

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Фонда поддержки и развития
предпринимательства Иркутской области
Центр «Мой бизнес»



Д.Р. Окладникова

« 30 » августа 2021 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре компетенции в сфере
сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Фонда
поддержки и развития предпринимательства Иркутский областной центр «Мой
бизнес»

1. Общие положения

1.1. Центре компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров управления отраслевой поддержки Фонда поддержки и развития предпринимательства Иркутской области Центр «Мой бизнес» (далее Центр компетенции, Фонд), определяет порядок работы Центра компетенции (далее Положение).

1.2. Центр компетенции является самостоятельным структурным подразделением, входит в управление отраслевой поддержки и подчиняется непосредственно начальнику управления отраслевой поддержки и директору Фонда.

1.3. Центр компетенции в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, уставом Фонда и иными нормативными правовыми актами

1.4. Создание, реорганизация и ликвидация Центра компетенции осуществляются на основании решения Правления Фонда при утверждении структуры Фонда.

1.5. Штатные единицы Центра компетенции утверждает Правление Фонда при утверждении штатного расписания Фонда.

2. Организация деятельности Центра компетенции

2.1. Центр компетенции возглавляет руководитель, принимаемый на работу директором Фонда в соответствии со штатным расписанием Фонда, который подчиняется непосредственно начальнику управления отраслевой поддержки.

2.2. Руководитель Центра компетенции:

2.2.1. осуществляет руководство и организует деятельность Центра компетенции;

2.2.2. по согласованию с директором Фонда распределяет обязанности между работниками Центра компетенции в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями работников Центра компетенции;

2.2.3. выполняет трудовые обязанности, предусмотренные должностной инструкцией руководителя Центра компетенции;

2.2.4. обеспечивает выполнение возложенных на Центр компетенции задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

2.3. Работники Центра компетенции принимаются на работу директором Фонда в соответствии со штатным расписанием Фонда, выполняют трудовые обязанности, предусмотренные должностными инструкциями работников Центра компетенции, и подчиняются непосредственно руководителю Центра компетенции.

2.4. Прием на работу оформляется соответствующим приказом директора Фонда, изданным на основании заключенного трудового договора. Увольнение оформляется соответствующим приказом директора Фонда.

3. Направления деятельности центра компетенции

1. Центр компетенции осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения, принятому в соответствии со Стандартом деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утвержденным проектным комитетом по национальному проекту «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (протокол от 29.07.2021 № 6) (далее - Стандарт).

2. Основные цели деятельности центра компетенции:

а) участие в разработке и реализации региональной программы развития агропромышленного комплекса Иркутской области (далее - АПК), направленной на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в АПК, сельскохозяйственной кооперации на территории Иркутской области, государственной программы Иркутской области, направленной на развитие сельских территорий, иных государственных программ Иркутской области, муниципальных программ;

б) содействие созданию на территории Иркутской области субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), сельскохозяйственной кооперации;

в) оказание содействия органам местного самоуправления в реализации мероприятий по комплексному развитию сельских территорий;

г) организация сопровождения производственной и финансово-экономической деятельности СМСП (ветеринарное, зоотехническое, агрономическое, технологическое, бухгалтерское, юридическое, маркетинговое обслуживание и др.)

д) анализ и мониторинг деятельности СМСП в АПК, зарегистрированных на территории Иркутской области;

е) создание и развитие единой системы консультационно-методической поддержки СМСП, в том числе в муниципальных образованиях Иркутской области.

3. Центр компетенции разрабатывает программу деятельности, рассчитанную не менее чем на 5 лет, и размещает ее на официальных сайтах Центра компетенций и органа управления АПК субъекта Российской Федерации в сети Интернет. Актуализация программы деятельности Центра компетенций осуществляется ежегодно.

4. Программа деятельности центра компетенции включает в себя:

а) общую информацию о Центре компетенции, включая контактные данные и адрес сайта в сети интернет;

б) характеристику агропромышленного комплекса Иркутской области;

- в) характеристику СМСП в АПК и ЛПХ в Иркутской области;
- г) характеристику каналов сбыта сельскохозяйственной продукции СМСП в АПК и ЛПХ в регионе;
- д) описание проблем в развитии СМСП в АПК и возможные пути их решения;
- е) карту размещения СМСП в АПК и ЛПХ с привязкой, в том числе к перерабатывающим производствам и сельскохозяйственным кооперативам;
- ж) цели и задачи Центра компетенции;
- з) перечень мероприятий для достижения целей, установленных федеральным проектом, государственными программами Иркутской области, календарный план мероприятий, который утверждается Центром компетенций и согласовывается Министерством сельского хозяйства Иркутской области не позднее 25 декабря года, предшествующего очередному календарному году. В случае необходимости календарный план мероприятий может подлежать корректировке в течение очередного календарного года как по инициативе Центра компетенций, так и Министерства сельского хозяйства Иркутской области. Уточненный календарный план утверждается Центром компетенций и Министерством сельского хозяйства Иркутской области;
- и) сведения о показателях эффективности деятельности Центра компетенции, их значениях, иных качественно и количественно измеримых результатах проводимых мероприятий;
- к) ежегодную оценку индекса удовлетворенности СМСП в АПК и ЛПХ услугами, предоставленными Центром компетенции.

3. Функции и услуги центра компетенции

1. Функциями и услугами центра компетенции являются:

- а) проведение работы по вовлечению ЛПХ и СМСП, действующих на территории Иркутской области, в сельскохозяйственные кооперативы;
- б) подготовка информационно-аналитических материалов по результатам анализа:
 - существующих финансовых, административных и информационных барьеров, препятствующих созданию и организации деятельности СМСП в АПК;
 - деятельности СМСП в АПК - предложения по направлениям развития и «точкам роста» развития СМСП в АПК, определение направлений использования имеющегося потенциала развития, содействие определению стратегии развития СМСП в АПК в Иркутской области;
 - действующей системы мер поддержки СМСП в АПК - предложения по выработке рекомендаций по совершенствованию указанной системы;
- в) создание, регулярная актуализация:
 - базы данных о зарегистрированных на территории Иркутской области сельскохозяйственных потребительских кооперативах, включающей, в том числе, регистрационные, контактные данные о кооперативе, направления деятельности;
 - реестра действующих на территории Иркутской области СМСП в АПК, в том числе, являющихся получателями государственной поддержки, показателей их финансовой и производственной деятельности;
 - реестра мер государственной поддержки СМСП в АПК и граждан, ведущих ЛПХ, в том числе, оказываемых только за счет средств регионального бюджета (региональных мер поддержки);

г) проведение совещаний, семинаров и конференций для граждан, ведущих ЛПХ, СМСП в АПК:

- на региональном и муниципальном уровнях с участием представителей органов государственной власти и местного самоуправления, организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП в АПК, финансовых и лизинговых организаций, территориальных палат системы Торгово-промышленной палаты РФ по вопросам привлечения заемного финансирования, создания и развития СМСП в АПК, их государственной поддержки, в том числе проведение информационной и разъяснительной работы с гражданами, ведущими ЛПХ, СМСП в АПК о преимуществах объединения в сельскохозяйственные кооперативы с целью ведения совместной деятельности;

- с ревизионными союзами сельскохозяйственных кооперативов, отраслевыми союзами и объединениями с целью регулярного мониторинга деятельности СМСП в АПК, членов кооперативов, выявления проблем при осуществлении ими деятельности и выработки направлений для их решения;

- по вопросам организации сельскохозяйственной деятельности, ведения предпринимательской деятельности в области АПК;

д) организация обучения:

- членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов, действующих и потенциальных руководителей сельскохозяйственных потребительских кооперативов основам законодательства о сельскохозяйственной кооперации, правилам организации работы кооператива;

- представителей органов государственной власти и местного самоуправления основам законодательства о сельскохозяйственной кооперации;

- сельского населения, в том числе проживающего на отдаленных сельских территориях, основам ведения предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства, сельскохозяйственной кооперации, туризма;

е) оказание услуг в области финансовой и производственной деятельности, в том числе:

- организация взаимодействия с финансовыми организациями с целью содействия СМСП в АПК в подготовке документации, необходимой для последующего направления в кредитные и лизинговые организации с целью получения заемного финансирования, в том числе с применением механизма льготного кредитования сельскохозяйственных товаропроизводителей, реализуемого Минсельхозом России, Минэкономразвития России, продуктов АО «Корпорация "МСП"» и ее дочерних обществ;

- по вопросам финансового планирования (бюджетирование, налогообложение, бухгалтерские услуги);

- сопровождение СМСП в АПК, получивших государственную поддержку в рамках направлений, реализуемых Минсельхозом России, в части формирования необходимого пакета отчетных документов;

- содействие СМСП в АПК в подборе сельскохозяйственной техники и оборудования для осуществления ими эффективной деятельности, внедрения инновационных технологий в сельском хозяйстве;

- содействие в подборе квалифицированных кадров, проведение консультаций по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе по оформлению необходимых документов для приёма на работу, разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы и д.р)

- содействие СМСП в АПК, являющимися получателями грантовой поддержки, в оформлении электронной цифровой подписи, оформлении соглашений и сдаче отчетности в системе ГИИС «Электронный бюджет»

ж) оказание услуг по планированию деятельности, в том числе:

- содействие в организации предпринимательской деятельности в сельском хозяйстве для физических лиц;

- проведение консультаций с СМСП в АПК по вопросам приобретения прав на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения и их оформления в собственность и/или аренду;

з) оказание услуг по подготовке и оформлению документов:

- необходимых для регистрации, реорганизации и ликвидации предпринимательской деятельности в органах Федеральной Налоговой службы;

- для участия граждан, ведущих ЛПХ, СМСП и АПК в программах государственной поддержки, реализуемых на муниципальном, региональном и федеральном уровнях, мероприятиях федерального проекта (включая разработку бизнес-плана, составление финансово-экономического обоснования планируемого к реализации проекта, оказание содействия в подготовке проектно-сметной и разрешительной документации);

- для получения патентов и лицензий, необходимых для ведения деятельности СМСП в АПК (оформление патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий и др.);

и) разработка и распространение типовой документации, в том числе учредительных документов для организации и развития предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства всех видов и форм собственности; методической литературы и периодических изданий по вопросам организации предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства, информационно-аналитических материалов;

к) оказание юридических услуг, в том числе правовое обеспечение деятельности СМСП (составление и юридическая экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта СМСП в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю и др.)

л) оказание услуг в области маркетинга, продвижения и сбыта сельскохозяйственной продукции, в том числе:

- содействие СМСП в АПК в размещении мобильных торговых объектов;
- привлечение к участию СМСП в АПК в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, бизнес-миссиях, других мероприятиях;

- организация деловых контактов с представителями регионального бизнес-сообщества с целью выстраивания партнерских взаимоотношений с СМСП;

- содействие установлению договорных отношений сельскохозяйственных потребительских кооперативов с оптово-распределительными центрами и розничными торговыми сетями;

- содействие в разработке маркетинговых стратегий и планов, рекламной кампании, дизайна, разработке и продвижении бренда, реализация системы сбыта

продукции, в том числе с использованием Портала Бизнес-навигатора МСП ОА «Корпорация "МСП»;

- содействие к регистрации учётной записи (аккаунта) СМСП в АПК на торговых площадках, в том числе организационных для закупки товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд, а также продвижении продукции СМСП на торговой площадке;

- содействие организации поставок сельскохозяйственной продукции на экспорт.

2. Центр компетенции имеет право предоставлять иные услуги СМСП в АПК и гражданам, ведущим ЛПХ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. В рамках своей деятельности Центр компетенции может осуществлять взаимодействие с торгово-промышленными палатами субъектов Российской Федерации, ревизионными союзами сельскохозяйственных кооперативов, организациями, составляющими инфраструктуру развития малого и среднего предпринимательства, АККОР, кредитными и лизинговыми организациями, субъектами инфраструктуры консультационной поддержки всех организационно-правовых форм и т.д.;

4. Сельскохозяйственные кооперативы, пользующиеся услугами центра компетенций, должны являться членами ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов и проходить ревизию в соответствии с требованиями Федерального закона от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации».

5. Центр компетенции имеет право оказывать услуги, в том числе, по предоставлению аналитической информации кредитным организациям и организациям инфраструктуры поддержки предпринимательства с учетом требований законодательства о защите персональных данных граждан Российской Федерации, коммерческой, банковской, налоговой тайны.

6. Центр компетенций имеет право информировать СМСП, представителей органов государственной власти и местного самоуправления путем рассылки писем по электронной почте, размещением объявлений в социальных сетях, чатах:

- о предстоящих мероприятиях, выставках, обучающих семинаров, проводимых различными организациями по тематике сельского хозяйства;

- о кредитных, лизинговых и других продуктах банков РФ и финансовых организаций;

- об услугах, предоставляемых Центром компетенций;

- об объявлении начала приема документов на предоставление федеральных и региональных мер государственной поддержки, предоставляемой Министерством сельского хозяйства.

- другие объявления, связанные с деятельностью СМСП в АПК.

7. Порядок предоставления услуг центром компетенций:

а) Центр компетенций утверждает перечень услуг на очередной календарный год и обеспечивает согласование перечня услуг Министерством сельского хозяйства региона ежегодно не позднее 25 декабря года, предшествующего очередному календарному году. В случае необходимости перечень услуг может подлежать корректировке в течение очередного года как по инициативе Центра компетенций, так и по инициативе Министерства сельского хозяйства региона.

б) с целью оказания услуг Центром компетенций устанавливается и утверждается регламент оказания услуг, включающий в том числе:

-перечень процедур, выполняемых в рамках услуги;

-сроки выполнения услуги;

-результат оказания услуги;

в) услуги предоставляются по устному, письменному и/или онлайн запросу заявителя (при наличии такой возможности);

г) центр компетенций информирует заявителя о возможности или невозможности предоставления услуги с указанием причин, по которым услуга не может быть представлена, в срок не более 3 рабочих дней с момента поступления запроса;

д) все услуги, за исключением услуг по предоставлению устных консультаций, по организации участия в конференциях, форумах, круглых столах, предоставляются заявителю на основании документа, включающего наименование услуги, сроки предоставления услуги, условия предоставления услуги, в том числе согласие заявителя на участие в опросах Центра компетенций, и согласие на обработку персональных данных заявителя. Форма документа утверждается правовым актом (приказом) руководителя Центра компетенций.

е) Центр компетенций имеет право предоставлять услуги СМСП и в АПК, а также гражданам, ведущим ЛПХ, зарегистрированным на территории иных субъектов Российской Федерации;

ж) центр компетенций имеет право предоставлять иные услуги, в том числе на платной основе, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Перечень платных услуг устанавливается Центром компетенций по согласованию с Министерством сельского хозяйства Иркутской области.

7. Для осуществления функций, предусмотренных настоящей статьей Положения, Министерство сельского хозяйства Иркутской области оказывает содействие Центру компетенций в обеспечении постоянного информационного взаимодействия с органами статистики, налоговыми органами, иными организациями и учреждениями региона.

5. Права Центра компетенции

5.1. В соответствии с возложенными задачами при осуществлении своих функций Центр компетенции имеет право:

5.1.1. взаимодействовать с отделами/центрами (работниками) Фонда;

5.1.2. вносить предложения директору Фонда по вопросам совершенствования деятельности Центра компетенции;

5.1.3. получать от отделов/центров (работников) Фонда информацию, документы и материалы, необходимые для выполнения функций Центра компетенций;

5.1.4. представлять на рассмотрение и подписание (утверждение) директору Фонда проекты приказов, писем, служебных записок, локальных нормативных актов Фонд и иных документов по вопросам, относящимся к функциям Центра компетенций;

5.1.5. вносить предложения по материально-техническому обеспечению и другим вопросам, связанным с организацией и совершенствованием деятельности Центра компетенции;

5.1.6. давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Центра компетенции;

5.1.7. привлекать организации и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления информационно-консультационных услуг, которые не могут быть предоставлены сотрудниками Центра компетенции.

5.1.8. пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством.

5.2. Права, предоставленные Центру компетенции, реализует руководитель и работники Центра компетенции в соответствии с распределением обязанностей, установленными их должностными инструкциями.

6. Взаимоотношения Центра компетенции с другими структурными подразделениями (работниками) Фонда

6.1. Центр компетенции взаимодействует со всеми структурными подразделениями (работниками) Фонда по вопросам получения и представления любых документов, сведений и информации, необходимых для осуществления задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

7. Ответственность Центра компетенции

7.1. Руководитель Центра компетенции несет ответственность:

7.1.1. за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Центра компетенции, включая некачественное и несвоевременное исполнение поручений руководителя управления консультационной отраслевой поддержки и директора Фонда;

7.1.2. за недостижение ключевых показателей эффективности, установленных региональными программами по поддержке малого и среднего предпринимательства, а также установленных Правлением Фонда и (или) директором Фонда по деятельности Центра компетенции.

7.2. Работники Центра компетенций несут ответственность за выполнение своих трудовых обязанностей, предусмотренных их должностными инструкциями.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками Центра компетенции.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

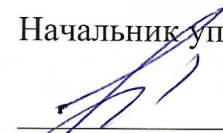
Руководитель центра компетенции
В сфере сельскохозяйственной кооперации
и поддержки фермеров



И.Г. Храмова

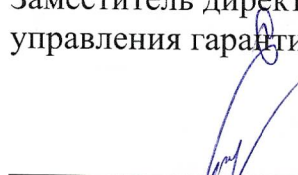
СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления отраслевой поддержки


_____ Н.М. Кузнецова


«30» августа 2021 г.

Заместитель директора – начальник
управления гарантийной поддержки


_____ Д.В. Ерёменко

«30» августа 2021 г.

Начальник отдела организационной
и кадровой работы администрации


_____ С.С. Савченко

«30» августа 2021 г.