего пространства, предоставление рабочих мест», что никоим образом не может трактоваться как наличие каких-либо трудовых и/или гражданско-правовых отношений между Заказчиком и Исполнителем, кроме непосредственно предоставления услуг в соответствии с выбранным тарифом и дополнительными услугами. Никакие положения трудового законодательства к отношениям сторон неприменимы.

1.2. Исполнитель оказывает услуги Заказчику в сроки и согласно выбранному Заказчиком тарифу, указанному в Заявке о присоединении, подписанном и предоставленном Заказчиком. Подписание и предоставление Заказчиком Заявки о присоединении к настоящему Договору является подтверждением факта ознакомления с настоящим Договором и принятия всех его условий в целом без каких-либо оговорок или исключений.

1.3. Настоящий Договор признается заключенным с момента подписания Заявки о присоединении.

1.4. Заказчик не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам.

1.5. Адрес рабочего места не может быть использован Заказчиком в качестве юридического адреса, фактического адреса, или почтового адреса для получения корреспонденции.

1.6. Заказчик указывает в Заявке о присоединении список лиц Заказчика, допущенных к использованию рабочего места. Заказчик на условиях, предусмотренных настоящим Договором, имеет право пользования рабочим местом непосредственно либо через лиц, допущенных к использованию рабочего места. При этом Заказчик несет полную ответственность за все действия допущенных им к использованию рабочего места лиц на территории Центра «Мой бизнес».

1.7. Стороны согласовали, что по окончании оплаченного Заказчиком периода оказания услуг услуги считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком, что оформляется Актом сдачи-приемки оказанных услуг согласно форме, являющейся Приложением № 5 к настоящему Договору (далее – Акт сдачи-приемки оказанных услуг). В случае немотивированного отказа Заказчика от подписания Акта Стороны признают, что услуги считаются принятыми Заказчиком.

1.8. При необходимости внесения изменений в Заявку о присоединении стороны подписывают её новую редакцию, при этом с подписанием новой редакции Заявки о присоединении, редакции, подписанные ранее, прекращают свое действие.

1.9. Услуги предоставляются Заказчику в соответствии с режимом работы Центра «Мой бизнес», установленного регламентом оказания услуг Центра (с 08.00 часов до 22.00 часов без выходных), если иное не установлено отдельным приказом Директора Исполнителя, и в соответствии с выбранным и оплаченным Заказчиком тарифом и/или дополнительными услугами. Вместе с тем, по договоренности с Исполнителем и при условии оплаты соответствующей дополнительной услуги, доступ к услугам может быть обеспечен Заказчику в круглосуточном режиме.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. В период срока временного использования рабочего места/рабочего пространства в течение дня предоставлять в пользование Заказчику и по окончании времени использования принимать обратно рабочее место/рабочее пространство согласно акту приема-передачи рабочего места (Приложение № 2 к настоящему Договору).

2.1.2. Обеспечить доступ Заказчика к рабочему месту/ рабочему пространству.

2.1.3. Обеспечить уборку помещения, в котором находится рабочее место/рабочее пространство.

2.1.4. На период оказания услуг по запросу Заказчика предоставить ячейку для хранения личных вещей.

2.1.5. По окончании оплаченного Заказчиком периода оказания услуг предоставить Заказчику для подписания Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2-х экземплярах по одному экземпляру для каждой из Сторон.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Обеспечивать сохранность переданного рабочего места/ рабочего пространства, оборудования, мебели, внутренней отделки помещений Центра «Мой бизнес», иного имущества Исполнителя и нести полную материальную ответственность за причиненный Заказчиком ущерб и лицами, допущенными им к пользованию рабочим местом.

2.2.2. Внести плату за услуги на условиях настоящего Договора.

2.2.3. По истечении срока Договора, а также при досрочном его прекращении освободить рабочее место/ рабочее пространство с подписанием Акта приема-передачи и вернуть его в том состоянии, в каком он его получил, с учетом нормального износа, вне зависимости от наличия возражений у Заказчика по качеству предоставленных услуг.

2.2.4. Исполнять требования сотрудников Исполнителя, касающиеся вопросов исполнения настоящего Договора или его нарушения со стороны Заказчика.

2.2.5. Не препятствовать третьим лицам в пользовании услугами Центра «Мой бизнес».

2.2.6. Соблюдать требования противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические и иные требования, установленные законодательством.

2.2.7. Совершая акцепт настоящего Договора, Заказчик соглашается на обработку его персональных данных Исполнителем, в том числе представляя Исполнителю информацию о списке лиц, допущенных к использованию рабочего места/рабочего пространства, Заказчик подтверждает наличие их письменного согласия на обработку его персональных данных (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных), а именно: фамилия, имя, отчество, адрес лица, контактные данные, паспортные данные.

2.2.8. Соответствовать требованиям установленным Заказчиком в преамбуле настоящего Договора-оферты.

2.2.9. В случае несоответствия Заказчика требованиям, предусмотренным подпунктом 2.2.8 пункта 2.2 настоящего Договора, Заказчик обязан в день возникновения соответствующего события сообщить об этом Исполнителю в письменном виде.

2.2.10. Обеспечивать соблюдение условий, требований и обязательств, предусмотренных настоящим Договором, правил техники безопасности, пожарной безопасности, контрольно-пропускного режима, санитарных норм, общественного порядка и общепринятых норм поведения, в том числе норм и правил поведения в Центре «Мой бизнес», указанных в Приложении № 4 к настоящему Договору, уважительное поведение по отношению к другим лицам, находящихся на территории Центра «Мой бизнес», недопущение действий, создающих опасность для окружающих и для любого имущества (в том числе имущества (инфраструктуры) Центра «Мой бизнес»);

2.2.11. Использовать рабочие места/ рабочее пространство и имущество (инфраструктуру) Центра «Мой бизнес» для организации и ведения предпринимательской деятельности, в соответствии с его назначением, бережно относиться к имуществу(инфраструктуре) Центра «Мой бизнес», не допускать его повреждения (порчи), а в случае его повреждения возмещатьв полном объеме его стоимость;

2.2.12. Незамедлительно извещать Исполнителя о всяком повреждении, аварии или ином событии способном нанести ущерб имуществу (инфраструктуре) Центра «Мой бизнес» (в том числе помещению(ям), в котором(ых) располагается Центр «Мой бизнес») и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы или усугубления последствий;

2.2.13. Не создавать препятствий представителям Исполнителя в осуществлении контроля за соблюдением условий использования рабочего места/рабочего пространства и имущества (инфраструктуры) Центра «Мой бизнес», и иных видов контроля;

2.2.14. При пребывании на территории Центра «Мой бизнес» соблюдать правила Центра «Мой бизнес», установленные Исполнителем (Приложение №4 к настоящему договору), знать план эвакуации Центра «Мой бизнес» наслучай возникновения пожара или иной чрезвычайной ситуации;

2.2.15. Периодически знакомиться с содержанием настоящего Договора в сети Интернет по адресу: https://mb38.ru, и следить за внесенными в него изменениями;

2.2.16. Незамедлительно предоставлять по требованиям сотрудников Исполнителя любые материалы (документы, презентации в электронном виде, буклеты, плакаты, баннеры и т.д.) используемые Заказчиком на территории Центра «Мой бизнес»;

2.2.17. При посещении Центра «Мой бизнес» с целью получения услуг предоставить сотрудникам Исполнителя по их требованию копию и оригинал (для сверки) паспорта (для физических лиц), допущенных к использованию рабочего места/рабочего пространства. В случае непредоставления указанных документов в доступе Заказчику к рабочему месту/рабочему пространству может быть отказано.

2.2.18. Не использовать рабочие места/рабочие пространства в коворкинге и (или) в переговорной комнате и (или) конференц-зала в качестве площадки для продвижения, а также привлечения физических и юридических лиц в финансовые (инвестиционные) пирамиды.

2.2.19. Не использовать рабочие места/ рабочие пространства в коворкинге и (или) в переговорной комнате и (или) конференц-зала в качестве площадки для привлечения и распространения религиозных идей, учений и т.д.

2.2.20. Не использовать рабочие места/рабочие пространства в коворкинге и (или) в переговорной комнате и (или) конференц-зала в качестве площадки для проведения различных практик в части народной и нетрадиционной медицины.

2.2.21. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Ограничить доступ к рабочему месту/рабочему пространству или на территорию Центра «Мой бизнес» полностью или частично в связи с проведением специальных мероприятий, о чем Заказчик извещается не позднее 24 часов до проведения такого мероприятия.

2.3.2. Полностью или частично прекратить оказание услуг при возникновении необходимости проведения технических или санитарно-гигиенических мероприятий. При этом период предоставления услуг по настоящему Договору продлевается на срок, необходимый для проведения указанных в настоящем подпункте мероприятий.

2.3.3. Запрашивать у Заказчика (лиц, допущенных к использованию рабочего места) документы, удостоверяющие его личность для обеспечения доступа к рабочему месту/рабочему пространству.

2.3.4. В одностороннем порядке без предварительного согласования Заказчика:

- изменять режим работы коворкинга, переговорных комнат, конференц-зала Центра «Мой бизнес» в целом или отдельных его помещений;
- изменять порядок доступа Заказчика на территорию Центра «Мой бизнес»;
- изменять порядок пользования имуществом (инфраструктурой) Центра «Мой бизнес».

2.3.5. Ограничивать доступ на территорию Центра «Мой бизнес», к рабочему месту/рабочему пространству и(или) в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора при неисполнении или ненадлежащем исполнении Заказчиком условий, требований, обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

2.3.6. Осуществлять контроль за тем, в каких целях используются компьютеры и иная техника, принадлежащие Исполнителю (с помощью технических, программных средств и визуального наблюдения), интересоваться у Заказчика (лиц, допущенных к рабочему месту), какие именно ресурсы сети «Интернет» используются, что копируется и т.п.; просматривать информацию, копируемую Заказчиком (лицом, допущенным к рабочему месту) на электронные носители; запретить копирование, если информация не соответствует правовым, морально-этическим и другим общепринятым общественным нормам.

Контроль деятельности Заказчика (лица, допущенного к рабочему месту) может осуществляться в любое время.

2.3.7. Осуществлять видеонаблюдение на всей территории Центра «Мой бизнес» и прилегающей к нему территории с целью осуществления контроля за порядком работы Центра «Мой бизнес», имуществом (инфраструктурой) Центра «Мой бизнес».

Полученные видеоматериалы могут быть использованы Исполнителем в качестве доказательств нарушений, условий, требований, обязательств, предусмотренных настоящим Договором, действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.8. В период неиспользования Заказчиком рабочего места предоставлять его в пользование другим заказчикамили использовать другими способами на свое усмотрение.

2.3.9. Запрашивать у Заказчика любые материалы (документы, презентации в электронном виде, буклеты,плакаты, баннеры и т.д.) используемые Заказчиком на территории Центра «Мой бизнес».

2.3.10. В любое время проверять соответствие использования Заказчиком рабочего места/рабочего пространства для организации и ведения предпринимательской деятельности в соответствии с указанной в Заявке о присоединении к Договору целью;

2.3.11. реализовывать иные права, предусмотренные настоящим Договором.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. В любое время срока действия настоящего Договора заменить лицо, допущенное к пользованию рабочим местом/рабочим пространством, предварительно предоставив в Фонд Заявку о присоединении к Договору в новой редакции.

2.4.2. Пользоваться имуществом (инфраструктурой), предоставленным Исполнителем с рабочим местом.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг Исполнителя определяется на основании Тарифов (Приложение № 3 к настоящему Договору), НДС не облагается, в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения.

3.2. Оплата в размере 100% от стоимости выбранного тарифа, производится Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней с момента акцепта настоящей оферты (подписание Заявки о присоединении).

3.3. Оплата по настоящему Договору осуществляется в рублях Российской Федерации, обязательства по оплате считаются исполненными Заказчиком в момент поступления денежной суммы на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

3.4. В случае фактического изменения объема услуг, заявленных Заказчиком в Заявке о присоединении к Договору, стоимость услуг может быть изменена.

3.5. Оплаченные, но не использованные Заказчиком в установленные сроки услуги, считаются оказанными, их стоимость не возвращается.

4. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Сроки оказания услуг определяются Заявкой о присоединении к Договору и исходя из условий Тарифа, выбранного и оплаченного Заказчиком, а также графика работы Центра «Мой бизнес» и наличия свободных мест.

4.2. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг в случаях, предусмотренных настоящим Договором.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Заказчик несет материальную ответственность за порчу оборудования, мебели, внутренней отделки помещений Центра «Мой бизнес» и иного имущества Исполнителя. В случае причинения Заказчиком ущерба (повреждения, утраты и т.п.) имуществу Исполнителя, Заказчик обязан возместить Исполнителю рыночную стоимость поврежденного (утраченного) имущества, (рыночная стоимость может определяться самостоятельно Исполнителеми/или на основании Отчета специализированной оценочной компании, привлекаемой Исполнителем без согласования с Заказчиком для этих целей) незамедлительно в день предъявления Исполнителем соответствующего требования.

5.3. За оставленные вещи на территории Центра «Мой бизнес», в том числе в ячейках, Исполнитель ответственности не несет.

5.4. В случае, если по истечении срока использования рабочего места/рабочего пространства Заказчик не возвратил Исполнителю рабочее место/рабочее пространство, Заказчик вправе потребовать оплаты неустойки в размере 10 % от общей цены Договора за каждый день просрочки.

5.5. Заказчик возмещает Исполнителю все убытки, связанные с нарушением обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в том числе компенсирует Исполнителю любые штрафы, пени, неустойки, наложенные на Исполнителя государственными, муниципальными и/или иными уполномоченными на то органами, организациями вследствие нарушения Заказчиком требований законодательства РФ при пребывании в Центре «Мой бизнес».

5.6. Исполнитель не несет ответственности за ненадлежащее оказание услуг, возникшее по причинам, не зависящим от Исполнителя, в частности, по причине отсутствия электроэнергии, интернета в Центре «Мой бизнес», не предоставление коммунальных услуг поставщиками коммунальных услуг, в результате ремонтных или иных работ, осуществляемых в здании, или в результате действия или бездействия третьих лиц. При этом в указанных случаях Исполнитель обязуется предпринимать необходимые меры для разрешения вопросов с организациями, предоставляющими коммунальные услуги или услуги связи.

5.7. В случае допущенной Заказчиком просрочки оплаты услуг, Исполнитель вправе начислить пени в размере 0,1 % от общей стоимости услуг, предусмотренной Заявкой о присоединении к Договору, за каждый день просрочки додня внесения просроченного платежа и(или) приостановить оказание услуг Заказчику.

5.8. Исполнитель вправе выставить требование об уплате штрафа в размере до 100 % от общей стоимости услуг по настоящему Договору, а Заказчик обязан его уплатить, в следующих случаях:

- в случае если Заказчик использует рабочее место/ рабочее пространство и (или) имущество (инфраструктуру) Центра «Мой бизнес» с целями, не связанными с организацией и ведением предпринимательской деятельности и(или) не соответствующей цели использования, указанной в Заявке о присоединении к Договору;
- в случае препятствия Заказчиком исполнению настоящего Договора, в том числе путем невыполнения Заказчиком своих обязательств по предоставлению информации, необходимой для оказания Исполнителем услуг по настоящему Договору и(или) непредставления Исполнителю по его запросу материалов (документов, презентаций в электронном виде, буклетов, плакатов, баннеров и т.д.), используемых Заказчиком на территории Центра «Мой бизнес»;
- использования Заказчиком рабочего места/рабочего пространства не по назначению либо третьими лицами без согласия Исполнителя;
- причинения ущерба имуществу (инфраструктуре) Центра «Мой бизнес», в том числе мебели, оборудованию, внутренней отделке помещений Центра;
- передачи Заказчиком рабочего места/рабочего пространства (как целого, так и его части) другим лицам без согласия Исполнителя;
- проведения Заказчиком переоборудования рабочего места/рабочего пространства либо его части без согласования с Исполнителем;
- двух и более нарушений правил поведения в центре «Мой бизнес», содержащихся в Приложении №4 к настоящему Договору.

5.9. В период срока оказания услуг по настоящего Договору Заказчик несет полную ответственность за ущерб, который может быть причинен по его вине здоровью и(или) жизни лицам, находящимся в помещении Центра «Мой бизнес», а также за ущерб имуществу Исполнителя или третьих лиц, находящегося в помещении Центра «Мой бизнес».

5.10. В случае осуществления выноса оборудования Исполнителя, переданного Заказчику в пользование, запределы территории Центра «Мой бизнес», Исполнитель вправе потребовать уплаты штрафа в размере до 100 000 (Сто тысяч) тысяч рублей 00 копеек и возмещения ущерба, вызванного указанными действиями Заказчика.

5.11. Ответственность Исполнителя перед Заказчиком по настоящему Договору ограничивается исключительно размером документально подтвержденных фактических убытков, которые возникли в итоге виновных действий и/или бездействия Исполнителя при оказании услуг. В любом случае максимальная ответственность Исполнителя перед Заказчиком по настоящему Договору или в связи с ним ограничивается суммой стоимости услуг, которую Исполнитель фактически получил от Заказчика в связи с выполнением соответствующей услуги либо поручения в рамках настоящего Договора. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком или любым третьим лицом за любые косвенные, опосредованные или специальные убытки или ущерб.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. С даты присоединения к Договору Заказчиком путем подписания Заявки о присоединении Договор считается заключенным на неопределенный срок. Срок оказания услуг определяется Заявкой о присоединении к

Договору.

6.2. Исполнитель может в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

- в случае если Заказчик перестал соответствовать требованиям, предусмотренным подпунктом 2.2.8 пункта 2.2 настоящего Договора;
- в случае если Заказчик использует рабочее место или имущество (инфраструктуру) Центра «Мой бизнес» с целями, не связанными с организацией и ведением предпринимательской деятельности и(или) не соответствующей цели использования, указанной в Заявке о присоединении к Договору;
- в случае препятствия Заказчиком исполнению настоящего Договора, в том числе путем невыполнения Заказчиком своих обязательств по предоставлению информации, необходимой для оказания Исполнителем услуг по настоящему Договору и(или) непредставления Исполнителю по его запросу материалов (документов, презентаций в электронном виде, буклетов, плакатов, баннеров и т.д.), используемых Заказчиком на территории Центра «Мой бизнес»;
- использования Заказчиком рабочего места не по назначению либо третьими лицами без согласия Исполнителя;
- причинения ущерба имуществу (инфраструктуре) Центра «Мой бизнес», в том числе мебели, оборудованию, внутренней отделке помещений Центра;
- передачи Заказчиком рабочего места (как целого, так и его части) другим лицам без согласия Исполнителя;
- проведения Заказчиком переоборудования рабочего места либо его части без согласования с Исполнителем;
- двух и более нарушений правил поведения в центре «Мой бизнес», содержащихся в Приложении №4 к настоящему Договору.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Иркутской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. ГАРАНТИИ

8.1. Заказчик гарантирует, что на дату подачи заявки о присоединении к Договору и в период его действия соответствует требованиям, установленным в преамбуле настоящего Договора-оферты.

9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники, представители и аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денежных средств или иных ценностей любым лицам, чтобы оказать влияние на их действия или решения с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными противоправными целями.

Также Стороны, их работники, представители при исполнении Договора не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

9.2. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение п. 9.1 Договора, она обязуется незамедлительно уведомить другую сторону в письменной форме. В уведомлении нужно указать факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло илиможет произойти нарушение.

После получения уведомления сторона, в адрес которой оно направлено, в течение пяти календарных дней направляет ответ, что нарушения не произошло или не произойдет.

9.3. Исполнение обязательств по Договору приостанавливается с момента направления стороной уведомления, указанного в п. 9.2 Договора, до момента получения ею ответа.

9.4. Если подтвердилось нарушение другой стороной обязательств, указанных в п. 9.1 Договора, либо не был получен ответ на уведомление, сторона имеет право отказаться от Договора в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по инициативе которой расторгнут Договор, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате расторжения Договора.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Дополнительные услуги не входят в стоимость Договора и оплачиваются отдельно.

10.2. Все Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

10.3. Заказчик выражает согласие на осуществление министерством экономического развития Иркутской областии органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии, исполнения настоящего Договора.

10.4. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие Приложения:

Приложение № 1 – форма Заявки о присоединении к договору.
Приложение № 2 – форма Акта приема-передачи рабочего места (рабочего пространства).
Приложение № 3 – Тарифы.
Приложение № 4 – Нормы и правила поведения на территории Центра «Мой бизнес».
Приложение № 5 – форма Акта сдачи-приемки услуг.

11. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

Фонд поддержки и развития предпринимательства Иркутской области Центр «Мой бизнес»

Юридический адрес: 664027, г. Иркутск,ул. Ленина, д. 1 А
Фактический адрес: 664011, г. Иркутск, ул. Рабочая, д. 2А/4, офис 501
ИНН/КПП 3808187490/380801001
Расчётный счёт 40701810418350000209
БИК 042520607
Банк БАЙКАЛЬСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК
Корр. счёт 30101.810.9.00000000607, **БИК** 042520607

ФОРМА

Приложение № 1 к Договору оказания услуг по организации оборудованных рабочих мест/рабочего пространства в коворкинге и(или) в переговорной комнате и(или) конференц-зала Центра «Мой бизнес»

Заявка
о присоединении к договору-оферте оказания услуг по предоставлению во временное пользование оборудованных рабочих мест (рабочего пространства) Центра «Мой бизнес» №_____

г. Иркутск «_____»_____ 20 года

Изучив регламент оказания услуг (поддержки) субъектам малого и среднего предпринимательства (далее- субъекты МСП), физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – физические лица, применяющие специальный налоговый режим), а также иным лицам в центре «Мой бизнес» Фонда поддержки и развития предпринимательства Иркутской области Центр «Мой бизнес» (Далее – Исполнитель), договор-оферту оказания услуг по организации оборудованных рабочих мест/рабочего пространства в коворкинге и(или) переговорной комнате и(или) конференц-зала Центра «Мой бизнес», размещенного на сайте https://mb38.ru/ (Далее – Договор),

_____

(организационно правовая форма и наименование заявителя)

сообщает о согласии с условиями Договора, регламента оказания услуг (поддержки) субъектам малого и среднего предпринимательства в Центре «Мой бизнес», использования имущества и получения услуг.

Сведения о заявителе	
юридический адрес (для субъектов МСП), а также иных лиц не подпадающий под категорию лиц, указанных в п. 1, 2 Преамбулы договора (юридические лица не подпадающих под категорию МСП или адрес регистрации по месту проживания (для физического лица, применяющего специальный налоговый режим), а также иных лиц не подпадающих под категорию лиц, указанных в п. 1, 2 Преамбулы договора (физическое лицо не применяющее специальный налоговый режим, а также не имеющий правового статуса Индивидуальный предприниматель).	
почтовый адрес	
вид экономической деятельности (в рамках которой, будет использоваться рабочее место/пространство) согласно ОКВЭД	
адрес электронной почты, телефон	
ИНН / ОГРН	
дата включения в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства/постановки на учет в качестве физического лица, применяющегоспециальный налоговый режим	
Сведения о лице, подписывающем заявку	
Ф.И.О.	
документ, удостоверяющий полномочие на подписание заявки и Договора	
документ, удостоверяющий личность	
Телефон	

Настоящей заявкой о присоединении в целом ко всем положениям действующей редакции публичного Договора-оферты возмездного оказания услуг по предоставлению во временное пользование оборудованных рабочих мест (рабочего пространства) Центра «Мой бизнес», размещенного на официальном сайте по адресу https://mb38.ru/, в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, и подтверждаю, что все положения Договора мне(нам) известны и понятны, включая нормы и правила поведения в Центре «Мой бизнес» и тарифы Исполнителя.

Настоящей заявкой в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных в целях получения услуг. Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в заявке и представленных документах, в том числе ФИО, паспортные данные, контактные данные. Действия с персональными данными включают в себя обработку персональных данных – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование и уничтожение указанных в настоящей заявке персональных данных.

Представляя информацию о списке лиц, допущенных к использованию рабочего места, и подписывая настоящую заявку подтверждаю наличие письменных согласий таких лиц на обработку их персональных данных, содержащихся в настоящей Заявке и представленных с ней документов, в том числе ФИО, паспортные данные, контактные данные, то есть любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящей заявкой подтверждаю, что заявитель соответствует требованиям, указанным в подпункте 2.2.8 пункта 2.2 Договора-оферты оказания услуг по организации оборудованных рабочих мест/рабочего пространства в коворкинге и(или) переговорной комнате и(или) рабочего пространства конференц-зала Центра «Мой бизнес».

При необходимости внесения изменений в заявку о присоединении к Договору стороны подписывают его новую редакцию с указанием даты подписания и прежнего номера, при этом с подписанием новой редакции заявки о присоединении, редакции, подписанные ранее, прекращают свое действие.

Настоящей заявкой прошу:

1. предоставить в пользование следующие платные услуги Центра «Мой бизнес»:

Наименование предоставляемого рабочего места, пространства, вместимость, номер (при наличии)	Количество (шт./час)	Конкретная дата или период использования рабочего места (с__до__)	Время использования (с _ до__)	Тариф или иная согласованная стоимость (руб.)	Общая стоимостьуслуг за весь период оказания услуг (руб.)

Итого, общая стоимость услуг, оказываемых согласно настоящей заявке составляет _____(_____) рублей_____копеек, без НДС.

Список лиц, которых прошу допускать к использованию рабочего места (рабочего пространства) в период оказания услуг:

	ФИО, паспортные данные	Контактный телефон

Заявитель несет ответственность перед Исполнителем за причинение ущерба имуществу (инфраструктуре) Центра «Мой бизнес», в том числе мебели, оборудованию, внутренней отделке помещений Центра лицами, допущенными к использованию рабочего места (рабочего пространства) либотретьими лицами, не указанными в настоящей Заявке о присоединении к Договору, но находящимися на территории Центра совместно с Заказчиком.

Заявитель гарантирует, что будет использовать рабочее место или имущество (инфраструктуру) Центра «Мой бизнес» для организации и ведения им предпринимательской деятельности и для следующей цели:

_____

цель аренды рабочего места

_____

от заявителя: подпись, Ф.И.О., печать заявителя

Заявка принята, Заявитель соответствует требованиям подпункта 2.2.8 пункта 2.2 Договора-оферты оказания услуг по организации оборудованных рабочих мест/рабочего пространства в коворкинге и(или) переговорной комнате и(или) рабочего пространства конференц-залаЦентра «Мой бизнес»:

_____ _____/_____/_____ _____

Должность сотрудника *подпись* *ФИО*

ФОРМА

Приложение №2
к Договору оказания услуг по организации оборудованных рабочих мест/рабочего пространства
в коворкинге и(или) в переговорной комнате и(или) конференц-зала Центра «Мой бизнес»

ФОРМА

Акт приема-передачи
рабочего места/рабочего пространства к Заявке о присоединении к договору - оферте
№_____от «____»_____20_____года

г. Иркутск, Центр «Мой бизнес»

Наименование	**Наименование переданного имущества (модель, марка, характеристики, цвет, и т.п.)**		**Количество(шт.)**
Переговорная комната №_____			
Коворкинг, Рабочее место №_____			
Конференц-зал _____			

Рабочее место /рабочее пространство передал: От лица Исполнителя: _____ *должность сотрудника* *Действующий на основании доверенности №* _____*от* _____	Рабочее место /рабочее пространство принял: От лица Заказчика: _____ *должность* *Действующий на основании* _____ *(устава, доверенности и т.д.)*
_____/_____ *ФИО, подпись*	_____/_____ *ФИО, подпись*
Описание состояния переданного имущества: _____ Дата и время передачи и принятия:_____	

Рабочее место /рабочее пространство принял: От лица Исполнителя: _____ *должность сотрудника* *Действующий на основании доверенности №* _____*от* _____	Рабочее место /рабочее пространство передал: От лица Заказчика: _____ *должность* *Действующий на основании* _____ *(устава, доверенности и т.д.)*
_____/_____ *ФИО, подпись*	_____/_____ *ФИО, подпись*
Описание состояния переданного имущества: _____ Дата и время передачи и принятия:_____	

Стоимость оказания услуг составляет _____
_____

Приложение №4
к Договору оказания услуг по организации оборудованных рабочих мест/рабочего пространства
в коворкинге и (или) в переговорной комнате и(или) конференц-зала Центра «Мой бизнес»

НОРМЫ И ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЦЕНТРА «МОЙ БИЗНЕС»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр «Мой бизнес» является пространством самостоятельной рабочей деятельности Заказчиков, не связанных трудовыми отношениями с Исполнителем.

1.2. Настоящие Правила регулируют права и обязанности всех лиц, находящихся в коворкинге, переговорных комнатах и(или) конференц-зале Центра «Мой бизнес», и обязательны для соблюдений ими.

1.3. Положения Правил применяются к отношениям между Исполнителем и Заказчиком если иное не установлено соглашением сторон договора оказания услуг Коворкинга.

1.4. Фактом ознакомления с настоящими Правилами является подписание Заказчиком заявки о присоединении к договору оказания услуг по организации оборудованных рабочих мест в коворкинге и(или) в переговорной комнате и(или) рабочего пространства конференц-зала Центра «Мой бизнес».

2. РЕЖИМ РАБОТЫ. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ

2.1. Услуги предоставляются Исполнителем в соответствии с режимом работы Центра «Мой бизнес»: с понедельника по воскресенье с 08:00 до 22:00, если иной режим работы не установлен отдельным приказом Директора Исполнителя. Доступ в помещения Центра «Мой бизнес» в выходные и праздничные дни осуществляется по согласованию с Исполнителем.

2.2. Посещение коворкинга и оказание услуг возможно только в период времени работы Центра «Мой бизнес».

2.3. Посетитель (Клиент Заказчика) проходит в Центр «Мой бизнес» в сопровождении пригласившего его лица, которое несет полную ответственность за Посетителя Заказчика в течение всего периода пребывания в помещении Центра «Мой бизнес».

2.4. В случае нарушения положений настоящих Правил кем-либо из находящихся в помещении Центра «Мой бизнес», такое лицо обязано по первому требованию Исполнителя незамедлительно покинуть Центр «Мой бизнес».

3. ОБЩИЕ ПРАВИЛА НАХОЖДЕНИЯ В ЦЕНТРЕ «МОЙ БИЗНЕС»

3.1. В помещение Центра «Мой бизнес» допускаются лица в адекватном и только в трезвом состоянии.

3.2. Заказчик не в праве осуществлять деятельность по изготовлению и переработке ядовитых и взрывчатых веществ, газов ядов, химикатов и других соединений (источников повышенной опасности), неконтролируемое распространение которых способно причинить вред жизни и здоровью, а также имуществу других лиц, а также взрывоопасными и легковоспламеняющимися предметами.

3.3. В Центре «Мой бизнес» запрещается:

- курение, в том числе с использованием электронных, парогенераторных систем, а также любых систем с технологией нагрева табачной продукции (IQOS и т.п.);
- находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, сильного переутомления, влияющего наконцентрацию;
- употреблять алкогольные напитки, наркотические, иные опьяняющие вещества;
- создавать помехи и неудобства другим лицам, в том числе шуметь, нецензурно выражаться и совершать любыедействия оскорбительного характера по отношению к другим лицам;
- находиться с животными;
- находиться несовершеннолетним не достигшим четырнадцатилетнего возраста без сопровождения законного представителя;
- заносить велосипеды, самокаты, скутеры, сани и прочие средства передвижения;
- оставлять без присмотра личные вещи;
- смотреть фильмы или видеоролики, слушать аудиоматериалы без использования гарнитуры в общей рабочей зоне коворкинга;
- менять конфигурацию, настройку программных и технических средств, присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, открывать системные блоки, пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе оборудования, менять расстановку мебели на территории Центра «Мой бизнес».

3.4. Заказчик обязан:

- выполнять и соблюдать правила пожарной безопасности;
- выполнять и соблюдать нормы и правила по охране труда;
- выполнять и соблюдать санитарно-гигиенические нормы;
- иные обязательные нормы и правила при осуществлении своей деятельности;
- оказывать содействие и сотрудничать с Исполнителем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, немедленно извещать сотрудников Центра «Мой бизнес» о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, средств защиты;
- бережно относиться к имуществу, находящемуся в центре «Мой бизнес», а в случае порчи такого имущества должны возместить нанесенный ущерб.

3.5. Проведение на территории Центра «Мой бизнес» фото и видеосъемки, аудиозаписи допускается исключительно с разрешения Исполнителя.

3.6. Заказчик и Посетители Заказчика обязаны соблюдать и обеспечивать чистоту и порядок на территории коворкинга Центра «Мой бизнес».

3.7. Заказчик и Посетители Заказчика обязаны соблюдать правила пропускного режима и нахождения на территории Центра «Мой бизнес». В целях обеспечения безопасности в помещении Центра «Мой бизнес» ведётся аудио-видео фиксация.

3.8. Требования Исполнителя и иных лиц, действующих от имени Исполнителя, по соблюдению настоящих Правил обязательны к исполнению в помещении Центра «Мой бизнес». Лица, не выполняющие такие требования, обязаны незамедлительно покинуть Центр «Мой бизнес» вместе со своими вещами по первому требованию Исполнителя.

3.9. Исполнитель не несет какой-либо ответственности за личное имущество Заказчика и третьих лиц, и не оказывает услуги по его хранению при оказании Услуг.

4. ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РАБОЧЕГО МЕСТА, РАБОЧЕГО ПРОСТРАНСТВА

4.1. Заказчику предоставляется конкретное рабочее место, рабочее пространство на территории Центра «Мой бизнес».

Заказчик имеет право использовать свое рабочее место/рабочее пространство по своему усмотрению в соответствии с условиямиДоговора, при этом не создавая неудобств для других лиц, находящихся в Центре «Мой бизнес», а также, не нарушая настоящие Правила.

4.2. При работе в Центре «Мой бизнес» Заказчику в течение времени предоставления рабочего места/рабочего пространства запрещается занимать другое рабочее место/рабочее пространство, в том числе не занятое другим Заказчиком.

4.3. Непосредственный допуск Заказчика к рабочему месту/рабочему пространству и оборудованию осуществляется только после присоединения Заказчика к договору путем подписания заявки.

4.4. После завершения работы, Заказчик обязан оставить после себя рабочее место/ рабочее пространство в том состоянии, в котором оно находилось до него. Заказчик собственными силами убирает своё рабочее место/ рабочее пространство и пространство вокруг оборудования, которым он пользовался.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Заказчик полностью несет ответственность за состояние своего здоровья. Заказчик обязан максимально обеспечить свою безопасность, в частности, следовать правилам, информации и инструкциям по охране труда, проявлять разумную степень осмотрительности во избежание опасных ситуаций, а также проявлять заботу о себе и других лицах в помещении Центра «Мой бизнес».

5.2. Убытки и вред, причиненные Исполнителю, вследствие действия/бездействия Заказчика, возмещаются Исполнителю в полном объеме.

5.3. Исполнитель не несет ответственности:

- за сохранность личных вещей Заказчика, оставленных в помещении Центра «Мой бизнес»;
- за вред, причиненный жизни и здоровью Заказчика по его собственной вине в случае несоблюдения им правил техники безопасности в момент оказания Услуги;
- за вред, причиненный жизни и здоровью Посетителей Заказчика по вине третьих лиц, в том числе, повреждений, полученных от третьих лиц, находящихся одновременно с ними в Центре «Мой бизнес».

5.4. Исполнитель вправе отказать в оказании услуг любому лицу, не выполняющему требования настоящих Правил.

5.5. Исполнитель вправе в одностороннем порядке вносить изменения либо дополнения в настоящие Правила, окоторых Заказчик считается уведомленным должным образом в соответствии с условиями договора.

Приложение №5
к Договору оказания услуг по организации оборудованных рабочих мест/рабочего пространства
в коворкинге и(или) в переговорной комнате и(или) конференц-зала Центра «Мой бизнес»

ФОРМА

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ №_____

г. Иркутск «____»_____20___ года

Фонд поддержки и развития предпринимательства Иркутской области Центр «Мой бизнес», в лице _____, действующего (ей) на основании _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и

_____, в лице_____, действующий(ая) на основании_____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», составили настоящий Акт к договору- оферте оказания услуг по организации оборудованных рабочих мест/рабочего пространства в коворкинге и(или) в переговорной комнате и(или) рабочего пространства конференц-зала Центра «Мой бизнес» (Далее – Договор), присоединение к которому осуществлено Заказчиком согласно заявке к договору-оферте оказания услуг по предоставлению во временное пользование оборудованных рабочих мест Центра «Мой бизнес» №_____от «_____»_____ 20___ г. (Далее – Заявка) о нижеследующем:

1. Согласно Договору и Заявке Исполнитель за вознаграждение оказал следующие платные услуги Центра «Мой бизнес»: _____

услуги по аренде рабочего места/рабочего пространства с указанием

_____

даты и времени аренды, услуги по аренде оборудования, услуги сопутствующего сервиса (оставить нужное)

_____

(далее – «услуги») в соответствии с выбранным Заказчиком тарифом, в нежилом помещении первого этажа здания по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Рабочая, 2а.

2. Услуги оказаны полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.

3. Согласно Договору и Заявке общая стоимость оказанных услуг составляет _____ (_____) руб., без НДС в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Исполнителя и Заказчика.

5. Подписи сторон:

От Исполнителя	От Заказчика:
Менеджер коворкинг-центра	_____
_____/_____	_____/_____

УТВЕРЖДЕНО:
Протокол заседания Правления Фонда
№ 8 (167) от «31» мая 2023 года

Председатель Правления Фонда

_____Р. Л. Ситников

ТАРИФЫ
предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также иным лицам в аренду оборудованных рабочих мест в коворкинге и(или) в переговорной комнате и(или) рабочего пространства конференц-зала центра «Мой бизнес» и сопутствующих сервисов

1.

Тарифные планы коворкинг-пространства		
Тарифный план	**Стоимость/Период**	**Наполнение**
«Разовый»	150 руб./1 час	• рабочее место, с доступом к wi-fi
«Гостевой»	50 руб./ 30 мин.	• не более 30 минут, для заключения сделок с клиентом, арендующим коворкинг-пространство по тарифному плану
«Неделя»	600 руб./1 неделя/ 7 календарных дней	• рабочее место, с доступом к wi-fi • переговорная комната «Малая» (до 2 часов в неделю) • приоритетное участие в ежемесячных мастер-классах
«Месяц минимум»	2400 руб./1 месяц	• рабочее место, с доступом к wi-fi • переговорная комната «Малая» (до 6 часов в месяц) • ячейка для хранения личных вещей • приоритетное участие в ежемесячных мастер-классах
«Месяц максимум»	4000 руб./ 1 месяц	• рабочее место, с доступом к wi-fi • ноутбук/стационарный компьютер • переговорная комната «Малая» (до 8 часов в месяц) • ячейка для хранения личных вещей • приоритетное участие в ежемесячных мастер-классах • гостевой абонемент (бесплатно) • 2 (две) бесплатные бизнес-консультации (без софинансирования)
«Самозанятый»	2000 руб./1 месяц	• рабочее место, с доступом к wi-fi • переговорная комната «малая» (до 4 часов в месяц) • ячейка для хранения личных вещей
Переговорные комнаты **(мультимедийное оборудование переговорных комнат предоставляется за отдельную плату)**		
Наименование	**Стоимость/Период**	**Наполнение**
Переговорная комната «Малая» № 115, № 116, № 117, № 118	250 руб./1 час	• стол для переговоров • 4 кресла • стационарный компьютер • МФУ (принтер, сканер, копир)
Переговорная комната «Большая» № 119	500 руб./1час	• мультимедийная панель • система для проведения видеоконференций • стационарный компьютер • стол для переговоров • флипчарт (без бумаги) • 17 кресел

Переговорная комната «Большая» № 113	500 руб./1 час	• LCD телевизор/проектор • ноутбук • стол для переговоров • флипчарт (без бумаги) мебель расставляется под запрос Заказчика

Тарифный план для переговорных комнат		
Наименование	**Стоимость/Период**	**Наполнение**
«Деловые переговоры»	5000 руб./1 месяц	• переговорная комната «Малая» (до 36 часов в месяц) • индивидуальная ячейка для хранения личных вещей

Конференц-залы (мультимедийное оборудование конференц-залов предоставляется за отдельную плату)			
Наименование	**Стоимость/Период**		**Наполнение**
Конференц-зал № 122	Субъекты МСП	Физические лица, предприятия и организации, не зарегистрированные в реестре СМСП	• проектор • система для проведения видеоконференций • аудио оборудование (колонки, микрофоны) • стационарный компьютер • флипчарт **вместимость:** • стулья/кресла (до 100 шт.) • столы (до 22 шт.) мебель расставляется под запрос Заказчика
	1 000 руб./ 1 час	1500 руб./ 1 час	
Конференц-зал № 112	600 руб./ 1 час	1000 руб./ 1 час	• проектор • система для проведения видеоконференций • аудио оборудование (колонки, микрофоны) • ноутбук • флипчарт **вместимость:** • стулья/кресла (до 30 шт.) • столы (до 8 шт.) мебель расставляется под запрос Заказчика.
Конференц-зал № 114	600 руб./ 1 час	1000 руб./ 1 час	• проектор • система для проведения видеоконференций • аудио оборудование (колонки, микрофоны) • ноутбук • флипчарт **вместимость:** • стулья/кресла (до 30 шт.) • столы (до 8 шт.) мебель расставляется под запрос Заказчика

Коворкинг-пространство		
Наименование	**Стоимость/Период**	**Наполнение**
Коворкинг-пространство до 100 кв.м.	800 руб./1 час	• проектор • система для проведения видеоконференций • аудио оборудование (колонки, микрофоны) • ноутбук **вместимость:** • стулья (до 40 шт.) • столы (до 8 шт.)
Коворкинг-пространство свыше 100 кв.м.	1300 руб./1 час	• проектор • система для проведения видеоконференций • аудио оборудование (колонки, микрофоны) • ноутбук **вместимость:** • стулья (до 100 шт.) • столы (до 20 шт.)

Пространство для кейтеринга		
Наименование	**Стоимость/Период**	**Наполнение**
Предоставление в аренду пространства для проведения кейтеринга (расположение см. в схеме Приложение № 1 к Тарифам)	400 руб./до 4-х часов 800 руб./свыше 4-х часов	• столы (до 4 шт.)

Индивидуальная ячейка[1]	
Тарифный план	**Стоимость/период**
«День»	50 руб./1 день
«Неделя»	200 руб./7 дней
«Месяц»	350 руб./1 месяц

Оборудование[2]	
Наименование	**Стоимость/период**
Ноутбук	150 руб./1 день
Стационарный компьютер	250 руб./1 день
Микрофон /гарнитура	250 руб./1 день
Мультимедийное оборудование конференц-зала № 122 (колонки, проектор, экран, кликер, система для проведения видеоконференций)	2 000 руб./1 день
Мультимедийное оборудование коворкинг-пространства (колонки, проектор, экран, кликер)	1 500 руб./1 день
Мультимедийное оборудование конференц-залов № 112, № 114 (проектор, ноутбук, кликер, система для проведения видеоконференций)	600 руб./1 день
Мультимедийное оборудование переговорной комнаты «Большая» №119(ЖК экран, колонки, кликер, система для проведения видеоконференций)	600 руб./1 день
Мультимедийное оборудование переговорной комнаты «Большая» № 113 (LCD телевизор/проектор, ноутбук, кликер)	500 руб./1 день

Сопутствующий сервис	
Копирование/распечатка документов в черно-белом цвете	
Наименование	**Стоимость/лист**
Формат листа А3- односторонний	14 руб./лист
Формат листа А3 – двусторонний	22 руб./лист
Формат листа А4 – односторонний	10 руб. /лист
Формат листа А4 – двусторонний	15 руб./лист
Копирование/распечатка документов в цвете	
Формат листа А3- односторонний	24 руб./лист
Формат листа А3- двусторонний	35 руб./лист
Формат листа А4 – односторонний	20 руб./лист
Формат листа А4 – двусторонний	28 руб./лист

[1]Плата взимается единовременно с момента начала срока аренды в рамках 1 календарного дня (08:00-22:00). В случае превышения срока аренды ячейки, оплата за фактические дни пользования ячейкой по истечению срока аренды ячейки осуществляется исходя из следующего:
- превышение срока аренды на 1-день и менее из расчета тарифного плана «День»;
- превышение срока аренды свыше 1 дня до 7 календарных дней из расчета тарифного плана «Неделя»;
- превышение срока аренды свыше 7 календарных дней до 30 календарных дней включительно из расчета тарифного плана «Месяц».

[2]Плата взимается единовременно в рамках 1 календарного дня (08:00-22:00). Оборудование предоставляется в течение периода аренды коворкинг-пространства и/или конференц-зала, исключительно на территории центра.

Сканирование документов	
Формат листа А4	5 руб./лист
Брошюровка листов	
Формат листа А4	до 30 листов – 250 руб. каждый последующий лист – 10 руб.
Ламинирование листов	
Формат листа А4	65 руб./лист
Формат листа А5	35 руб./лист
Формат листа А6	25 руб./лист
Редактирование документов	
Редактирование документов	50 руб./5 мин.

2. Настоящие Тарифы вступают в силу с «01» июня 2023 года.

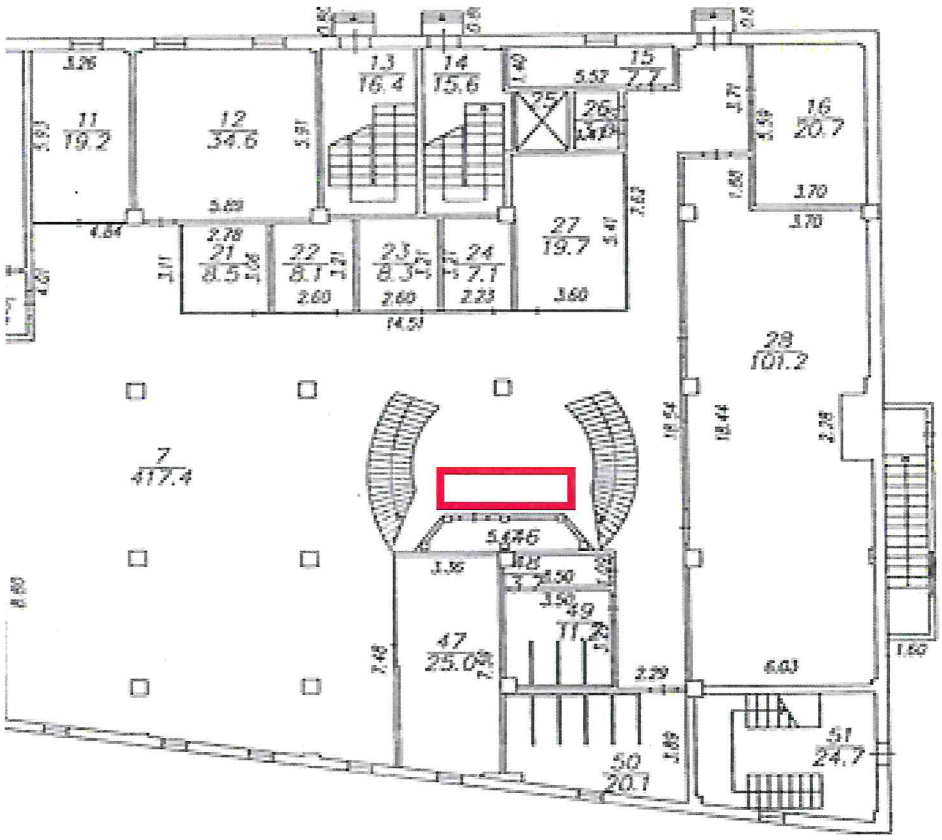
3. Стоимость иных услуг, оказываемых на территории центра «Мой бизнес», установление льгот и акций по предоставляемым согласно настоящим Тарифам услугам, устанавливается Директором Фонда.

4. Минимальная стоимость аренды нескольких пространств Коворкинг-центра рассчитывается как совокупная стоимость аренды соответствующих пространств и сопутствующих сервисов, необходимых заявителю, согласно настоящим Тарифам. По согласованию сторон стоимость аренды нескольких пространств центра может быть увеличена.

5. Для подготовки помещения клиент может быть допущен в помещение бесплатно не более чем за 15 мин. до времени бронирования (при отсутствии брони на предшествующее время), время свыше 15 мин. оплачивается в соответствии с тарифами.

6. Признать утратившими силу с 01. июня 2023 г. тарифы предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в аренду оборудованных рабочих мест в коворкинге и(или) в переговорной комнате и(или) рабочего пространства конференц-зала центра «Мой бизнес» и сопутствующих сервисов, согласованных протоколом заседания Правления Фонда №8(140) от 30 июля 2021 г.

Директор Окладникова Д.Р.

Приложение № 1
к Тарифам предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также иным лицам в аренду оборудованных рабочих мест в коворкинге и(или) в переговорной комнате и(или) рабочего пространства конференц-зала центра «Мой бизнес» и сопутствующих сервисов

План-схема расположения пространства для проведения кейтеринга