|  |
| --- |
| **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ** |
| **Заявление****СПОСОБЫ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ**1. Через Единый портал государственных услуг
2. Через МФЦ
3. Через организации почтовой связи
4. Личное обращение
5. В форме электронных документов через сеть "Интернет" в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской

 Федерации | В заявлении указываются:- фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;- кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;- основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ;- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;- цель использования земельного участка;- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем. |
| **Сообщение о перечне зданий, сооружений на земельном участке**  | В сообщении указываются:- кадастровые (условные, инвентарные) номера и адресные ориентиры зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю. (Предоставление указанного документа не требуется в случае, если указанный документ направлялся в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка). |
| **Документы, прилагаемые к заявлению**  | - документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН;- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок). (Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка). |
| **Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя** | - для физического лица. |
| **Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя** | - в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя. |

|  |
| --- |
| **ЗАЯВИТЕЛИ**1. Юридические лица
2. Индивидуальные предприниматели
3. Граждане

\*их представители |

**Срок рассмотрения заявления не более чем 30 дней**

**РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

1) **Договор купли – продажи** земельного участка, **договор аренды** земельного участка

2) **Решение об отказе** в предоставлении земельного участка